

[Allgemein](#) | [Bevorzugter Name](#) | [Abweichende Namen](#) | [Sonstige identifizierende Merkmale](#) | [Altdateien](#) | [Beispiel](#) | [Anzeige](#) | [Anhang](#)

Stand	07.12.2021
Kurzname	EH-K-01
Thema	Name allgemein
Satzart (PICA)	Tb / Tf
Satztyp (Aleph/Alma)	b / e
Entitätencode	kiz, kio, vie, vif
RDA	11.2.1.1 11.2.1.3 11.2.2 11.2.2.2 11.2.2.3 11.2.2.4 11.2.2.5 11.13
AWR	1.7.3 11.2.2.3 11.2.2.5.2 11.2.2.8 11.7 11.13.1.2 11.13.1.3 11.13.1.4 11.13.1.5 11.13.1.7
ERL	8.5.2 11.2.1.1 11.2.1 11.2.2.2 11.2.2.3 11.2.2.5 11.2.2.5.2 11.2.2.5.3 11.2.2.5.4 11.2.3.7 11.7.1.4 11.7.1.6 11.13.1.7 11.3.1.3 11.13.2.1
Bearbeiter	DNB/Scheven

Allgemein

Die EH behandelt sowohl allgemeine Regelungen zur Schreibweise etc. als auch für die Wahl des bevorzugten Namens für Körperschaften und Konferenzen. RDA behandelt Konferenzen nicht getrennt; auch wenn im Folgenden oft nur „Körperschaft“ steht, gelten die Hinweise in gleicher Weise für Konferenzen. Die speziellen Regeln für die Bildung des normierten Sucheinstiegs für Konferenzen mit den konferenzspezifischen Elementen sind in der [EH-K-08](#) aufgeführt.

In den RDA sind Regelungen zur Schreibweise etc. an unterschiedlichen Stellen aufgeführt, teils in den allgemeinen Regeln zur Erfassung von Namen (RDA 8.5ff.), teils in den Regeln für Namen von Körperschaften (RDA 11.2ff, sowie Anhänge A.2 und A.16) sowie in den Regelungen für die jeweiligen Sprachen in den Anhängen (Deutsch: A.41).

Gemäß RDA 11.2.1 ist ein Name der Körperschaft ein Wort, ein Zeichen oder eine Gruppe von Wörtern und/oder Zeichen, unter dem/der eine Körperschaft bekannt ist. Regelungen zur Erfassung des bevorzugten Namens der Körperschaft sind in RDA 11.2.2. aufgeführt, Regelungen zur Erfassung abweichender Namensformen der Körperschaft in RDA 11.2.3.

Gemäß RDA 11.2.1.2 sind Informationsquellen für Namen von Körperschaften beliebige Quellen. Welche Informationsquellen für die Wahl des bevorzugten Namens der Körperschaft zu berücksichtigen sind, ist unter RDA 11.2.2.2 aufgeführt. Zu Informationsquellen für Körperschaften vgl. [EH-K-03](#).

Die Erfassung der Namen von Körperschaften erfolgt gemäß den allgemeinen Richtlinien zum Erfassen von Namen, die unter RDA 8.5 vorgegeben sind, ggf. unter Berücksichtigung angegebener Anhänge.

Der gebildete bevorzugte Namen ist die Grundlage für den normierten Sucheinstieg („Ansetzungsform“), der nach RDA 11.13.1 gebildet wird. Zu Namensänderungen vgl. [EH-K-21](#).

[↑ nach oben](#)

Bevorzugter Name und normierter Sucheinstieg

Der bevorzugte Name einer Körperschaft wird gemäß RDA 11.2.2.2 aus den folgenden Quellen (in dieser Reihenfolge) bestimmt:

- a) den bevorzugten Informationsquellen (vgl. RDA 2.2.2) in Ressourcen, die mit der Körperschaft in Verbindung stehen
- b) sonstigen formalen Angaben, die in Ressourcen erscheinen, die mit der Körperschaft in Verbindung stehen
- c) sonstigen Quellen (einschließlich Nachschlagewerke).

Zu den mit einer Körperschaft in Verbindung stehenden Ressourcen gehört auch die Homepage der Körperschaft. Wenn weder die bevorzugten Quellen noch die in Verbindung stehenden Ressourcen wie die Homepage zur Ermittlung des Namens der Körperschaft zur Verfügung stehen bzw. ausreichen, werden die Nachschlagewerke gemäß der Rangfolge der „[Liste der fachlichen Nachschlagewerke für die GND](#)“ genutzt. (= ERL zu 11.2.2.2)

Gemäß RDA 11.2.2.3 wird der Name als bevorzugter Name der Körperschaft gewählt, unter dem eine Körperschaft im Allgemeinen identifiziert wird. Das ist nicht unbedingt der offizielle Name. Zusätzliche Bestimmungen zur Wahl des bevorzugten Namens bei mehreren Formen desselben Namens vgl. RDA 11.2.2.5 sowie [EH-K-03](#) für die Bildung des normierten Sucheinstiegs.

Die bevorzugten Informationsquellen nach RDA 2.2.2 sind Quellen, die Teil der Ressource selbst sind und die geeignet sind für die Art der Beschreibung (vgl. RDA 2.1) und das Präsentationsformat der Ressource (vgl. RDA 2.2.2.2–2.2.2.4). Sie werden gemäß RDA 2.2.2 nach Medientypen festgelegt. Für Ressourcen mit mehreren Seiten ist es im Normalfall nach RDA 2.2.2.2 die Titelseite. Für eine Online-Ressource (Webseite) ist es nach RDA 2.2.2.4.2 im Normalfall der Eingangsbildschirm.

Wenn die bevorzugte Informationsquelle zur Bestimmung des Namens nicht ausreicht, werden die gesamte Ressource und weitere Informationsquellen wie Nachschlagewerke herangezogen. In der Sacherschließung gilt die gesamte Vorlage bzw. Nachschlagewerke als bevorzugte Informationsquelle. Gemäß der ERL 2 zu 11.2.1.2 wird ein im Titel genanntes Thema nur dann als bevorzugter Name der Konferenz behandelt, wenn es in der Ressource (z. B. im Vorwort) einen expliziten Hinweis darauf gibt, dass die Konferenz genauso hieß.

Die Regelungen und AWR unter RDA 11.2.2.5-11.2.2.5.4 sind alle unter Berücksichtigung der Ausnahmen und Sonderregelungen unter RDA 11.2.2.5.4 *Gebäuchlicher Name zu sehen.*

Verschiedene Namensformen

Liegen verschiedene Namensformen vor, gelten besondere Regeln, welche Namensform der bevorzugte Name wird (vgl. RDA 11.2.2.5):

- zu förmlich präsentierten Namen vgl. RDA 11.2.2.5 ERL 1 sowie [EH-K-04](#)

(„förmlich präsentierte Namen“ sind z. B. Namen aus der Verantwortlichkeitsangabe, dem Copyrightvermerk, dem Impressum oder der Adressangabe. Nicht förmlich präsentierte Angaben sind Namen im Sachtitel oder im Fließtext.)

- zu kurzen Namensformen (bzw. Initialformen) vgl. RDA 11.2.2.5 ERL 2 sowie [EH-K-05](#)
- zum Umgang mit Altdaten vgl. unten

Konferenzen

Nach RDA 11.2.2.5.4 Ausnahme Konferenzen wird der spezifische Name bei Einzelkonferenzen bevorzugt; allerdings ist zwischen einem Konferenz-Motto und einem eigenständigen Namen zu unterscheiden, vgl. ERL zu RDA 11.2.2.5 Ausnahme Konferenzen:

Findet sich in einer Manifestation sowohl ein Name, der einen Konferenzbegriff enthält, als auch ein räumlich und/oder typografisch davon abgesetztes Thema/Motto, wählen Sie den Namen mit dem Konferenzbegriff als bevorzugten Namen. Das Thema/Motto können Sie als abweichenden Namen erfassen.

Als „spezifischer Name“ gilt ein ganz eigener Name sowie ein Name, der aus dem Namen der Konferenzfolge und einer thematischen Erweiterung besteht.

Beispiel:

```
PICA31
005 Tf1
006 http://d-nb.info/gnd/1103162861$zhttp://d-nb.info/gnd/1103692275
008 vie
011 f;s
035 gnd/1103162861
039 gnd/1103692275
040 ger$erda
043 XA-DE-NW
065 4.1
111 Internationaler Hegel-Kongress$n31.$d2016$cBochum
411 Internationaler Hegel-Kongress der Internationalen Hegel-
    Gesellschaft$n31.$d2016$cBochum
411 31. Internationaler Hegel-Kongress 17.-20. Mai 2016 in Bochum$4nauv
411 Erkenne Dich Selbst - Anthropologische Perspektiven$gVeranstaltung$d2016$cBochum
411 International Conference of the International Hegel Society$n31.$d2016$cBochum
411 Know Thyself - Anthropological Perspectives$gVeranstaltung$d2016$cBochum
411 International Hegel Congress$n31.$d2016$cBochum
500 !118547739!Hegel, Georg Wilhelm Friedrich [Tp1]$4them
510 !007184743!Internationale Hegel-Gesellschaft [Tb1]$4vera
```

Aleph²

Nach RDA 11.2.2.5 ERL 3 Ausnahme Konferenzen

¹ Die Darstellung der PICA-Beispiele entspricht der Erfassung in der WinIBW.

² Die Aleph-Beispiele werden zur besseren Übersicht mit Spatien vor und nach den Unterfeldern dargestellt. Dies entspricht *nicht* der tatsächlichen Erfassung; zur Erfassung werden im Aleph-System Satzschablonen verwendet.

Die Regelung, dass Initialformen eindeutig sein müssen, gilt nicht für eine Konferenz usw., deren Kurzform die einzig vorkommende Namensform ist und z. B. aus den Initialen des Veranstalters besteht. Stellen Sie die Unterscheidung zur gleichnamigen Körperschaft durch den entsprechenden Zusatz „Veranstaltung“ her.

Beispiel:

```
PICA3
005 Tf1
006 http://d-nb.info/gnd/1161698159
008 vie
011 f
035 gnd/1161698159
040 ger$erda
043 XA-PT
111 XP$gVeranstaltung$19.$d2018$cPorto, Portugal
411 International Conference on Agile Software Development$19.$d2018$cPorto, Portugal
411 Conference on Agile Software Development$19.$d2018$cPorto, Portugal
411 19th International Conference, XP 2018, Porto, Portugal$4nauv
411 XP$19.$d2018$cPorto
548 $c2018$4datv
550 !041254538!Veranstaltung [Ts1]$4obin$X1
551 !040468380!Porto$gPortugal [Tg1]$4ortv
670 Homepage$bStand: 27.06.2018$uhttps://www.agilealliance.org/xp2018/
903 $eDE-384
903 $rDE-384
```

Aleph

Sprache des bevorzugten Namens

Die bisher für Normdaten angewandte Sprachreihenfolge gilt an sich nicht mehr. Ausnahmen im Rahmen der Sacherschließung vgl. ERL zu 11.2.2.5.2.

Wenn der Name in verschiedenen Sprachen erscheint, wird gemäß RDA 11.2.2.5.2 die Form in der offiziellen Sprache der Körperschaft als bevorzugter Name gewählt. Die Alternative wird gemäß AWR (zu RDA 11.2.2.5.2) nicht angewandt.

Gibt es mehrere offizielle Sprachen, und eine davon ist deutsch, so wird die deutsche Form zum bevorzugten Namen. Ist deutsch keine der offiziellen Sprachen oder ist die offizielle Sprache nicht bekannt, so wird die Form in der Sprache, die überwiegend in Ressourcen verwendet wird, die mit der Körperschaft in Verbindung stehen, als bevorzugter Name gewählt. Im Zweifelsfall wird die Form gewählt, die als erstes in der zuerst erhaltenen Ressource präsentiert ist.

Internationale Körperschaften

Wenn der Name einer internationalen Körperschaft in Ressourcen, die mit ihr in Verbindung stehen, in deutscher Sprache erscheint, wird gemäß RDA 11.2.2.5.3 diese Form als bevorzugter Name gewählt.

Liegt in den Ressourcen, die mit der Körperschaft in Verbindung stehen, einschließlich der Homepage der Körperschaft, keine deutsche Namensform vor, wird der im Deutschen

gebräuchliche Name als bevorzugter Name gewählt. Die Gebräuchlichkeit wird gemäß der „[Liste der fachlichen Nachschlagewerke für die GND](#)“ ermittelt. Lässt sich kein deutscher Name und auch keine im Deutschen gebräuchliche Form gemäß den Nachschlagewerken ermitteln, gilt RDA 11.2.2.5.2. (= *ERL zu 11.2.2.5.3*)

Die im Deutschen gebräuchliche Form ist die Form, die ein deutscher Muttersprachler verwendet. Es muss nicht zwingend eine deutsche Form sein, aber es ist die gebräuchliche Form innerhalb der deutschen Sprache (es kann ein Lehnwort oder auch ein Akronym sein).

Schreibweisen

Es gelten die allgemeinen Richtlinien zum Erfassen von Namen, die unter RDA 8.5 aufgeführt sind. Außerdem findet die AWR 1 und 2 zu RDA 1.7.3 Anwendung (vgl. Anhang). Für Namen von Körperschaften sind insbesondere folgende Regelungen zu beachten:

Die Körperschafts- und Konferenznamen beginnen großgeschrieben. Je nach vorliegender Sprache werden die Wörtern im Innern unterschiedlich geschrieben (genaue Regeln vgl. Anhänge A.10, A.16, A.33-A.55). Wenn es keine speziellen Regelungen zu Körperschaften (eigener Abschnitt wie bei Französisch A.40) bei der betreffenden Sprache gibt, gelten die Regeln gemäß A.16. Diese Regeln gelten auch für Sprachen, die in Anhang A gar nicht aufgeführt werden (Aserbaidisch). Für die Körperschaften und Konferenzen mit einem deutschsprachigen Namen bedeutet dies, dass im Namen alles groß geschrieben wird bis auf Artikel, Konjunktionen und Präpositionen.

Wenn die Körperschaft/Konferenz bewusst eine ungewöhnliche Schreibweise benutzt, wird diese so übernommen. Bewusst ungewöhnlich ist auch eine durchgehende Kleinschreibung. Dagegen dient eine vollständige Großschreibung oft nur der Hervorhebung des Namens in der Ressource und ist keine ungewöhnliche Schreibung.

Real existierende Körperschaften können eine Internetadresse als spezifischen Namen haben; erfassen Sie sie unter diesem. (= *ERL zu 11.2.1.1*)

Wird der bevorzugte oder abweichende Name einer Konferenz usw. mit dem Thema oder Motto der Konferenz usw. gebildet, so wenden Sie für die Groß-/Kleinschreibung nicht die Regelungen für Körperschaften, sondern die für Titel von Manifestationen an (s. RDA A.1 und RDA A.4) (= Erl. zu 8.5.2).

Beispiel:

Die getäuschte Wissenschaft: ein Genie betrügt Europa (Veranstaltung) (s. EH-K-08)

- *Bindestriche*

Im Deutschen sind Körperschaftsnamen häufig zusammengesetzte Substantive (Komposita), die eigentlich mit Bindestrich verbunden sein müssten. Fehlen diese in den Informationsquellen, werden sie für die Vorzugsbenennung nicht ergänzt. Die Bindestrichform kann als ein abweichender Name erfasst werden. (vgl. AWR zu 1.7.3; im Anhang zur EH-K-01)

- *Erstreckungsstriche*

Wenn der Name von einer Körperschaft oder einer Konferenz Elemente enthält mit einem Erstreckungsstrich, wird dieser ohne Leerzeichen geschrieben. (vgl. AWR zu 1.7.3 und [EH-A-06 zu Deskriptionszeichen](#))

Beispiel:

Der Name einer Ausstellung lautet:

„Ausstellung: Obsessionen. R. B. Kitaj (1932 - 2007)“

Nach den Regeln von RDA muss wie folgt erfasst werden:

„Ausstellung: Obsessionen. R.B. Kitaj (1932-2007)“

Ohne Spatien zwischen den Initialen und dem Erstreckungsstrich.

- *Initialen*

Kommen in den Körperschafts- oder Konferenznamen Initialen vor, werden diese mit oder ohne Punkt dazwischen erfasst, abhängig von ihrer üblichen Schreibung. Die jeweils andere Form kann als abweichender Name erfasst werden, wenn diese für die Recherche einen wichtigen Sucheinstieg darstellt. Es werden keine Spatien zwischen einem Punkt usw. und eine darauffolgende Initiale oder zwischen getrennten Buchstaben oder Initialen, die ohne Punkte in der Informationsquelle erscheinen, gesetzt. (vgl. RDA 8.5.6.2).

- *Einleitende Artikel (RDA 11.2.2.8)*

Gemäß der AWR wird die Alternative nicht angewandt, d. h. die Artikel werden erfasst. Sie werden im Unterfeld \$a der zentralen GND mit Nichtsortierzeichen gekennzeichnet.

- *Großschreibung des Artikels, vgl. A.16.5*

Der Anhang A regelt die Groß- und Kleinschreibung. Für die Normdaten gilt: Wenn der Artikel zum bevorzugten Namen gehört und so selber angegeben wird, dann wird er groß geschrieben entsprechend dem Beispiel bei RDA 11.2.2.8. "Der Wehrbeauftragte".

Wenn man aber bei der Bestimmung des bevorzugten Namens gemäß den RDA-Regeln entschieden hat, dass der Artikel nicht zum bevorzugten Namen gehört und in der Vorlage, den Quellen, manchmal der Name mit einem vorhergehenden Artikel angegeben wird, wird dieser in der bibliografischen Beschreibung klein geschrieben und bei der Erfassung des Normdatensatzes nicht berücksichtigt.

Als Überlesungszeichen wird weiterhin „@“ („Klammeraffe“) verwendet (PICA). In Aleph und Alma wird weiter das Nichtsortierzeichen gesetzt.

- *Juristische Wendungen (RDA 11.2.2.10)*

Juristische Wendungen werden am Anfang oder am Schluss des Körperschaftsnamens bei der Wahl des bevorzugten Namens weggelassen, es sei denn, dass sie unlösbarer Bestandteil des Namens sind oder ohne sie nicht kenntlich ist, dass es sich um eine Körperschaft handelt.

Im letzteren Fall werden nach RDA juristische Wendungen am Anfang des Namens mit Komma angeschlossen an das Ende gestellt. Die unveränderte Form soll als abweichender Name erfasst werden.

- *Zahlen, die als Ziffern oder als Wörter ausgedrückt sind (RDA 8.5.3)*

Zahlen, die als Ziffern oder als Wörter ausgedrückt sind, werden in der Form erfasst, in der sie in der Informationsquelle erscheinen. Für Bestimmungen zum Erfassen einer Ordinalzahl als

Bezeichnung, die mit der Benennung einer Konferenz, eines Kongresses, einer Tagung usw. in Verbindung steht, vgl. RDA 11.6.1 sowie [EH-K-09](#).

- *Rechtschreibreformen*

Gemäß RDA 11.2.2.5.1 wird der bevorzugte Name einer Körperschaft bzw. einer Konferenz bei abweichenden Schreibweisen in der zuerst vorkommenden Form erfasst. Die anderen Schreibweisen werden als abweichende Namen erfasst.

In Ländern, in denen Rechtschreibreformen durchgeführt wurden/werden, wird der bevorzugte Name auf die neue Rechtschreibung geändert, sobald die Namensform in der neuen Schreibweise in Ressourcen, die mit der Körperschaft bzw. der Konferenz in Verbindung stehen, vorkommt. Die Namensform in der alten Schreibweise wird als abweichende Namensform erfasst (vgl. LC PCC PS zu RDA 11.2.2.5.1).

Beispiel:

Laut Homepage lautet der Name heute: „Wasser- und Schifffahrtsverwaltung des Bundes“; d.h. die Rechtschreibreform, die nun eine Schreibung mit 3-fs vorsieht, wurde im Namen umgesetzt.

Normierter Sucheinstieg mit dem bevorzugten Namen:

Deutschland. Wasser- und Schifffahrtsverwaltung

Zusätzlicher Sucheinstieg mit dem abweichenden Namen:

Deutschland. Wasser- und Schiffahrtsverwaltung

Transliteration (11.2.2.12)

vgl. [EH-A-09](#)

Normierter Sucheinstieg

Wenn der bevorzugte Name nicht eindeutig ist, müssen identifizierende Merkmale hinzugefügt werden, vgl. RDA 11.13.1 (vgl. [EH-K-06](#)).

Beispiel:

```
PICA33
005 Tb1
006 http://d-nb.info/gnd/10024483-X$zhttp://d-nb.info/gnd/4574420-8$zhttp://d-
nb.info/gnd/1041475950$zhttp://d-nb.info/gnd/1088201814
008 kiz
011 f;l;s
012 v;z;w
035 gnd/10024483-X
039 gnd/1088201814
039 gnd/1041475950
039 gnd/4574420-8
039 swd/4574420-8$vzg
039 gkd/5524859-7
```

³ Die Darstellung der PICA-Beispiele entspricht der Erfassung in der WinIBW.

039 gkd/10024483-X\$**v**zg
040 ger\$**e**rda
043 XA-DE;XA-DE-BE
065 9.4b
110 **ver.di - Vereinte Dienstleistungsgewerkschaft**
410 ver.di\$**4**abku
410 Vereinte Dienstleistungsgewerkschaft
510 [!004717767!](#)Gewerkschaft Öffentliche Dienste, Transport und Verkehr [Tb1]\$**4**vorg
510 [!000433624!](#)Deutsche Postgewerkschaft\$**g**1949 gegründet [Tb1]\$**4**vorg
510 [!004716671!](#)Gewerkschaft Handel, Banken und Versicherungen [Tb1]\$**4**vorg
510 [!005172799!](#)Industriegewerkschaft Medien, Druck und Papier, Publizistik und Kunst [Tb1]\$**4**vorg
510 [!000370436!](#)Deutsche Angestellten-Gewerkschaft [Tb1]\$**4**vorg
548 02.07.2001\$**4**datb
550 [!040208729!](#)Gewerkschaft [Ts1]\$**4**obin
550 [!041302753!](#)Dachverband [Ts1]\$**4**obin
551 [!040057283!](#)Berlin [Tg1]\$**4**orta
551 [!040057283!](#)Berlin [Tg1]\$**4**geow\$**v**bezogen auf den Sitzort
551 [!040118827!](#)Deutschland [Tg1]\$**4**geow
667 MMi
667 ADB
667 ISBN 9783938865
670 Homepage\$**b**Stand: 07.08.2013\$**u**<http://www.verdi.de>
670 Adressb. deutschspr. Buchhandel (2014)
678 \$**b** Organisationsstruktur ver.di: Der Aufbau der Ebenen: Bund - Landesbezirke - Bezirke - Örtliche Ebene. Die Fachbereiche sind auf allen Ebenen vertreten, sofern eine ausreichende Anzahl von Mitgliedern vor Ort vorhanden ist. Fachbereichskonferenzen und -vorstände setzen sich für die Interessen der Mitglieder aus dem Fachbereich ein.
678 \$**b**Entstanden durch Zusammenschluss der Vorgänger.
678 \$**b**Gründungskongress am 21.03.2001. Eintrag ins Vereinsregister am 02.07.2001.
903 \$**e**DE-Bo133
903 \$**r**DE-1
913 \$\$**S**gkd\$**i**a\$**a**Vereinte Dienstleistungsgewerkschaft\$**0**10024483-X
913 \$\$**S**swd\$**i**k\$**a**Vereinte Dienstleistungsgewerkschaft\$**0**4574420-8
982 \$\$**S**MVB\$**0**5221209

Aleph⁴[↑ nach oben](#)

Abweichende Namen und zusätzliche Sucheinstiege

Nach RDA sind abweichende Namen keine Kernelemente und auch nach den Vereinbarungen keine Zusatzelemente. Sie sind prinzipiell fakultativ. Grundsätzlich kann jede Namensform, die gesucht werden könnte, als abweichende Namensform erfasst werden.

Zur Erreichung gleicher Qualität werden für die Arbeit in der GND Empfehlungen gegeben, vgl. ERL zu RDA 11.2.3.7, vgl. auch [EH-K-06](#) zur Vergabe von identifizierenden Zusätzen.

⁴ Die Aleph-Beispiele werden zur besseren Übersicht mit Spatien vor und nach den Unterfeldern dargestellt. Dies entspricht *nicht* der tatsächlichen Erfassung; zur Erfassung werden im Aleph-System Satzschablonen verwendet.

Beispiel (Vollständiger Datensatz):

PICA3
005 Tb1
006 http://d-nb.info/gnd/1005950-7\$zhttp://d-nb.info/gnd/4071347-7\$zhttp://d-nb.info/gnd/1086213262\$zhttp://d-nb.info/gnd/2010762-6\$zhttp://d-nb.info/gnd/802481-9\$zhttp://d-nb.info/gnd/16212652-9\$zhttp://d-nb.info/gnd/5307844-5\$zhttp://d-nb.info/gnd/1079564152
008 kiz
011 f;s;l
012 v;z;w;o
035 gnd/1005950-7
039 gnd/1079564152
039 gnd/5307844-5
039 gkd/5307844-5\$**v**zg
039 gnd/16212652-9
039 gkd/16212652-9\$**v**zg
039 gnd/802481-9
039 gkd/802481-9\$**v**zg
039 gnd/2010762-6
039 gnd/1088111718
039 gnd/4071350-7
039 gnd/1068113863
039 swd/4071350-7\$**v**zg
039 gkd/2010762-6\$**v**zg
039 gnd/1086213262
039 gnd/4071347-7
039 swd/4071347-7\$**v**zg
039 gkd/1005950-7\$**v**zg
040 \$erda
043 XA-DE-HE
065 6.1a;6.8;12.1b;2.2
110 **Freies Deutsches Hochstift - Frankfurter Goethe-Museum**
410 Freies Deutsches Hochstift für Wissenschaften, Künste und Allgemeine Bildung
410 FDH\$**4**abku
410 Freies Deutsches Hochstift
410 Hochstift\$**g**Frankfurt am Main
410 Freies Deutsches Hochstift Frankfurt am Main
410 Freies Deutsches Hochstift - Frankfurter Goethe-Museum\$**b**Handschriftensammlung
410 Freies Deutsches Hochstift - Frankfurter Goethe-Museum\$**b**Bibliothek
410 Freies Deutsches Hochstift - Frankfurter Goethe-Museum\$**b**Volkswirtschaftliche Sektion
410 Freies Deutsches Hochstift - Frankfurter Goethe-Museum\$**b**Neuphilologische Sektion
410 Freies Deutsches Hochstift - Frankfurter Goethe-Museum\$**b**Juristische Sektion
410 Frankfurter Goethe-Museum
410 Frankfurter Goethemuseum
410 Goethe-Museum\$**g**Frankfurt am Main
410 Goethemuseum\$**g**Frankfurt am Main
410 Goethe-Museum Frankfurt a.M.
410 Frankfurter Goethe-Museum und Goethe-Haus\$**v**Falsche Namensform
410 Goethe-Museum und Goethe-Haus\$**v**Falsche Namensform
550 [!041678540!](#)Literarisches Museum [Ts1]\$**4**obin
551 [!040181189!](#)Frankfurt am Main [Tg1]\$**4**orta
551 [!040247295!](#)Hessen [Tg1]\$**4**geow
667 Quelle: Sekretariat der Institution (Telefonat 05/2018): zwischenzeitlich geplante Namensänderung 2009 wurde wieder zurückgenommen, Homepage ist nicht mehr aktuell, wird geändert mit Fertigstellung des Deutschen Romantikmuseums, dann erfolgt ev. auch eine Namensänderung der Institution
667 ADB
667 ISBN 978300

667 ISBN 97839811109
667 ISBN 97839814599
670 Homepage **\$b**Stand: 23.05.2018 **\$u**<http://www.goethehaus-frankfurt.de/freies-deutsches-hochstift>
670 Adressb. deutschspr. Buchhandel (2014)
678 **\$b**Es ist Träger des Frankfurter Goethe-Museums und verfügt über Kunstsammlungen, eine Handschriftensammlung und eine Forschungsbibliothek, die jedoch nicht als einzelne Organisationen zu erfassen sind; Frankfurter Goethe-Haus ist die Bezeichnung für das Gebäude; Zwischenzeitlich geplante Namensänderung 2009 wurde wieder zurückgenommen; Die Namensform "Frankfurter Goethemuseum und Goethehaus" gab es nie; Homepage ist nicht mehr aktuell, wird geändert mit Fertigstellung des Deutschen Romantikmuseums, dann erfolgt ev. auch eine Namensänderung der Institution
710 **\$T01\$U**pan%%フライエス・ドイッチェス・ホツホシュティフト **\$g**フランクフルト, マイン **\$b**フランクフルト・ゲーテ博物館
903 **\$e**DE-1
903 **\$r**DE-1
913 **\$Sgkd\$ia\$a**Freies Deutsches Hochstift <Frankfurt, Main> **\$0**1005950-7
913 **\$Sswd\$ic\$a**Frankfurt am Main / Freies Deutsches Hochstift **\$0**4071347-7
913 **\$Sgkd\$ia\$a**Frankfurter Goethe-Museum und Goethe-Haus **\$0**2010762-6
913 **\$Sswd\$ic\$a**Frankfurt am Main / Goethe-Museum und Goethe-Haus **\$0**4071350-7
913 **\$Sgkd\$ia\$a**Freies Deutsches Hochstift <Frankfurt, Main> / Volkswirtschaftliche Sektion **\$0**802481-9
913 **\$Sgkd\$ia\$a**Freies Deutsches Hochstift <Frankfurt, Main> / Juristische Sektion **\$0**16212652-9
913 **\$Sgkd\$ia\$a**Freies Deutsches Hochstift <Frankfurt, Main> / Neuphilologische Sektion **\$0**5307844-5
982 **\$SMVB****\$0**5171507

Aleph

[↑ nach oben](#)

Sonstige identifizierende Merkmale

Es gelten die allgemeinen Regeln, vgl. auch [EH-K-06](#).

[↑ nach oben](#)

Umgang mit Altdaten

Hat die Körperschaft bereits einen Datensatz in der GND und es liegen weitere Namensformen vor, wird wie folgt vorgegangen:

- Der vorhandene Datensatz hat keine Quelle oder es ist nur „Vorlage“ als Quelle angegeben. Dann muss der gebräuchliche Name ermittelt und als bevorzugte Namensform gewählt werden; die Quelle ist anzugeben.
- Der vorhandene Datensatz hat eine Quelle (außer „Vorlage“). Dann werden weitere Namen als abweichende Namen erfasst.
- Ist der bevorzugte Name nach RDA grundsätzlich anders, muss auch ein vorhandener Datensatz, bei dem eine Quelle als Nachweis angegeben ist, umgearbeitet werden.

[↑ nach oben](#)[↑ nach oben](#)

Anzeige des normierten Sucheinstiegs (*folgt später*)

Darstellung gemäß RDA	Freies Deutsches Hochstift - Frankfurter Goethe-Museum
Darstellung im Portal der DNB	Freies Deutsches Hochstift - Frankfurter Goethe-Museum

[↑ nach oben](#)

Anhang: AWR zu 1.7.3

1.7.3	Zeichensetzung	<p>AWR</p> <p>Die in der Informationsquelle vorhandene Zeichensetzung wird bis auf nachfolgende Ausnahmen so übertragen, wie sie erscheint:</p> <p>1. Nach einer Abkürzung steht ein Leerzeichen, sofern nicht ein Satzzeichen, eine Klammer oder ein Anführungszeichen folgt. Ausnahme: Zwischen mehreren aufeinanderfolgenden Abkürzungen aus Einzelbuchstaben steht kein Leerzeichen.</p> <p><u>Beispiele:</u> von Prof. Dr. Jonathan Klüver Thomas Kater (Hg.) Frankfurt a.M.</p> <p>Dr. h. c. Beate Welsch</p> <p>Zu Leerzeichen bei Initialen und Akronymen vgl. RDA 1.7.6</p> <p>2. a) Nach einem Satzzeichen steht ein Leerzeichen (Ausnahme: Schrägstrich, vgl. 2b, und auf dem Kopf stehende Frage- und Ausrufezeichen am Anfang eines Satzes im Spanischen).</p> <p><u>Beispiel:</u> Language, meaning and context</p> <p>b) Vor und nach einem Schrägstrich steht kein Leerzeichen.</p> <p><u>Beispiele:</u> Frankfurt/Main 1912/13</p> <p>3. Anführungszeichen und Klammern werden ohne Leerzeichen vor und nach den von ihnen eingeschlossenen Textteilen geschrieben. Besondere typographische Ausprägungen (z. B. Anführungszeichen als » «) werden nicht nachgebildet. Die verschiedenen Arten von Klammern (z. B. geschweifte Klammer, spitze Klammer) werden gemäß der Informationsquelle wiedergegeben. Ausnahme: Eckige Klammern werden durch runde Klammern ersetzt.</p> <p><u>Beispiele:</u></p> <table border="1" data-bbox="619 1332 1388 1680"> <thead> <tr> <th>Informationsquelle</th> <th>Erfassung</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>vorgelegt von Lisa Marx-Janson (geb. Kraus) aus Tübingen</td> <td>vorgelegt von Lisa Marx-Janson (geb. Kraus) aus Tübingen</td> </tr> <tr> <td>Mit dem "Seehas" in ein neues Nahverkehrszeitalter</td> <td>Mit dem "Seehas" in ein neues Nahverkehrszeitalter</td> </tr> <tr> <td>»Der Friede ist keine leere Idee ...«</td> <td>"Der Friede ist keine leere Idee ..."</td> </tr> <tr> <td>Die Eisen-vermittelte [2+2+1]-Cycloaddition zum Aufbau von Indolochinolizidinalkaloiden</td> <td>Die Eisen-vermittelte (2+2+1)-Cycloaddition zum Aufbau von Indolochinolizidinalkaloiden</td> </tr> </tbody> </table> <p>4. Apostrophe werden nach der geltenden Rechtschreibung der jeweiligen Sprache ohne vorangehendes bzw. folgendes Leerzeichen erfasst.</p> <p><u>Beispiele:</u> Geschichte der Stadt 's-Gravenhage Ew'ger Friede D'un siècle à l'autre Farmer's magazine</p> <p>5. Striche (ohne Schrägstrich) (Schrägstrich, s. 2b)</p>	Informationsquelle	Erfassung	vorgelegt von Lisa Marx-Janson (geb. Kraus) aus Tübingen	vorgelegt von Lisa Marx-Janson (geb. Kraus) aus Tübingen	Mit dem "Seehas" in ein neues Nahverkehrszeitalter	Mit dem "Seehas" in ein neues Nahverkehrszeitalter	»Der Friede ist keine leere Idee ...«	"Der Friede ist keine leere Idee ..."	Die Eisen-vermittelte [2+2+1]-Cycloaddition zum Aufbau von Indolochinolizidinalkaloiden	Die Eisen-vermittelte (2+2+1)-Cycloaddition zum Aufbau von Indolochinolizidinalkaloiden
Informationsquelle	Erfassung											
vorgelegt von Lisa Marx-Janson (geb. Kraus) aus Tübingen	vorgelegt von Lisa Marx-Janson (geb. Kraus) aus Tübingen											
Mit dem "Seehas" in ein neues Nahverkehrszeitalter	Mit dem "Seehas" in ein neues Nahverkehrszeitalter											
»Der Friede ist keine leere Idee ...«	"Der Friede ist keine leere Idee ..."											
Die Eisen-vermittelte [2+2+1]-Cycloaddition zum Aufbau von Indolochinolizidinalkaloiden	Die Eisen-vermittelte (2+2+1)-Cycloaddition zum Aufbau von Indolochinolizidinalkaloiden											

		<p>a) Für alle Arten von Strichen wird der auf der Tastatur vorhandene kurze Strich (Bindestrich) erfasst.</p> <p>b) Die folgenden Arten von Strichen werden ohne Leerzeichen geschrieben:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bindestrich <u>Beispiele:</u> St.-Martins-Kirche Nordrhein-Westfalen (keine Strecke, sondern geographischer Doppelname) Klaus-Peter Wolf Universität Erlangen-Nürnberg (Kombinationen wie „Erlangen-Nürnberg“ werden wie geografische Doppelnamen behandelt) - Strich für „bis“ <u>Beispiele:</u> 1997-1999 Seite 260-268 10-12 Uhr <p>c) Die folgenden Arten von Strichen werden mit Leerzeichen geschrieben:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gedankenstrich <u>Beispiel:</u> Grundlagen - Methoden - Instrumente - Streckenstrich <u>Beispiel:</u> Berlin - Leipzig (für eine Strecke, kein geographischer Doppelname wie „Nordrhein-Westfalen“) - Strich für „gegen“ (und verwandte Bedeutungen) <u>Beispiel:</u> Volleyballspiele Schweiz - Österreich Dictionary of librarianship : German - English, English – German Aber: Deutsch-englisches Wörterbuch Das Hell-Dunkel : 18 Bilder <p>6. Vor und nach Auslassungspunkten steht ein Leerzeichen. Ein auf die Auslassungspunkte folgendes Satzzeichen wird jedoch ohne Leerzeichen angefügt. <u>Beispiel:</u> "Der Friede ist keine leere Idee ... " : Bilder und Vorstellungen vom Frieden am Beginn der politischen Moderne</p> <p>7. Fehlende Bindestriche in Komposita werden nicht ergänzt. In recherchierelevanten Bereichen sollte jedoch dafür Sorge getragen werden, dass auch das Kompositum als Gesamtheit suchbar ist, z. B. durch Erfassung eines abweichenden Titels (vgl. RDA 2.3.6). <u>Beispiele:</u></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Informationsquelle</th> <th style="text-align: left;">Erfassung</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Max Hueber Verlag</td> <td>Max Hueber Verlag</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Die JOHANNITER KAPELLE</td> <td>Die Johanniter Kapelle in Bokelesch <i>zusätzlich abweichender Titel mit Erfassung des Kompositums als Ganzem</i></td> </tr> </tbody> </table>	Informationsquelle	Erfassung	Max Hueber Verlag	Max Hueber Verlag	Die JOHANNITER KAPELLE	Die Johanniter Kapelle in Bokelesch <i>zusätzlich abweichender Titel mit Erfassung des Kompositums als Ganzem</i>
Informationsquelle	Erfassung							
Max Hueber Verlag	Max Hueber Verlag							
Die JOHANNITER KAPELLE	Die Johanniter Kapelle in Bokelesch <i>zusätzlich abweichender Titel mit Erfassung des Kompositums als Ganzem</i>							

		in Bokelesch	
<p>8. Nach bzw. vor einem Zeichen, das ein Wort vertritt (z. B. §, ©, %, &) steht ein Leerzeichen (Ausnahme: Strich für „bis“, s. AWR , Punkt 5b).</p> <p><u>Beispiele:</u> © 2005 60 %</p>			

[↑ nach oben](#)