

Stand: 02.12.2015

[Format](#) | [Validierung](#) | [Inhalt](#) | [Ausführungsbestimmungen und Beispiele](#) | [Befugnisse](#)

Format

PICA3	PICA+	W	Inhalt	MARC 21
901	047A/ 01	J	Mailbox	912
\$z	\$z	N	Datum	\$z
\$b	\$b	N	Absender/Empfänger	\$b
\$a	\$a	N	Freitext	\$a

W = Wiederholbarkeit; N = nicht wiederholbar; J = wiederholbar; hellgraue Schrift = Feld/Unterfeld wird zurzeit nicht erfasst

Validierung

Das Feld 901 ist fakultativ und wiederholbar und kann mit dem WinIBW-Skript „GNDmbx“ erstellt werden. In Unterfeld \$z wird die Datumsangabe validiert.

Inhalt

Das Feld 901 enthält Mailbox-Nachrichten zur Kommunikation mit anderen GND-Redaktionen.

Ausführungsbestimmungen und Beispiele

Eine Mailboxnachricht enthält vor der Nachricht (Freitext) in normierter Form eine Datumsangabe und den Absender sowie den/die adressierten Empfänger.

Hinweis zur Erfassung von „\$“ (Dollarzeichen):

Im Gegensatz zu der bisherigen Praxis darf die Unterfeldeinleitung \$ nicht mehr als Zeichen eingegeben werden; es hat im Datentausch zu Textverlusten geführt.

Verwenden Sie stattdessen die Bezeichnung „Unterfeld“ oder „UF“

Beispiel:

PICA3:

901 \$z2010-03-22**\$b**a-DE-576 e-DE-601-FE e-DE-12-FE**\$a**Im Unterfeld c müsste...

PICA+:

047A/01 fz2010-03-22**fb**a-DE-576 e-DE-601-FE e-DE-12-FE**fa**Im Unterfeld c müsste...

[↑ nach oben](#)

▪ \$z: Datum

Das Datum der Mailboxerstellung wird in normierter Form (JJJJ-MM-TT) im Unterfeld \$z erfasst. Das Unterfeld ist nicht wiederholbar.

[↑ Format](#)

▪ \$b: Absender/Empfänger

Der Absender bzw. Empfänger einer Mailbox wird in normierter Form (a-ISIL bzw. e-ISIL) im Unterfeld \$b erfasst. Das Unterfeld ist nicht wiederholbar. Die Adressierung an mehrere Empfänger erfolgt in der Form:

901 \$zJJJJ-MM-TT\$bba-ISIL e-ISIL1 e-ISIL2\$aNachricht

In der Absender- und Empfängerangabe stehen mehrere Empfänger und Absender unverbunden und durch Blank getrennt nebeneinander. Die Reihenfolge der Absender- und Empfängerangaben ist nicht festgelegt.

An den ISIL können folgende Codierungen für die vorhandenen Redaktionen innerhalb einer Institution / in einem Bibliotheksverbund nach Trennzeichen „-“ (Bindestrich) an den ISIL des Empfängers bzw. Absenders angehängt werden:

- FE-P = Formalerschließungsredaktion Personen
- FE-K = Formalerschließungsredaktion Körperschaften, Konferenzen, Geografika
- FE-VD-17 = Formalerschließungsredaktion innerhalb des VD 17-Projekts
- MUSIK = Formalerschließungsredaktion mit Sonderzuständigkeit für Musikschaaffende
- SE = Sacherschließungsredaktion
- SE-P = Sacherschließungsredaktion Personen
- SE-K = Sacherschließungsredaktion Körperschaften, Konferenzen, Geografika
- SPRACH = Sprachenredaktion

Weitere Informationen zur Adressierung von Mailbox-Nachrichten gibt es unter "[Mailboxadressierung](#)" im GND-Wiki.

[↑ Format](#)

▪ \$a: Mailboxnachricht (Freitext)

Die Mailboxnachricht wird als Freitext im Unterfeld \$a erfasst. Das Unterfeld ist nicht wiederholbar.

Der Text soll nur sachdienliche Informationen enthalten; persönliche Einleitungen oder Bemerkungen (Liebe Kolleginnen, bitte übernehmen Sie ... / danke für die Bearbeitung / Viele Grüße) sollen nicht im Mailboxtext stehen, da dieser im Zuge der Übernahme der GND in den Worldcat für alle angemeldete Nutzer sichtbar ist.

Für Antworten auf die Mailboxnachricht oder Weiterleitungen wird das Feld 901 wiederholt. In der Empfängerangabe der ursprünglichen Mailbox wird der eigene ISIL durch ein „x“ in der folgenden Form e-xISIL „entwertet“ (Beispiel „e-xDE-12“). Dadurch wird erreicht, dass diese Mailbox bei der Suche nach Nachrichten (im Beispiel: „e-DE-12“) nicht gefunden wird. Im Allgemeinen wird jedoch nur auf Mailboxen geantwortet, wenn dies ausdrücklich gewünscht wird. Im Normalfall wird das Feld 901 nach der Bearbeitung gelöscht.

Beispiele:

PICA3

901 \$z2011-05-26\$be-DE-290 a-DE-1-GKD\$a<Nachrichtentext >

901 \$z2010-03-22\$ba-DE-576 e-DE-601-FE e-DE-12-FE\$aKorrektur von [...]. Bitte Rückmeldung.

901 \$z2010-03-23\$be-DE-576 a-DE-12-FE\$a<Antwort 1 von Empfänger e-DE-12-FE>

901 \$z2010-03-24\$be-DE-576 a-DE-601-FE\$a<Antwort 2 von Empfänger e-DE-601-FE>

[↑ Format](#)

[↑ nach oben](#)

Befugnisse zur Feldbelegung

Satzarten Tb, Tf, Tg, Tn, Tp, Tu

Alle Anwender können das Feld in allen Datensätzen erfassen/ergänzen oder korrigieren.

Satzart Ts:

Anwender der Sacherschließung können das Feld in allen Datensätzen erfassen/ergänzen oder korrigieren.

[↑ nach oben](#)