

Stand: 18.12.2014

[Format](#) | [Validierung](#) | [Inhalt](#) | [Ausführungsbestimmungen und Beispiele](#) | [Altdaten](#) | [Befugnisse](#)

## Format

PICA3	PICA+	W	Inhalt	MARC 21
410	029@	J	Körperschaft – Abweichender Name	410
\$T	\$T	N	<a href="#">Feldzuordnung bei nicht-lateinischen Schriftzeichen</a>	--
\$U	\$U	N	<a href="#">Schriftcode bei nicht-lateinischen Schriftzeichen</a>	\$9U:
\$L	\$L	N	<a href="#">Sprachencode</a>	\$9L:
-ohne-	\$a	N	<a href="#">Hauptkörperschaft</a>	\$a
\$b	\$b	J	<a href="#">Untergeordnete Körperschaft</a>	\$b
\$n	\$n	J	<a href="#">Zählung</a>	\$n
\$g	\$g	J	<a href="#">Zusatz</a>	\$g
\$x	\$x	J	<a href="#">Allgemeine Unterteilung</a> (temporär durch Migration)	\$x
\$4	\$4	N	<a href="#">GND-Code für Beziehungen</a>	\$94: \$w \$i
\$5	\$5	J	<a href="#">Institution, die Feld in besonderer Art verwendet</a>	\$5
\$v	\$v	J	<a href="#">Bemerkungen, Regelwerk</a>	\$9v:
--	--	J	Funktionsbezeichnung	\$e
--	--	N	Titel	\$t

W = Wiederholbarkeit; N = nicht wiederholbar; J = wiederholbar; hellgraue Schrift = Feld/Unterfeld wird zurzeit nicht erfasst

## Validierung

Das Feld 410 ist für die Satzart Tb, Tg (für die Erfassung von Spitzenorganen) und Tu (nur Schriftdenkmäler) fakultativ und wiederholbar.

## Inhalt

Das Feld 410 enthält die abweichenden Namen zu einer Körperschaft im Feld [110](#). Dieses Feld kann auch abweichende Namen zu Schriftdenkmälern mit dem bevorzugten Namen im Feld [130](#) und abweichende Namen zu Organen von Gebietskörperschaften mit dem bevorzugten Namen im Feld [151](#) enthalten.

[↑ nach oben](#)

## Ausführungsbestimmungen und Beispiele

Die abweichenden Namen einer Körperschaft setzen sich aus dem abweichenden Namen einer Hauptkörperschaft und ggf. aus einer untergeordneten Körperschaft und Zählungen zusammen, die jeweils in eigenen Unterfeldern erfasst werden, analog zur Erfassung des bevorzugten Namens im Feld [110](#).

Hinweis zu abweichenden Titeln von Schriftdenkmälern:

Die abweichenden Titel von Schriftdenkmälern setzen sich aus der besitzenden Körperschaft und der Signatur zusammen, vgl. [GND-ÜR SD4.1](#) und Anwendungsbestimmung „[Schriftdenkmäler, verfassergebunden](#)“, „[Schriftdenkmäler, anonym](#)“ bzw. „[Sammelhandschriften](#)“.

[↑ nach oben](#)

### ▪ **\$T: Feldzuordnung, \$U: Schriftcode, \$L: Sprachencode, %%Trennzeichen**

Liegt ein abweichender Name in nichtlateinischer Schrift vor, werden die Unterfelder \$T, \$U und ggf. \$L belegt, vgl. auch [EH-A-09](#).

#### ► **\$T – Feldzuordnung**

In PICA wird bei Namen in nichtlateinischer Schrift zusätzlich zum Schrift- und Sprachencode das Unterfeld \$T belegt; die Feldzuordnung wird maschinell beim Einspielen über die Online-Normdatenschnittstelle mit dem Standardwert „01“ erzeugt und muss nicht manuell erfasst werden. Die Reihenfolge der Schrift- und Sprach-Unterfelder ist „T-U-L“. Bei der Verwendung des PICA-Scripts zur automatischen Transliteration wird die Feldzuordnung manuell erfasst, siehe in der [EH-A-09](#) im Abschnitt „Automatische Transliteration“.

[↑ Format](#)

#### ► **\$U – Schriftcode**

Die Schrift (Unterfeld \$U) wird codiert nach [ISO 15924](#) erfasst. Das Unterfeld ist nicht wiederholbar, es kann pro Feld 410 nur ein Schriftcode angegeben werden. Der Schriftcode ist bei Namen in nichtlateinischer Schrift obligatorisch zu erfassen. Liegt keine Originalschrift vor, ist das Unterfeld \$U nicht zu belegen.

[↑ Format](#)

#### ► **\$L – Sprachencode**

Die Sprache (Unterfeld \$L) wird codiert nach [ISO 639-2 B](#) erfasst. Das Unterfeld ist nicht wiederholbar, es kann pro Feld 410 nur ein Sprachencode angegeben werden. Der Sprachencode ist obligatorisch zu erfassen, wenn ein Schriftcode in \$U mehrere Sprachen codiert, beispielsweise bei kyrillischer Schrift. Der Sprachencode darf auch bei lateinischer Schrift vergeben werden, beispielsweise bei anderssprachigen Namensformen, die aufgrund der Mehrsprachigkeit in der Schweiz erfasst werden.

[↑ Format](#)

#### ► **%% – Trennzeichen**

Der Name wird von den TUL-Unterfeldern immer durch die Deskriptionszeichen „%%“ (Prozent, Prozent) getrennt. Die Prozentzeichen müssen manuell erfasst werden.

[↑ Format](#)

Beispiele:

PICA3

**110** Tōkyō daigaku**\$b**Sōgō kenkyūkai

**710** **\$T01\$U**pan%%東京大学**\$b**綜合研究会**\$5**DE-16-146**\$v**Original

Körperschaft mit Sitz in Japan. Die bevorzugte Namensform ist transliteriert.

**110** Schweizerische Nationalbibliothek

**410** Nationalbibliothek**\$g**Bern

**410** **\$L**fre%%Bibliothèque Nationale Suisse**\$5**CH-XXXX

**410** **\$L**eng%%Swiss National Library**\$5**CH-XXXX

**410** **\$L**ita%%Biblioteca Nazionale Svizzera**\$5**CH-XXXX

**410** **\$L**roh%%Biblioteca Naziunala Svizra**\$5**CH-XXXX

Kennzeichnung der Sprache bei lateinischer Schrift in der Schweiz

[↑ Format](#)

#### ▪ **\$a bzw. -ohne-: Hauptkörperschaft**

Der abweichende Name einer Körperschaft bzw. eines Schriftdenkmals wird ohne Unterfeldkennzeichnung erfasst. Das Unterfeld ist nicht wiederholbar, für die Erfassung mehrerer abweichender Namen wird das Feld 410 wiederholt; das gilt auch für Schriftdenkmäler (Satzart Tu, Entitätencode wis oder wil) und Organe von Körperschaften oder Gebietskörperschaften (Satzart Tb oder Tg).

Hinweis zu „Überlesungszeichen“:

Steht am Anfang ein zu überlesender Bestandteil, wird das erste Ordnungswort mit „@“ gekennzeichnet; darüber hinaus gibt es bei abweichenden Namen einer Körperschaft *keine* weiteren nicht-sortierenden Bestandteile.

Beispiele:

PICA3

**110** 24StundenGruppe

**410** 24-Stunden-Gruppe

**410** Vierundzwanzig-Stunden-Gruppe

**110** Planungsbüro Prechter + Schreiber

**410** Planungsbüro Prechter und Schreiber

**410** Planungsbüro Prof. W. Schreiber

**110** Institut für Berufs- und Betriebspädagogik

**410** Universität Magdeburg**\$b**Fakultät für Geistes-, Sozial- und Erziehungswissenschaften**\$b**Institut für Berufs- und Betriebspädagogik

**410** Universität Magdeburg**\$b**Institut für Berufs- und Betriebspädagogik

**410** IBBP**\$4**abku

**510** !...!Universität Magdeburg**\$b**Fakultät für Geistes-, Sozial- und Erziehungswissenschaften**\$4**adue

**551** !...!Magdeburg**\$4**orta

**110** Hugo-Obermaier-Gesellschaft für Erforschung des Eiszeitalters und der Steinzeit

**410** Obermaier-Gesellschaft für Erforschung des Eiszeitalters und der Steinzeit

**410** Hugo Obermaier Society for Quaternary Research and Archaeology of the Stone Age  
**410** Obermaier Society\$**v**Vorlage

**110** Königlich Privilegierte Schützengesellschaft  
**410** Privilegierte Schützengesellschaft  
**551** !...!*Hindelang*\$**4**orta

[↑ Format](#)

#### ▪ **\$b: Untergeordnete Körperschaft**

Der abweichende Name einer untergeordneten Körperschaft wird im Unterfeld \$b erfasst. Das Unterfeld ist wiederholbar.

Beispiel:

PICA3  
**110** Institut für Technische Verbrennung  
**410** Universität Hannover\$bInstitut für Technische Verbrennung  
**551** !...!*Hannover*\$**4**orta

Exekutivorgane, Organe mit Entscheidungsbefugnissen und Informationsorgane von Körperschaften – Hinweis zur Ansetzung in der Formalerschließung:

Im Bereich der Formalerschließung werden Exekutivorgane, Organe mit Entscheidungsbefugnissen und Informationsorgane von Körperschaften bis zum RDA-Vollumstiege nicht als Abteilung angesetzt. Sie bekommen im Feld 410 eine Eintragung als Abteilung. Für die Sacherschließung können eigenständige Datensätze angelegt und für die inhaltliche Erschließung verwendet werden. Details vgl. [EH-K-12](#) „Spitzenorgane etc.“ und [EH-K-13](#) „Amtsinhaber als Organe von Körperschaften“.

Beispiel:

**110** Bäcker-Innung Hamburg  
**410** Bäcker-Innung Hamburg\$bVorstand\$**4**spio

Gebietskörperschaften, Organe, Spitzen-, Exekutiv- und Informationsorgane, Vertretungskörperschaften – Hinweis zur Ansetzung in der Formalerschließung:

Im Bereich der Formalerschließung werden Exekutivorgane, Organe mit Entscheidungsbefugnissen und Informationsorgane von Gebietskörperschaften bis zum RDA-Vollumstiege nicht als Abteilung angesetzt. Sie bekommen im Feld 410 eine Eintragung als Abteilung. Für die Sacherschließung können eigenständige Datensätze angelegt und für die inhaltliche Erschließung verwendet werden.

Beispiel:

**151** Frankfurt am Main  
**410** Frankfurt am Main\$bMagistrat\$**4**spio  
**410** Magistrat\$**g**Frankfurt am Main\$**4**spio

[↑ Format](#)

### ▪ \$n: Zählung

Zählungen, die nicht als Bestandteil des abweichenden Namens der Körperschaft gelten, werden im Unterfeld \$n erfasst. Das Unterfeld ist wiederholbar, aber mehrere direkt aufeinanderfolgende Zählungen werden nicht in jeweils eigene \$n erfasst, sondern in ein Unterfeld \$n mit Deskriptionszeichen aufgereiht werden – allerdings wird zurzeit für eine Körperschaft maximal *eine* Zählung in \$n erfasst. Die Zählung wird direkt nach dem Namen erfasst, d. h. vor ggf. vorhandenen weiteren Elementen.

Signaturen in abweichenden Titelangaben für Schriftdenkmäler werden im Unterfeld \$n erfasst. Das Unterfeld ist wiederholbar.

Beispiel „Schriftdenkmal“:

```
PICA3
008 wis
130 Wiener Physiologus
410 Österreichische Nationalbibliothek$nCod. 2721
510 !...!Österreichische Nationalbibliothek$4besi
```

[↑ Format](#)

### ▪ \$g: Zusatz

Zusätze werden im Unterfeld \$g erfasst. Das Unterfeld ist wiederholbar, aber mehrere direkt aufeinanderfolgende Zusätze werden nicht in jeweils eigene \$g erfasst, sondern in einem Unterfeld \$g mit Deskriptionszeichen aufgereiht. Zur Erfassung von Deskriptionszeichen in Unterfeldern vgl. [EH-A-06](#).

Beispiel:

```
PICA3
110 Lemgo$bJugendamt
410 Städtisches Jugendamt$gLemgo
410 Jugendamt$gLemgo
551 !...!Lemgo$4adue
```

[↑ Format](#)

### ▪ \$x: Allgemeine Unterteilung (temporär durch Migration)

Das Unterfeld \$x ist für Körperschaften *nicht zulässig* und es wird *nicht* manuell erfasst. Das Unterfeld \$x wurde bei der Migration in die GND maschinell vergeben; die Aufarbeitung dieser Datensätze erfolgt im Ereignisfall durch Anwender der Sacherschließung (Level-1-Redaktionen).

[↑ Format](#)

### ▪ \$4: GND-Code für Beziehungen

Zum Teil werden abweichende Namen über einen spezifischen Code im Unterfeld \$4 gekennzeichnet. Die folgenden Codes sind zur Kennzeichnung von abweichenden Namen im Feld 410 zugelassen.

\$4-Codes – vollständige Liste für das Feld 410:

\$4-Code	Beziehung	Satzart
<b>abku</b>	Abkürzung	Tb
<b>nafr</b>	Name, früherer	Tb
<b>nasp</b>	Name, späterer	Tb
<b>nauv</b>	Name in unveränderter Form	Tb
<b>nazw</b>	Name, zeitweise	Tb
<b>ngkd</b>	Name, alt aus GKD	Tb
<b>nswd</b>	Name, alt aus SWD	Tb
<b>spio</b>	Spitzenorgan	Tb; Tg

Hinweis zur Verwendung der Codes „nafr“ und „nasp“:

Die Codes „nafr“ und „nasp“ werden nur dann vergeben, wenn die frühere oder spätere Namensform nur geringfügig abweichende ist und keine Namensänderung nach [EH-K-21](#) „Namensänderungen bei Körperschaften“ darstellt.

Beispiele:

PICA3  
**110** Hessisches BibliotheksInformationsSystem  
**410** HeBIS\$4abku  
 Abkürzung  
  
**151** Erlangen  
**410** Erlangen\$bStadttrat\$4spio  
 Spitzenorgan

[↑ Format](#)

#### ▪ **\$5: Institution, die Feld in besonderer Art verwendet**

In \$5 wird der ISIL (International Standard Identifier for Libraries and Related Organizations) der Bibliothek bzw. des Bibliothekssystems eingetragen, die das Feld als Vorzugsbenennung verwendet. Der ISIL der in Deutschland ansässigen Institutionen kann dem „[ISIL- und Sigelverzeichnis online](#)“ der ZDB entnommen werden. Hat die Institution keinen ISIL, kann alternativ der MARC Organization Code erfasst werden, vgl. „[Anhang G – Organization Code Sources](#)“ der MARC 21 Authority-Beschreibung der Library of Congress (LoC). Das Unterfeld ist wiederholbar; es können mehrere Codes für einen Sucheinstieg eingetragen werden. Die Nutzung des Feldes ist optional.

[↑ Format](#)

#### ▪ **\$v: Bemerkungen**

Bemerkungen werden im Unterfeld \$v erfasst. Das Unterfeld ist wiederholbar. Angaben zum Regelwerk werden in \$vR: erfasst, wobei „R:“ nicht Teil des Unterfeldes ist.

Hinweis zur Erfassung von abweichenden Namen in nichtlateinischer Schrift:

Abweichende Namen in nichtlateinischer Schrift werden nie mit \$vOriginal gekennzeichnet. Der originalsprachliche bzw. nichtlateinischschriftliche Name der Körperschaft wird im Feld [710](#) erfasst, vgl. auch [EH-A-09](#).

[↑ Format](#)

[↑ nach oben](#)

## Altdaten

Zum Umgang mit Altdaten vgl. [Altdatenkonzept](#) bzw. [Korrekturen von GND-Datensätzen](#).

[↑ nach oben](#)

## Befugnisse zur Feldbelegung

*Satzarten Tb, Tg, Tu:*

Alle Anwender können das Feld in allen Datensätzen erfassen/ergänzen. Anwender mit Katalogisierungslevel 1, 2 und 3 können das Feld in allen Datensätzen korrigieren. Anwender mit Katalogisierungslevel 4 und 5 können das Feld in Datensätzen ihres Katalogisierungslevels oder in Datensätzen mit einem niedrigeren Level korrigieren.

[↑ nach oben](#)