Implementierung der RDA in Deutschland, Österreich und der deutschsprachigen Schweiz

ein kooperatives Projekt

Kulturinstitutionen


RDA

**Forschungs- und Bildungseinrichtungen
Denkmalpflege
Vereine
Medienanstalten
u. A.**

Ausgangssituation in den Bibliotheken

Bibliografische Beschreibung

Normdaten

Inhalts-erschließung

RSWK

AACR 2

RAK

RDA

Weitere Standards

Standardisierungs-ausschuss

EG

AG

Arbeitsgemeinschaft der Verbundsysteme

AG

MARC 21

Pica

Aleph
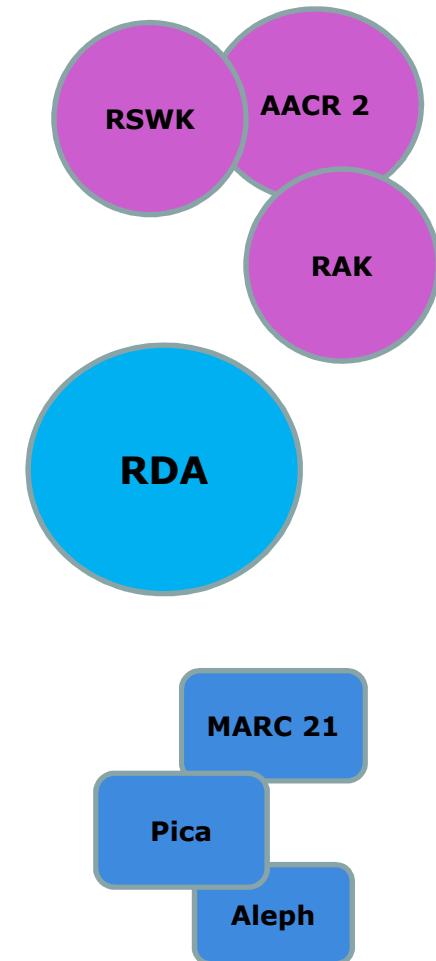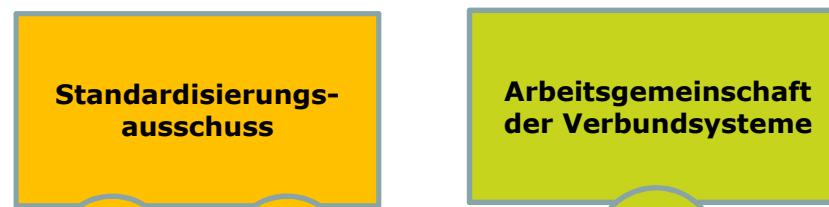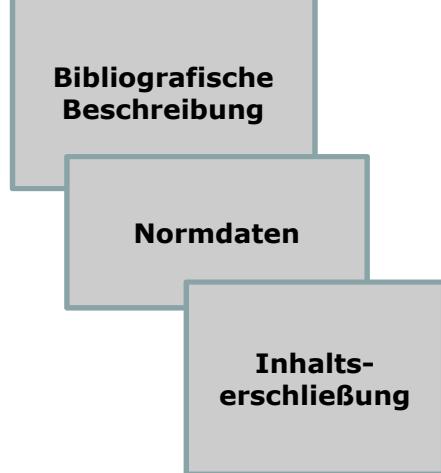
Beschluss

2001 Grundsatzbeschluss zum Umstieg auf internationale Regelwerke und Formate

Beschluss des Standardisierungsausschusses Mai 2012

**Implementierung der RDA
für den deutschen Sprachraum
(Deutschland, Österreich und
Teile der Schweiz)**

# Aufgabenstellung und Ziel für die Arbeitsgruppe RDA

Mitte 2015

2012

Anwendungsregeln,
Formate,
Übersetzung,
Katalogisierungsumgebung,
Datentausch,
Schulungen,
Abstimmungen,
Archive, Museen, …
Kommunikation,
Wirtschaftlichkeit,
Effizienz

**RDA
D, A, CH**

**Internationale
Entwicklung**

Beteiligte Gremien

DEUTSCHE NATIONAL BIBLIOTHEK

Standardisierungsausschuss

Auftraggeber
Entscheidungsgremium für Standards für den deutschen Sprachraum

DNB
Arbeitsstelle für Standardisierung

Projektleitung, Projektmanagement
Vertreterin in den internationalen Gremien

AG RDA

UAG GND

UAG Musik

UAG fS

AG Verbund

Datentausch

AG KVA

Beteiligte Arbeitsgruppen

DEUTSCHE
NATIONAL
BIBLIOTHEK

AG RDA

**DNB, NB, BSB, StaBi, ZDB,
BSZ, BVB, GBV, hbz, HeBIS,
KOBV, OBVSG, IDS,
St. Gallen, AspB, ÖB, ekz**

DNB

**DNB-RDA-Team
Kernteam DNB-ZDB
Arbeitsgruppe RWI
Monografiengruppe
Projektteam in AfS
Testgruppe**

**UAG
fS**

**UAG
Musik**

**UAG
GND**

**Gruppen, die mit Einzelthemen
befasst sind, z. B. mehrbändige
Werke**
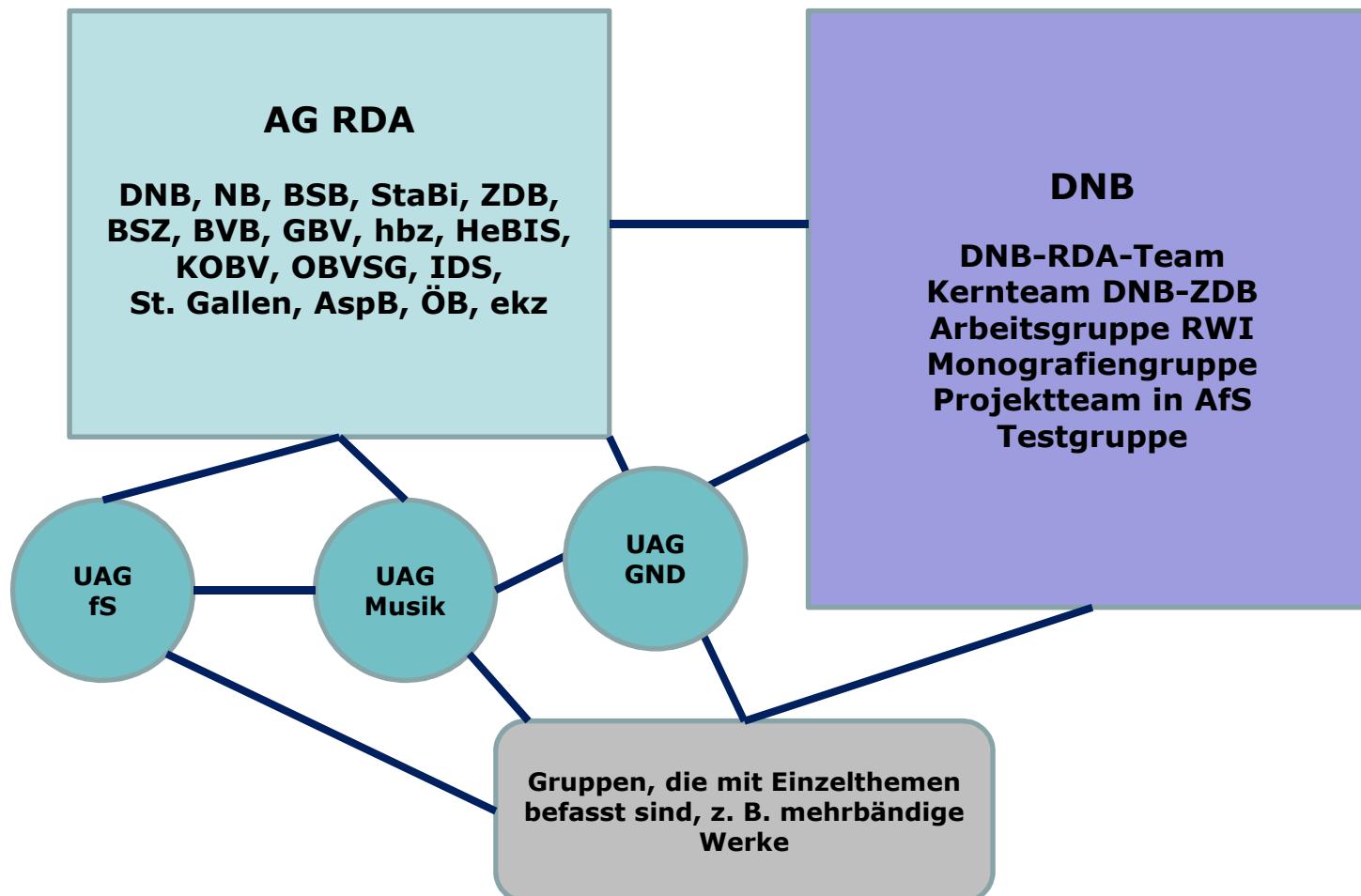
Zeitrahmen

15. Juli 2013

Gemeinsamer Zeitplan der AG RDA zum Umstieg

Aufgabe	2012		2013				2014				2015			
Quartal	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
1. Grundsatz-entscheidungen und Erarbeitung der deutschen RDA-Anwendungs-regeln			Oktober 2012 – Dezember 2013											
2. Testphase Regelwerk					Juli 2013 – Juni 2014									
3. Normdaten (inklusive Schulungen)			November 2012 – März 2014											
4. Implemen-tierung						Oktober 2013 – Juni 2015								
5. Schulungs-unterlagen und Schulungen						Oktober 2013 – Juni 2015								
6. Umstieg der Verbünde bzw. Institutionen												Über-gangs-zeit		

Meilenstein 1
Normdaten nach RDA

Meilenstein 2
Beginn prod. Katalogisierung RDA

1

AP 1 - Anwendungsregeln

AG RDA
Gesamtdurchgang RDA
Januar bis September 2013

Formulierung und Abstimmung der
Anwendungsregeln

Anwendungsregeln – warum?

Arbeitsgruppe RDA (AG RDA)

Renate Behrens | RDA für Kultureinrichtungen | 10. September 2013
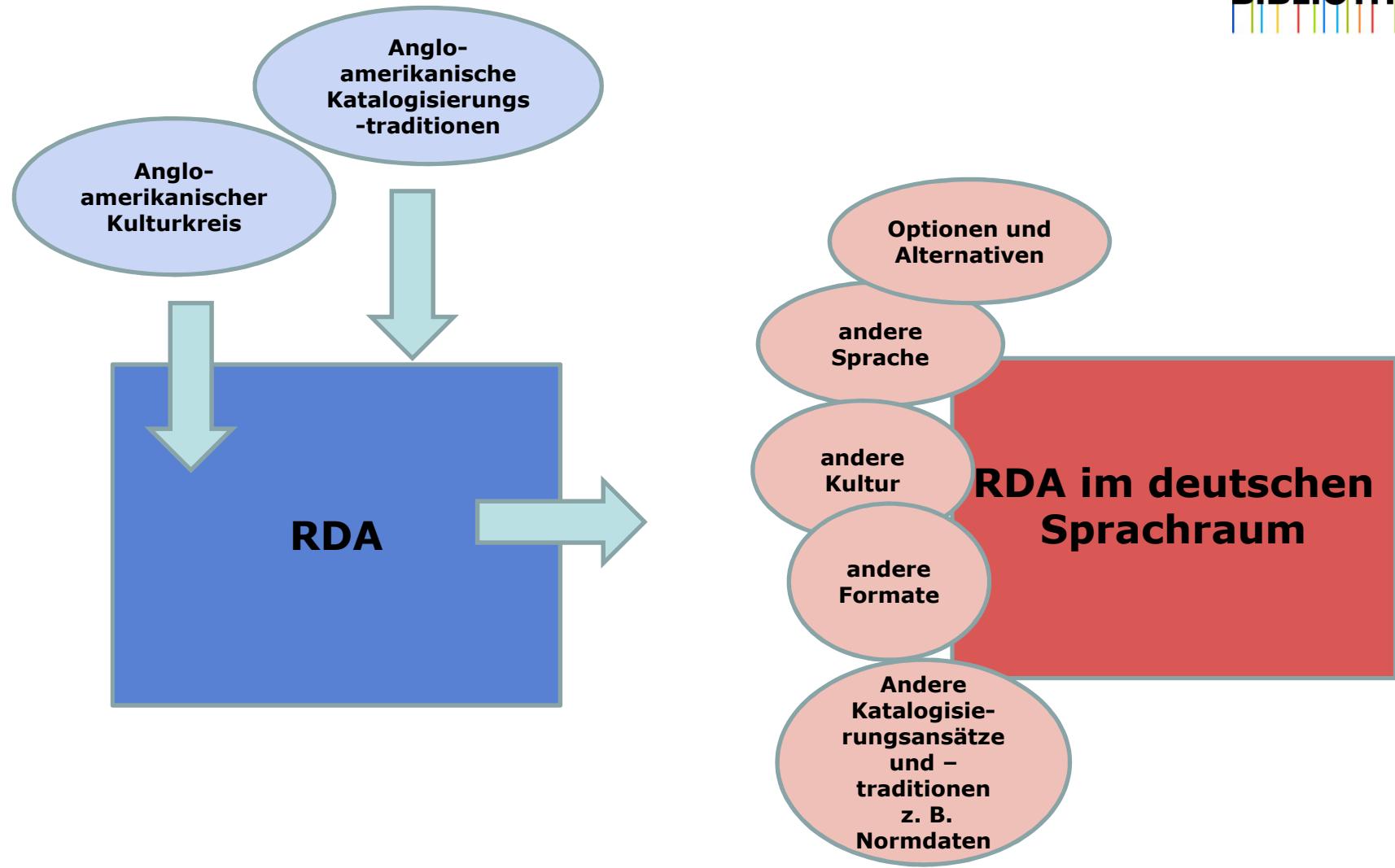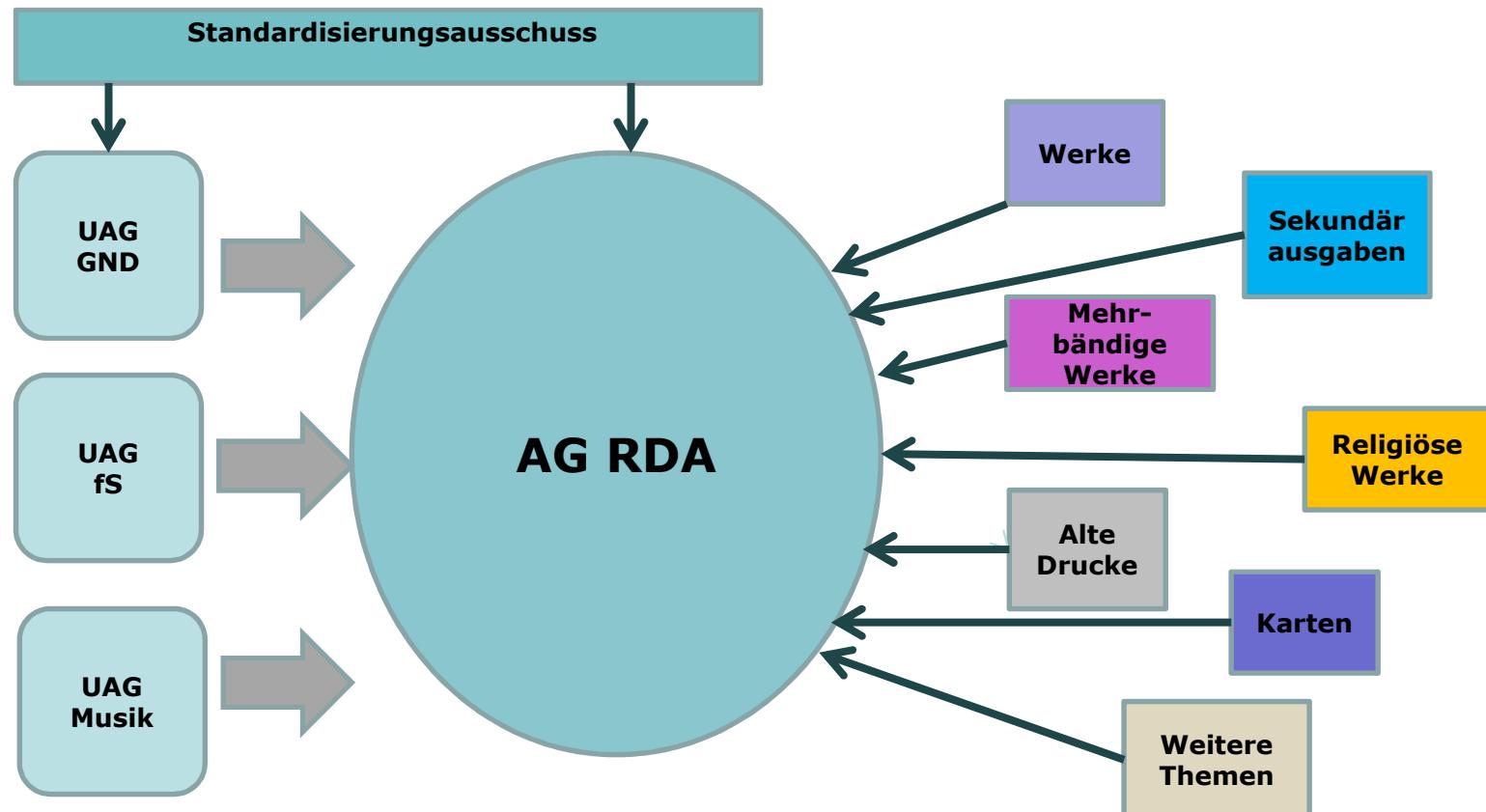
Erarbeitung der Anwendungsregeln

DEUTSCHE NATIONAL BIBLIOTHEK

Gesamtdurchgang
AG RDA Januar bis
September 2013

Abstimmungsverfahren
der AG RDA von Mai bis
Dezember 2013

Unterarbeitsgruppen
und Themengruppen

Kommentierung in Erfassungsblätter im Wiki der AG RDA

Sitzungen AG RDA
Abstimmung der vorliegenden
Arbeitsergebnisse

Abstimmung der ausgearbeiteten Anwendungsregeln

Zustimmung durch den Standardisierungsausschuss

Redaktionsteam der
Arbeitsstelle für
Standardisierung

AWR im Toolkit

DEUTSCHE NATIONAL BIBLIOTHEK

RDA-Schnellsuche

1 [2] 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

MERKMALE DER MANIFESTATION

2.3 Titel

KERNELEMENT

Der Haupttitel ist ein Kernelement. Sonstige Titel sind optional.

2.3.1 Grundregeln zum Erfassen von Titeln

2.3.1.1 Geltungsbereich

Ein **Titel**▾ ist ein Wort, ein Zeichen oder eine Gruppe von Wörtern und/oder Zeichen, d

In der Ressource selbst können mehrere Titel erscheinen (z. B. auf einer Titelseite, au
auf dem Buchrücken, auf einer Titelleiste), auf einem Buchumschlag, auf einer Bander

Eine Ressource kann auch einen oder mehrere Titel haben, die mit ihr über Nachschla
Registrierungsagentur (z. B. ein Key Title) oder durch eine Agentur, die eine Beschreib
den Katalogisierer).

Für die Zwecke der Ressourcenbeschreibung werden Titel folgendermaßen eingeteilt:

a) Haupttitel (siehe 2.3.2 RDA)
b) Paralleltitel (siehe 2.3.3 RDA)
c) Titelzusatz (siehe 2.3.4 RDA)
d) Paralleler Titelzusatz (siehe 2.3.5 RDA)
e) Abweichender Titel (siehe 2.3.6 RDA)

LC-PCC PS for 2.1 RDA

BASIS FOR IDENTIFICATION OF THE RESOURCE

This Policy Statement represents *LC practice/PCC practice* except where a statement is noted only as *LC practice.*

Mode of Issuance: Integrating Resource?

LC practice/PCC practice: In case of doubt about mode of issuance, apply the following guidelines:

1. If the decision has been narrowed down to "serial vs. integrating resource" and the resource has wording that refers to "edition," determine if that wording numeric designation or an edition statement. If it is a numeric designation, catalog the resource as a serial; if it is an edition statement, catalog it as an inte resource.
2. If the decision has been narrowed down to "monograph vs. integrating resource," catalog the resource as an integrating resource if there is a likelihood th will be updated (i.e., assume the updates will not be discrete); catalog as a monograph if there is no indication that the resource will ever be updated.

Mode of Issuance: Monograph vs. Serial

LC practice/PCC practice: If the resource to be cataloged and/or other bibliographic records in the database indicate that the resource has been or will be published in more part that will remain discrete or be published more than once, consider the combination of characteristics below in deciding whether to catalog the resource as a single-part monograph or as a serial. Note the application of RDA serial instructions for publications of limited-duration activities stated in RDA 1.1.3 RDA.

1. Frequency of publication
   a) If the resource has a stated frequency of publication (in the title proper, in the preface, etc.), catalog as a serial.
   b) If the resource is published in new editions, catalog as a serial if the frequency of the editions is one to two years; give greater consideration to contin catalog as monographs if the editions are published three or more years apart.

Muster

**Anwendungsregel für den deutschen Sprachraum**

2.3.1.1 Grundregeln zum Erfassen von Titeln. Geltungsbereich

AWR
Mottos, Segensformeln, Widmungen usw., die in der Ressource erscheinen, aber nicht zum Titel gehören,
werden ohne Kennzeichnung weggelassen.
Das gilt auch für Alte Drucke.

ERL xxxxxxx

Beispiel xxxxxxxx

AP 2 - Testphase Regelwerk

Juni 2013 ff

Arbeits-gruppe DNB/ZDB ↔ Testsystem DNB ↔ AG RDA ↔ Test-systeme Verbünde
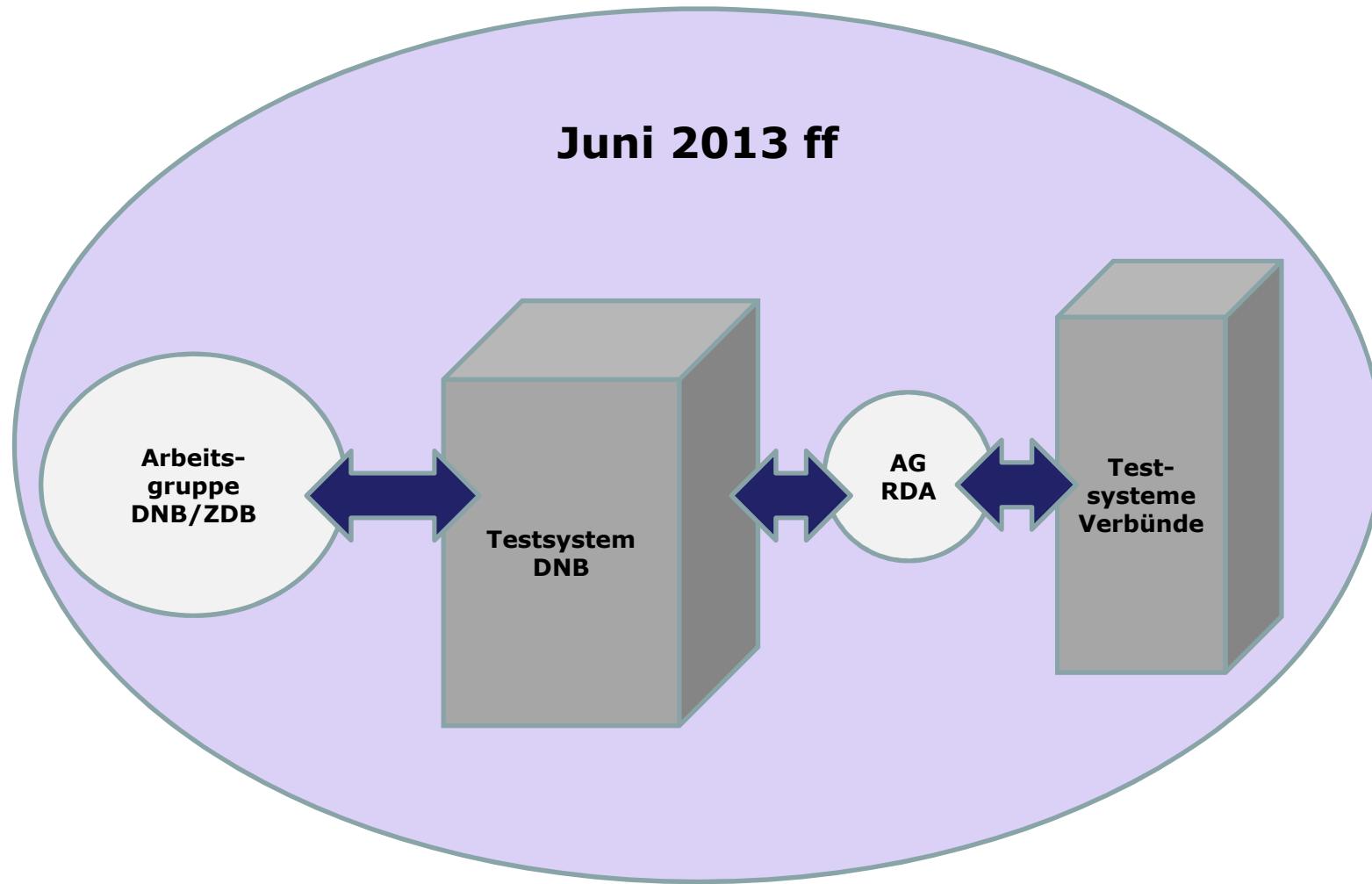
AP 3 Normdaten
Anpassung der GND an die RDA

DEUTSCHE NATIONAL BIBLIOTHEK

PND

GKD

SWD

2012

GND

Dezember 2012 – März 2014

RDA

2012

GND-Übergangsregeln können entfallen oder werden zu Anwendungs-regeln für den deutschen Sprachraum

2014
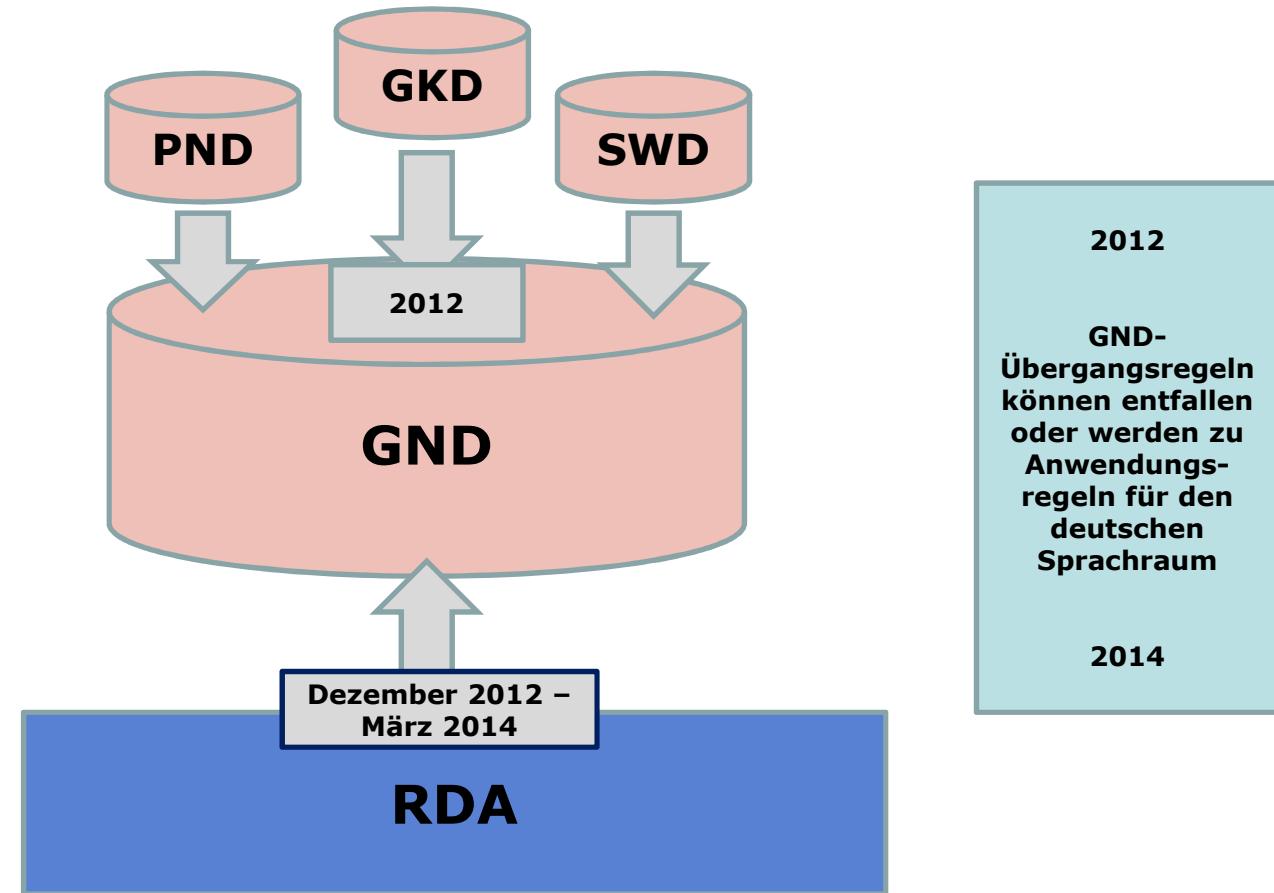
AP Implementierung

ab Oktober 2013
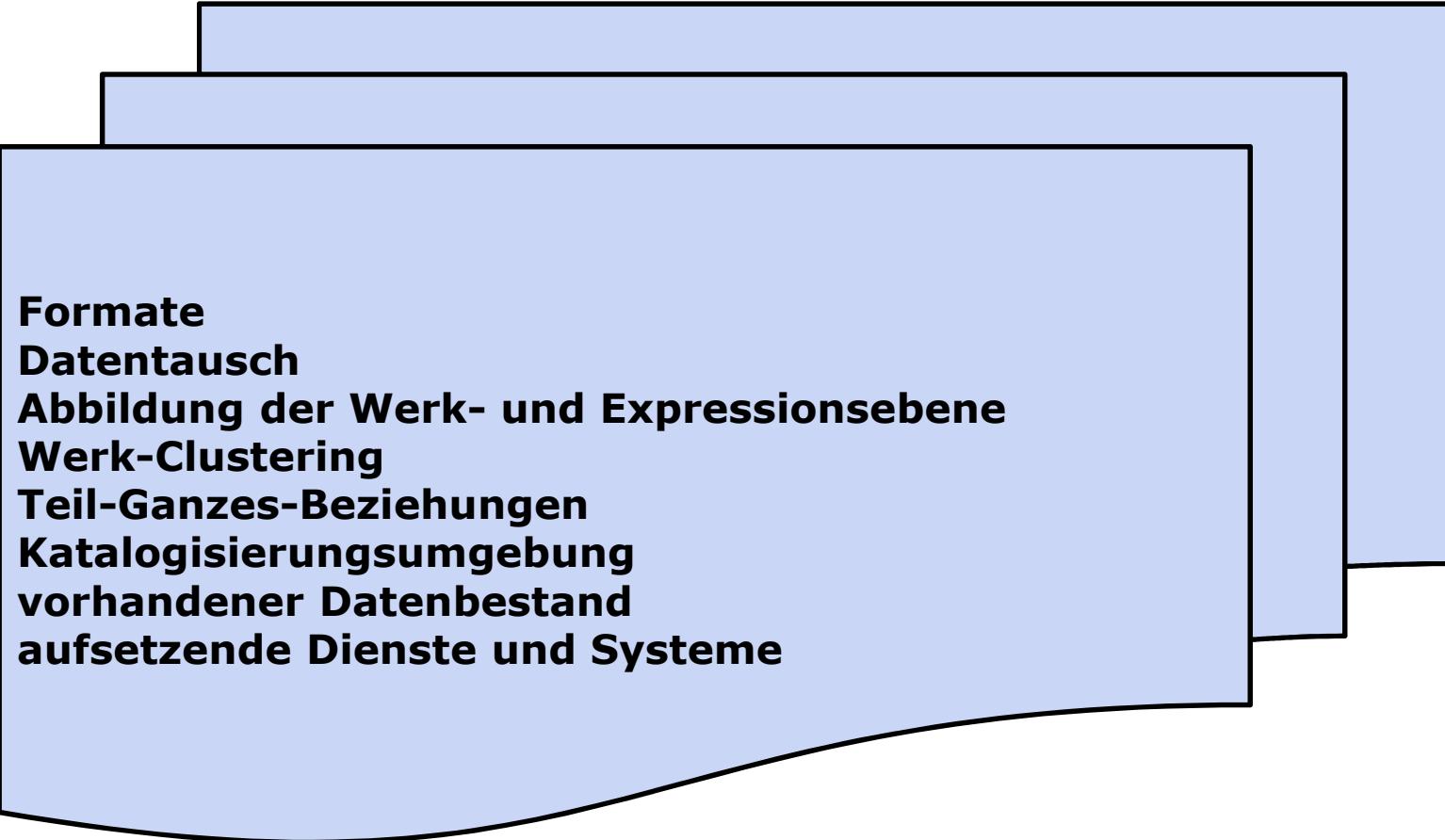
Formate
Datentausch
Abbildung der Werk- und Expressionsebene
Werk-Clustering
Teil-Ganzes-Beziehungen
Katalogisierungsumgebung
vorhandener Datenbestand
aufsetzende Dienste und Systeme

AP Schulungen
ab Oktober 2013

Erarbeitung der Schulungsunterlagen

Einbeziehung der Ausbildungsein-richtungen
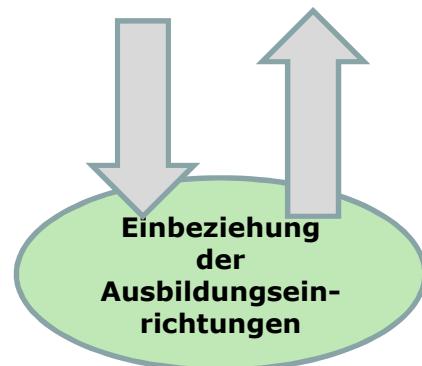
Durchführung der Schulungen

RDA für alle?

RDA

Forschungs- und Bild...
Denkmalpfl...
Vereine
Medienanstalten
u. A.

DEUTSCHE
NATIONAL
BIBLIOTHEK

MUST
SEE!

RDA für Museums- und Archivbestände

Input von Expertise

Mitarbeit bei der Weiterentwicklung des Standards auf der internationalen Ebene

AG RDA
DNB (DBSM, DEA, DMA), Arbeitsgemeinschaft der Spezialbibliotheken u. A.

RDA

konzipiert für alle Materialarten

RDA und Archive/Museen

DEUTSCHE
NATIONAL
BIBLIOTHEK

Kapitel 3

**Beschreibung
der Datenträger**

RDA

Kapitel 14

**Identifizierung von
Gegenständen**

(bislang leer)

Kapitel 6

**Identifizierung von Expressionen
und Werken**

RDA und Archive/Museen

DEUTSCHE NATIONAL BIBLIOTHEK

2.7.1.1
2.7.2.1
Entstehungsangaben

Terminologie muss für den Bereich der Kunstobjekte angepasst werden.

2.7.4
Erzeugername

Das Element "Producers Name" / "Erzeugername" ist im Archiv- und Museumsbereich im Zusammenhang der Entstehungsangabe nicht bekannt. Hier sollten Beispiele in RDA eingebracht werden.

4.3.1.4
Erfassen von Kontaktinformationen für archivalische Ressourcen und Bestände

Bei archivalischen Ressourcen und Beständen erfassen Sie den Namen und die Ortsangabe des Repositorys, das die Ressource aufbewahrt. Erfassen Sie die Bezeichnung des Repositorys einschließlich etwaiger übergeordneter Körperschaften. Berücksichtigen Sie die Postadresse und sonstige Kontaktinformationen, wenn sie für den Zugang als wichtig angesehen werden.

BEISPIEL
Alabama Department of Archives and History. 624 Washington Avenue, Montgomery, AL 36130-0100

2.17
Custodial history of item
Besitzhistorie des Exemplars

Diese Regelwerksstelle muss unter dem Aspekt der Provenienzerschließung noch einmal betrachtet werden.

Terminologie
Mount = Halterung?

Mount

3.8.1   Basic Instructions on Recording Mounts

3.8.1.1   Scope

Mount▾ is the physical material used for the support or backing to which the base material of a resource has been attached.

3.8.1.2   Sources of Information

Use evidence presented by the resource itself (or on any accompanying material or container) as the basis for recording the material used to mount the resource. Take additional evidence from any source.

3.8.1.3   Recording Mounts

Record the material used to mount the resource if considered important for identification or selection. Use one or more appropriate terms from the list at 3.6.1.3 RDA.

> EXAMPLE
>
> Bristol board
> Mount for a print
>
> wood
> Mount for a printed map

If none of the terms in the list at 3.6.1.3 RDA is appropriate or sufficiently specific, use another concise term or terms to indicate the material used to mou the resource.

> EXAMPLE
>
> granite
> Mount material for a sculpture

Record details of the material on which the resource is mounted as instructed at 3.8.1.4 RDA.

3.8.1.4   Details of Mount

Record details of the material on which the resource is mounted if considered important for identification or selection.

RDA-Toolkit

Renate Behrens | RDA für Kultureinrichtungen | 10. September 2013

Library of Congress Program for Cooperative Cataloguing Policy Statements (LC PCC PS)

Wo können Sie sich informieren?

Infos

- Website der DNB
  http://www.dnb.de/DE/Standardisierung/International/rda.html

- RDA-Info-Wiki der DNB
  https://wiki.dnb.de/display/RDAINFO/RDA-Info

- Newsletter Standardisierung und Erschließung
  http://www.dnb.de/DE/Standardisierung/Newsletter/newsletter_node.html

- rda-info@dnb.de

Danke
für Ihre Aufmerksamkeit!

r.behrens@dnb.de