

# Implementierung der RDA in Deutschland, Österreich und der deutschsprachigen Schweiz

ein kooperatives Projekt

# Kulturinstitutionen

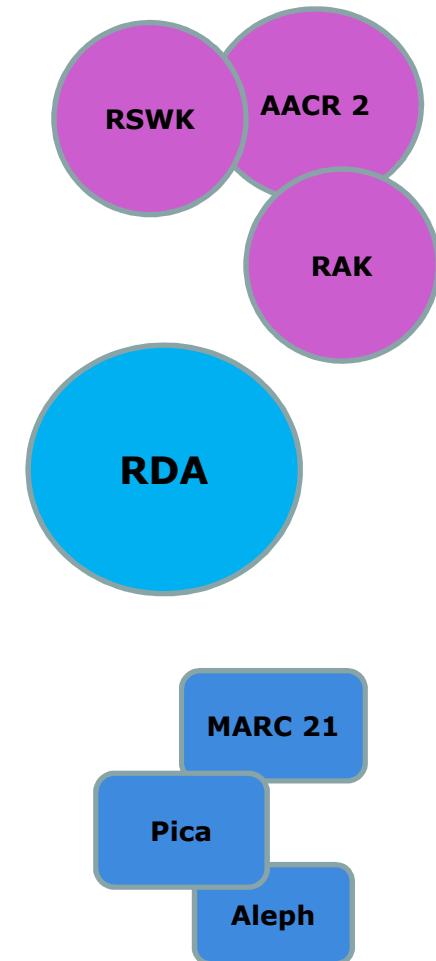
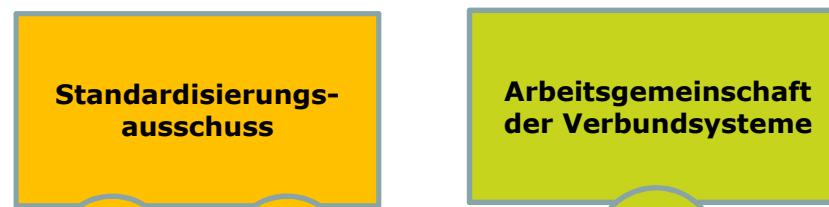
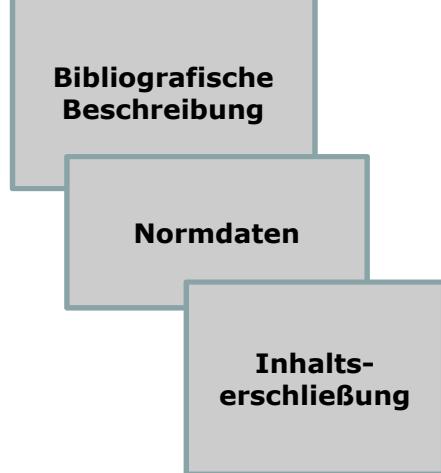


RDA

Forschungs- und Bildungseinrichtungen  
Denkmalpflege  
Vereine  
Medienanstalten  
u. A.



# Ausgangssituation in den Bibliotheken



# Beschluss

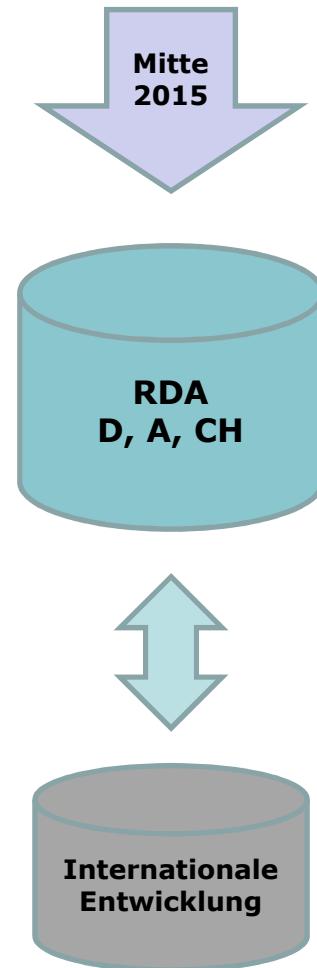
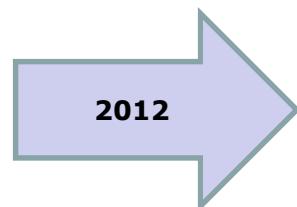
2001 Grundsatzbeschluss zum Umstieg auf internationale  
Regelwerke und Formate

**Beschluss des Standardisierungsausschusses**  
**Mai 2012**

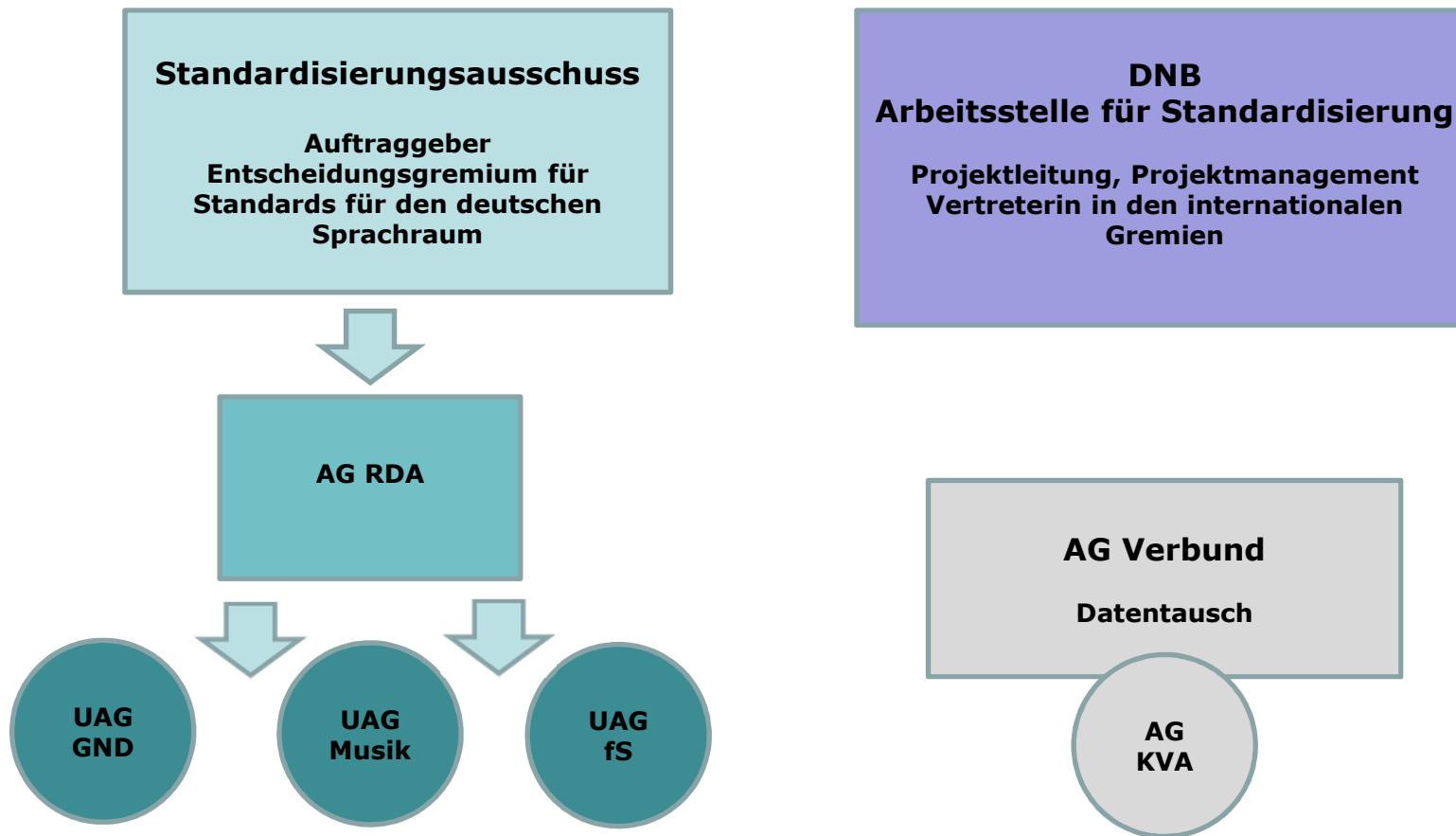


**Implementierung der RDA  
für den deutschen Sprachraum  
(Deutschland, Österreich und  
Teile der Schweiz)**

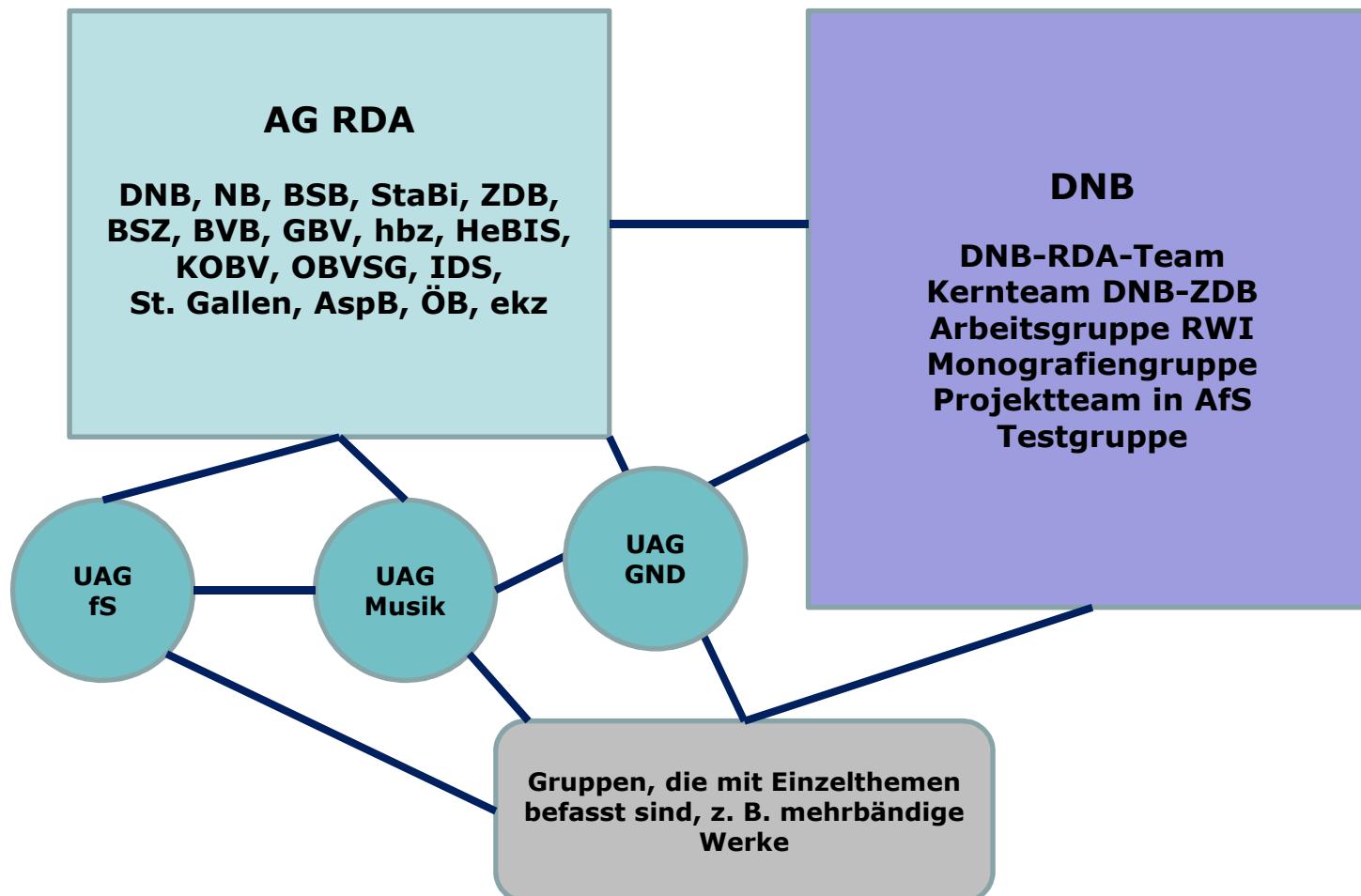
# Aufgabenstellung und Ziel für die Arbeitsgruppe RDA



# Beteiligte Gremien



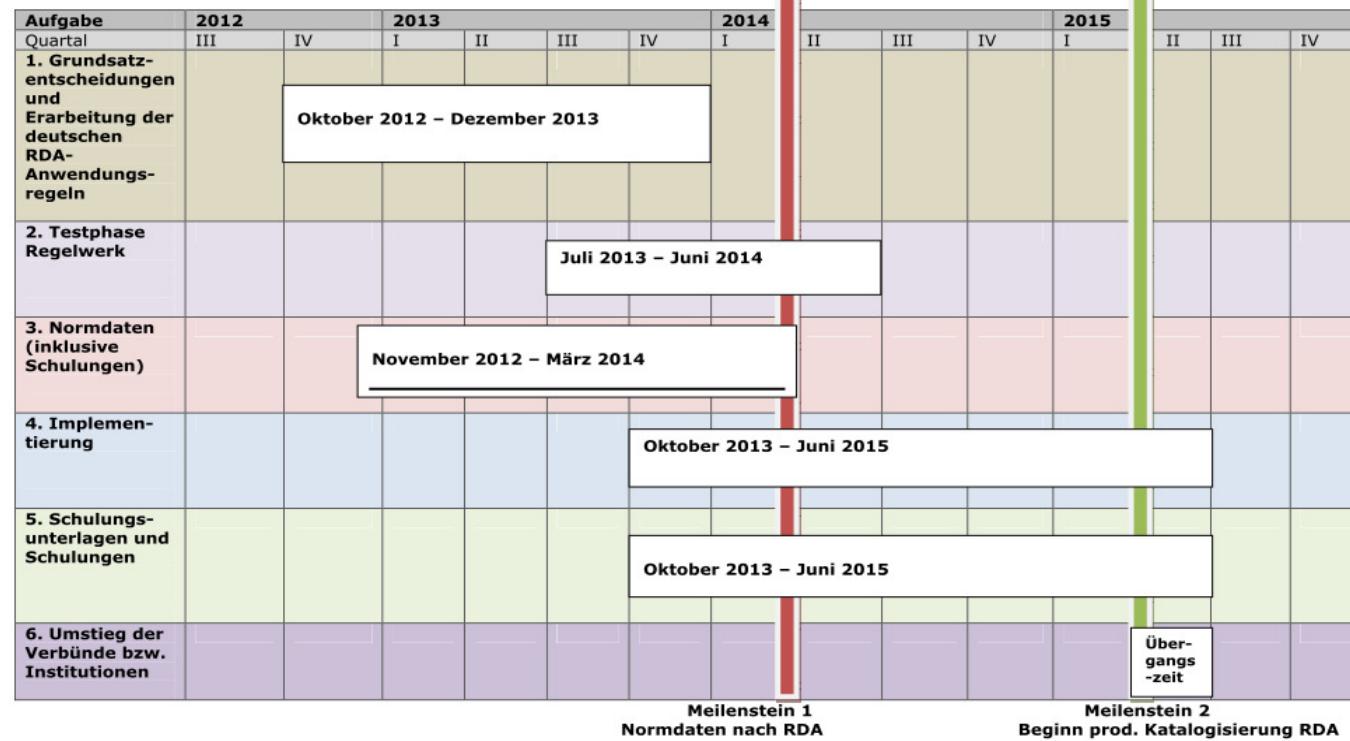
# Beteiligte Arbeitsgruppen



# Zeitrahmen

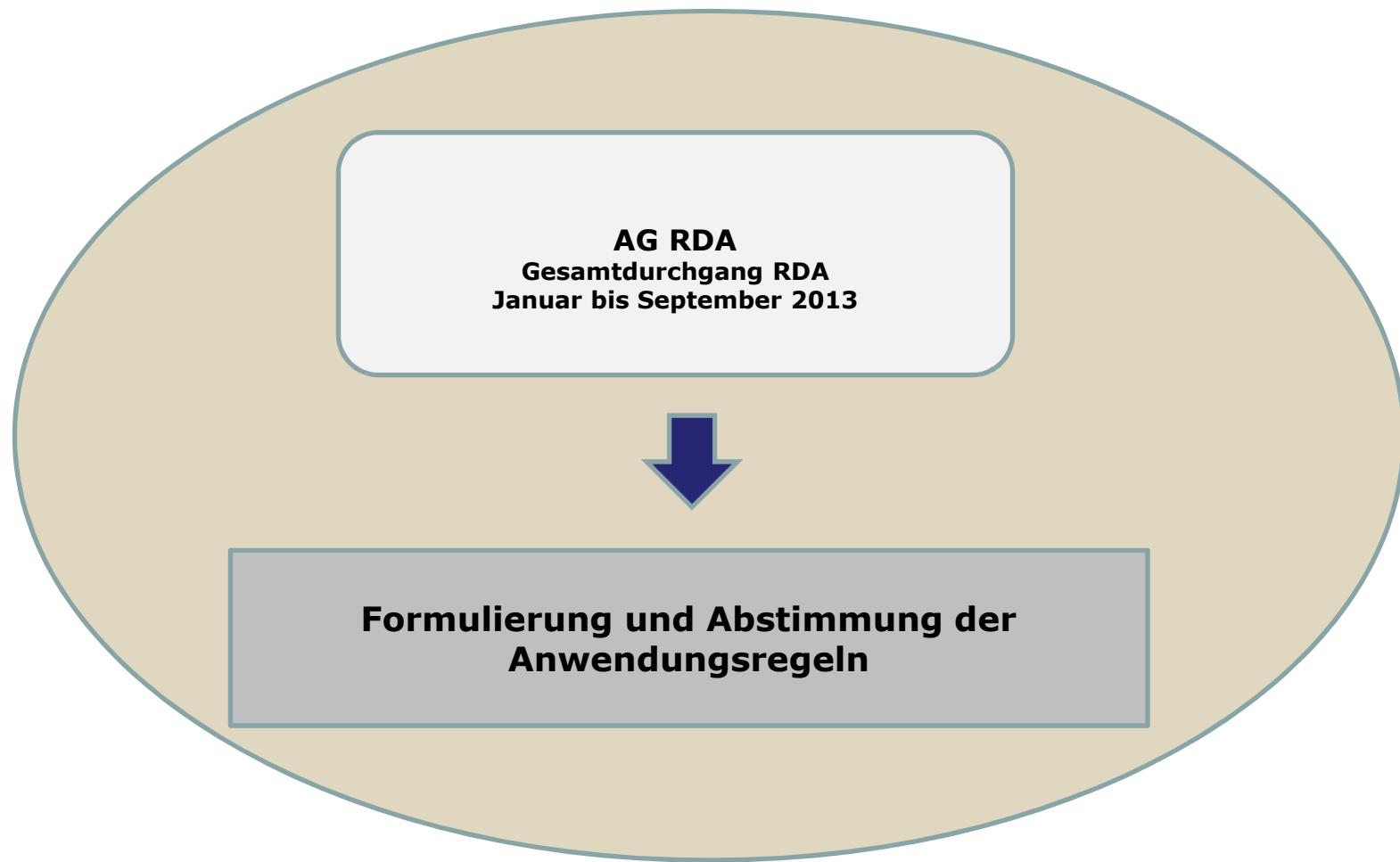
15. Juli 2013

## Gemeinsamer Zeitplan der AG RDA zum Umstieg

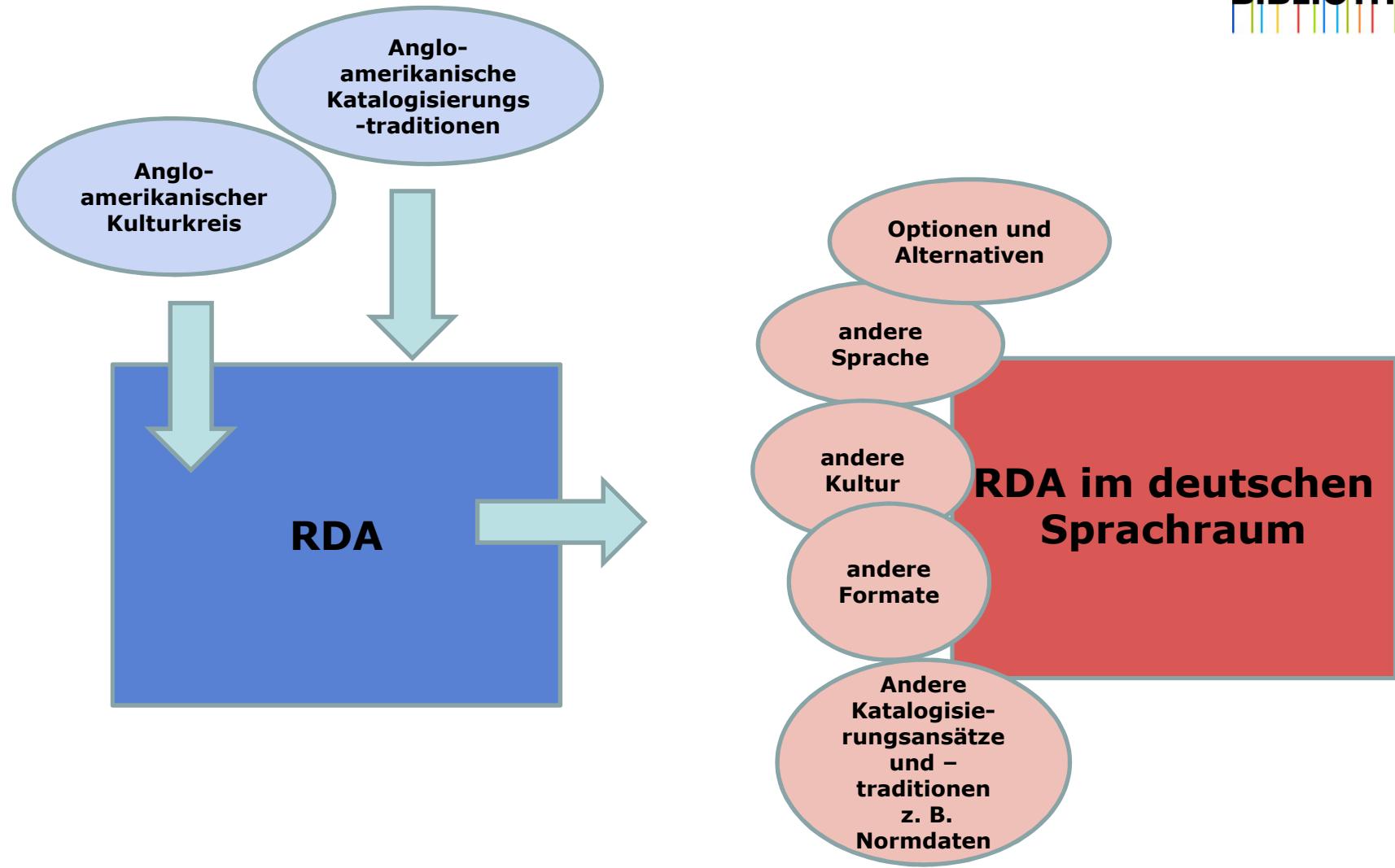


1

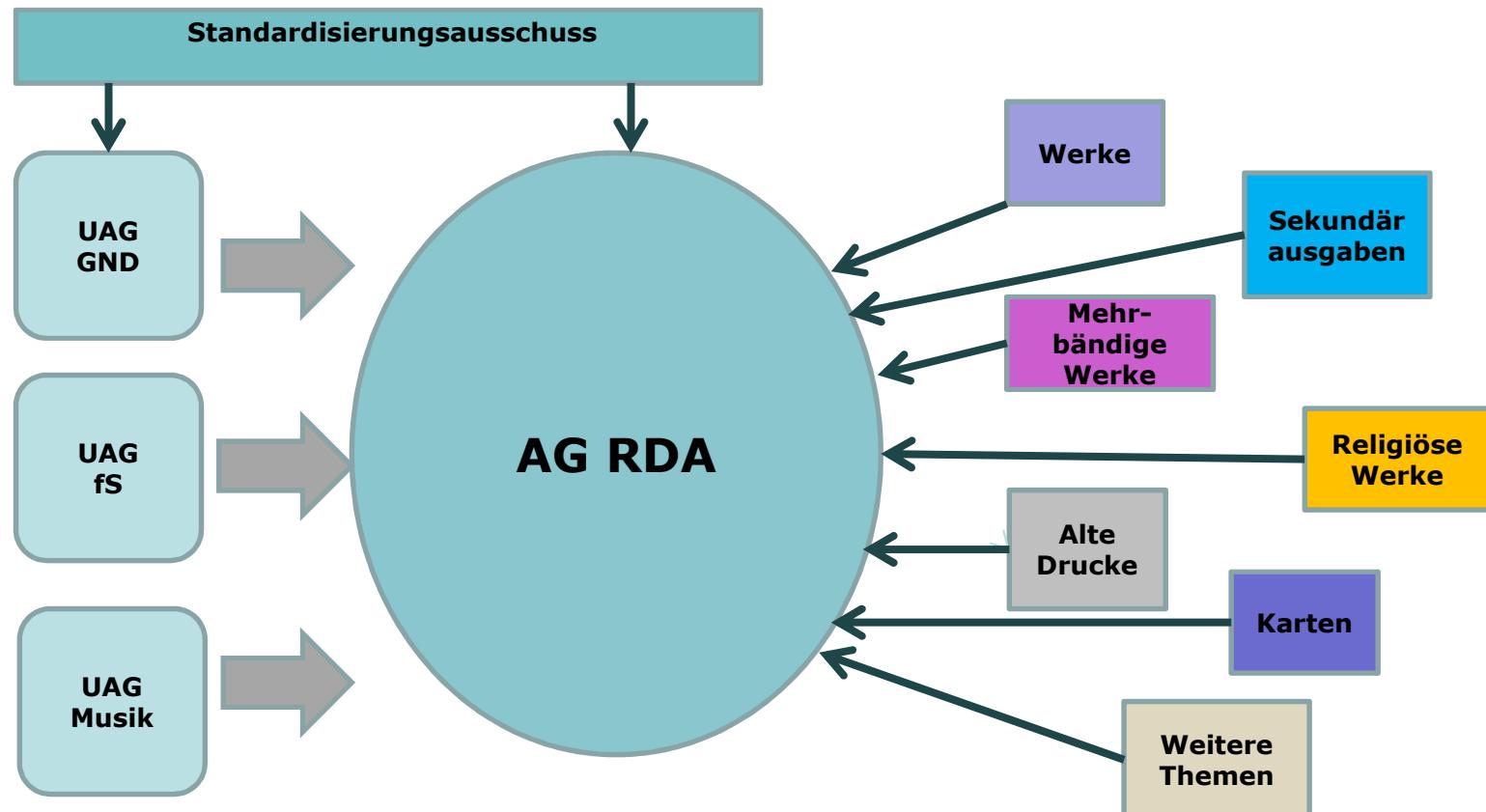
# AP 1 - Anwendungsregeln



# Anwendungsregeln – warum?



# Arbeitsgruppe RDA (AG RDA)



## Erarbeitung der Anwendungsregeln

Gesamtdurchgang  
AG RDA Januar bis  
September 2013

Abstimmungsverfahren  
der AG RDA von Mai bis  
Dezember 2013

Unterarbeitsgruppen  
und Themengruppen

Kommentierung in Erfassungsblätter im Wiki der AG RDA

Sitzungen AG RDA  
Abstimmung der vorliegenden  
Arbeitsergebnisse

Abstimmung der ausgearbeiteten Anwendungsregeln

Zustimmung durch den Standardisierungsausschuss

Redaktionsteam der  
Arbeitsstelle für  
Standardisierung

# AWR im Toolkit



1 [2] 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

RDA-Schnellsuche

## 2.3 Titel

### KERNELEMENT

Der Haupttitel ist ein Kernelement. Sonstige Titel sind optional.

#### 2.3.1 Grundregeln zum Erfassen von Titeln

##### 2.3.1.1 Geltungsbereich

Ein Titel<sup>▼</sup> ist ein Wort, ein Zeichen oder eine Gruppe von Wörtern und/oder Zeichen, die in der Ressource selbst können mehrere Titel erscheinen (z. B. auf einer Titelseite, auf dem Buchrücken, auf einer Titelleiste), auf einem Buchumschlag, auf einer Banderaufkleber. Eine Ressource kann einen oder mehrere Titel haben, die mit ihr über Nachschlageregistrierungsagentur (z. B. ein Key Title) oder durch eine Agentur, die eine Beschreibung des Katalogisierer).

Für die Zwecke der Ressourcenbeschreibung werden Titel folgendermaßen eingeteilt:

- a) Haupttitel (siehe 2.3.2 [RDA](#))
- b) Paralleltitel (siehe 2.3.3 [RDA](#))
- c) Titelzusatz (siehe 2.3.4 [RDA](#))
- d) Paralleler Titelzusatz (siehe 2.3.5 [RDA](#))
- e) Abweichender Titel (siehe 2.3.6 [RDA](#))

This Policy Statement represents LC practice/PCC practice except where a statement is noted only as LC practice.

**Mode of Issuance: Integrating Resource**

LC practice/PCC practice: In case of doubt about mode of issuance, apply the following guidelines:

1. If the decision has been narrowed down to "serial vs. integrating resource" and the resource has wording that refers to "edition," determine if that wording is a numeric designation or an edition statement. If it is a numeric designation, catalog the resource as a serial; if it is an edition statement, catalog it as an integrated resource.
2. If the decision has been narrowed down to "monograph vs. integrating resource," catalog the resource as an integrating resource if there is a likelihood that it will be updated (i.e., assume the updates will not be discrete); catalog as a monograph if there is no indication that the resource will ever be updated.

**Mode of Issuance: Monograph vs. Serial**

LC practice/PCC practice: If the resource to be cataloged and/or other bibliographic records in the database indicate that the resource has been or will be published in more than one part that will remain discrete or be published more than once, consider the combination of characteristics below in deciding whether to catalog the resource as a single-part monograph or as a serial. Note the application of RDA serial instructions for publications of limited-duration activities stated in RDA 1.1.3 [RDA](#).

1. Frequency of publication
  - a) If the resource has a stated frequency of publication (in the title proper, in the preface, etc.), catalog as a serial.
  - b) If the resource is published in new editions, catalog as a serial if the frequency of the editions is one to two years; give greater consideration to continuing publication if the editions are published three or more years apart.

### Muster

#### Anwendungsregel für den deutschen Sprachraum

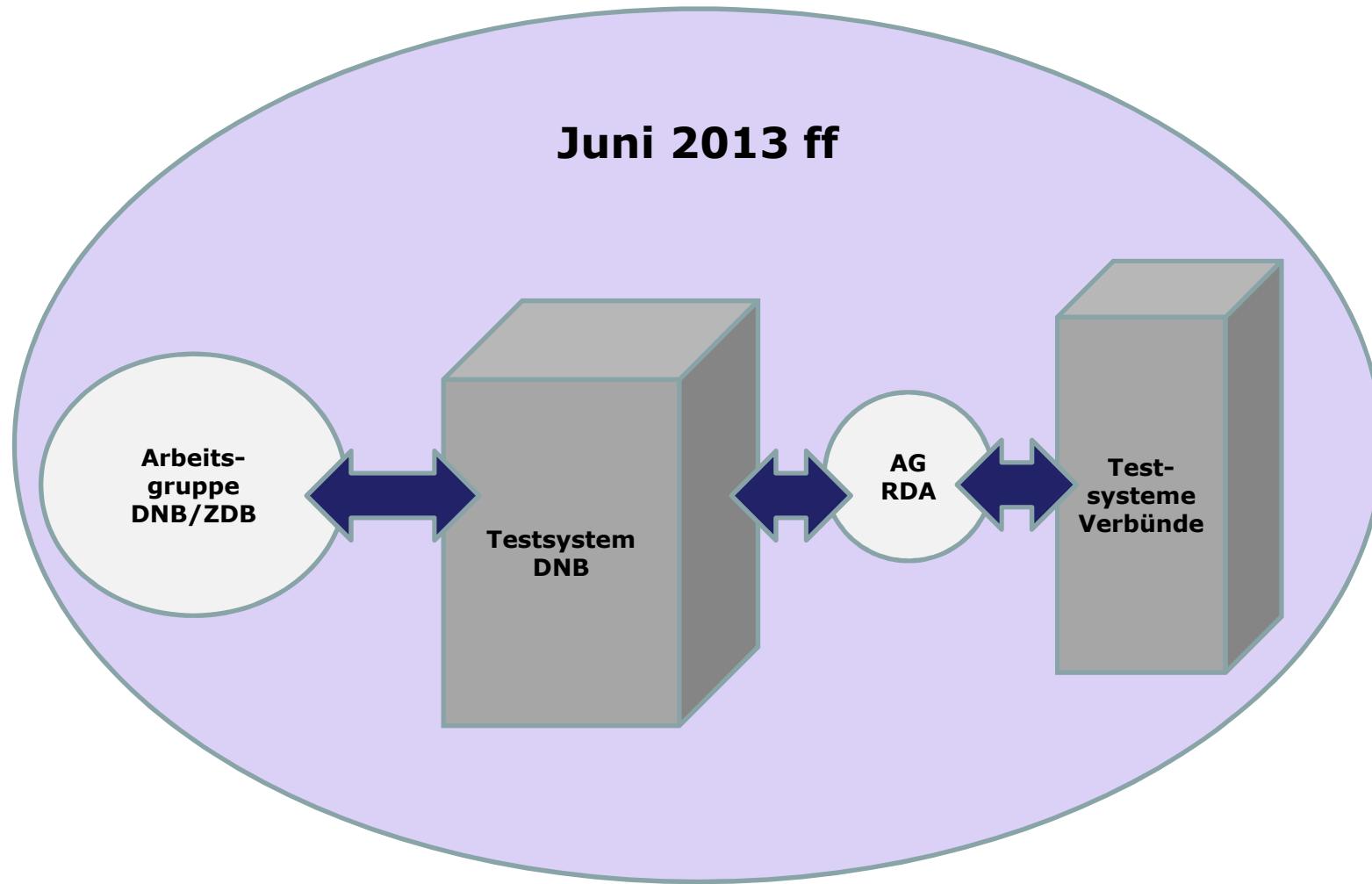
##### 2.3.1.1 Grundregeln zum Erfassen von Titeln. Geltungsbereich AWR

Mottos, Segensformeln, Widmungen usw., die in der Ressource erscheinen, aber nicht zum Titel gehören, werden ohne Kennzeichnung weggelassen.  
Das gilt auch für Alte Drucke.

ERL xxxxxxxx

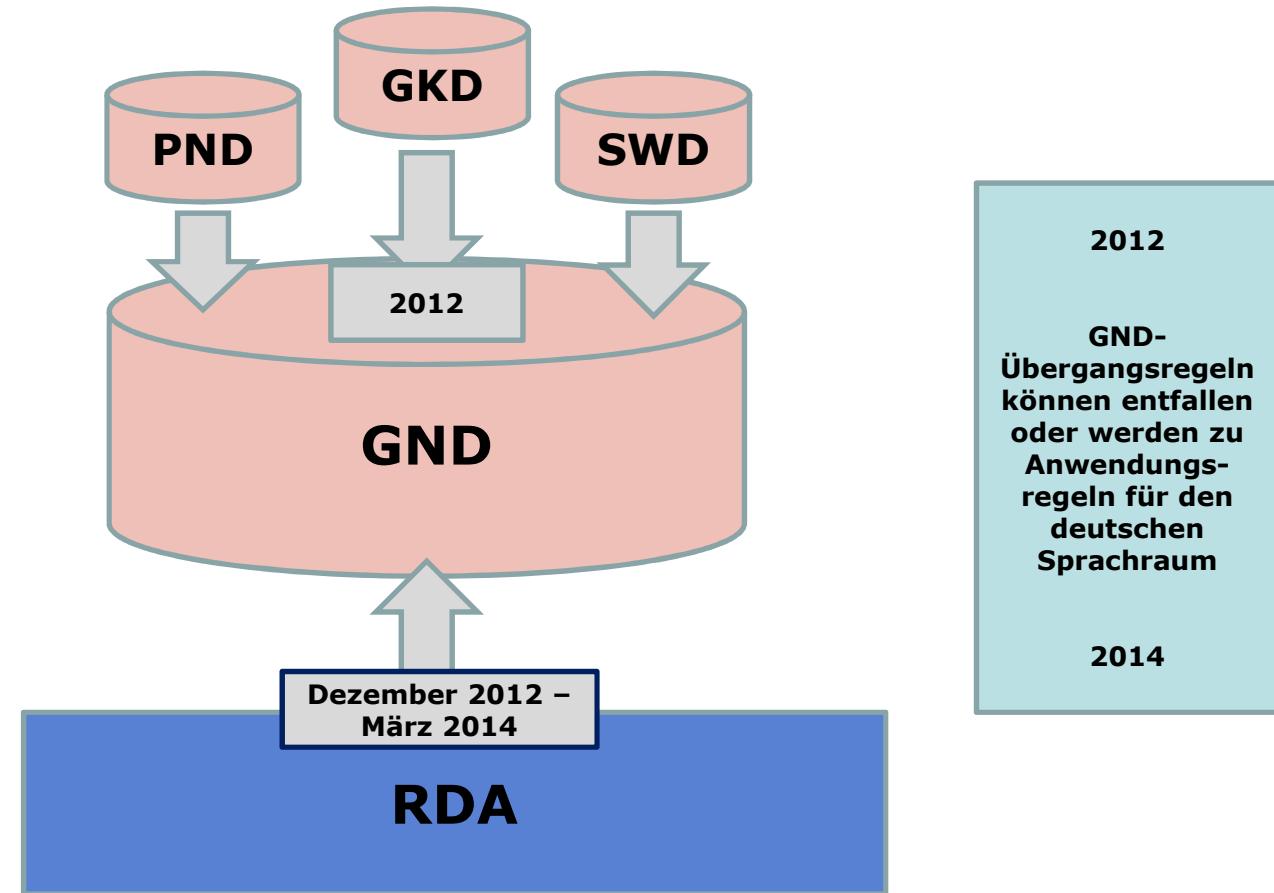
Beispiel xxxxxxxx

# AP 2 - Testphase Regelwerk



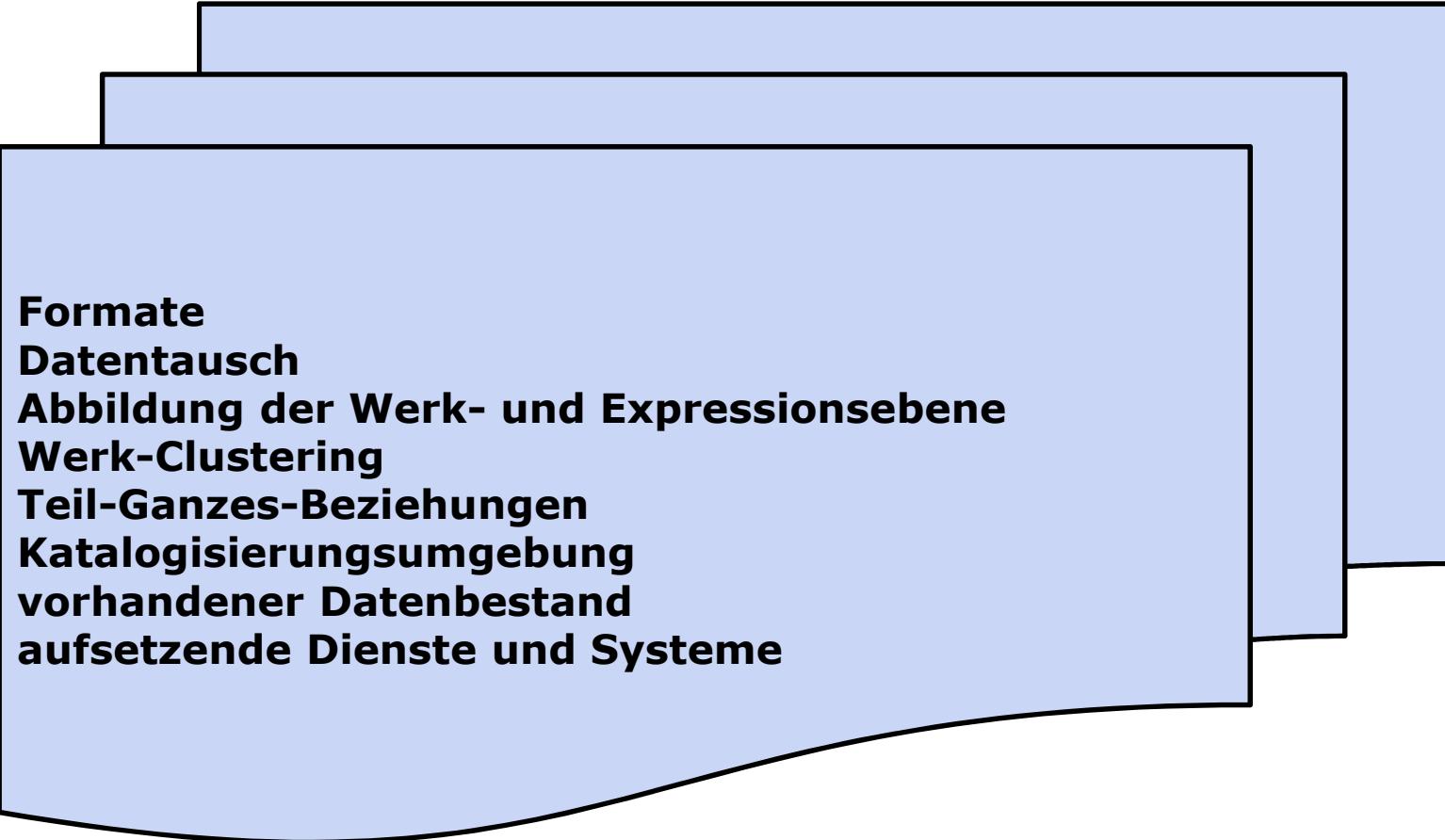
## AP 3 Normdaten

### Anpassung der GND an die RDA



# AP Implementierung

## ab Oktober 2013

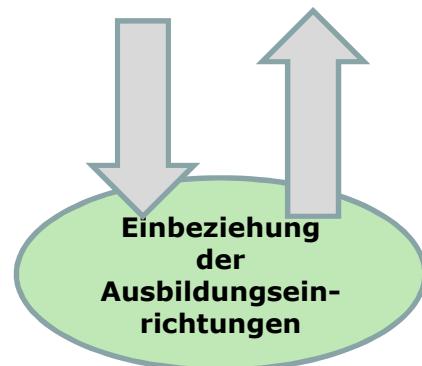


- Formate**
- Datenausch**
- Abbildung der Werk- und Expressionsebene**
- Werk-Clustering**
- Teil-Ganzes-Beziehungen**
- Katalogisierungsumgebung**
- vorhandener Datenbestand**
- aufsetzende Dienste und Systeme**

# AP Schulungen

ab Oktober 2013

**Erarbeitung der Schulungsunterlagen**



**Durchführung der Schulungen**

# RDA für alle?

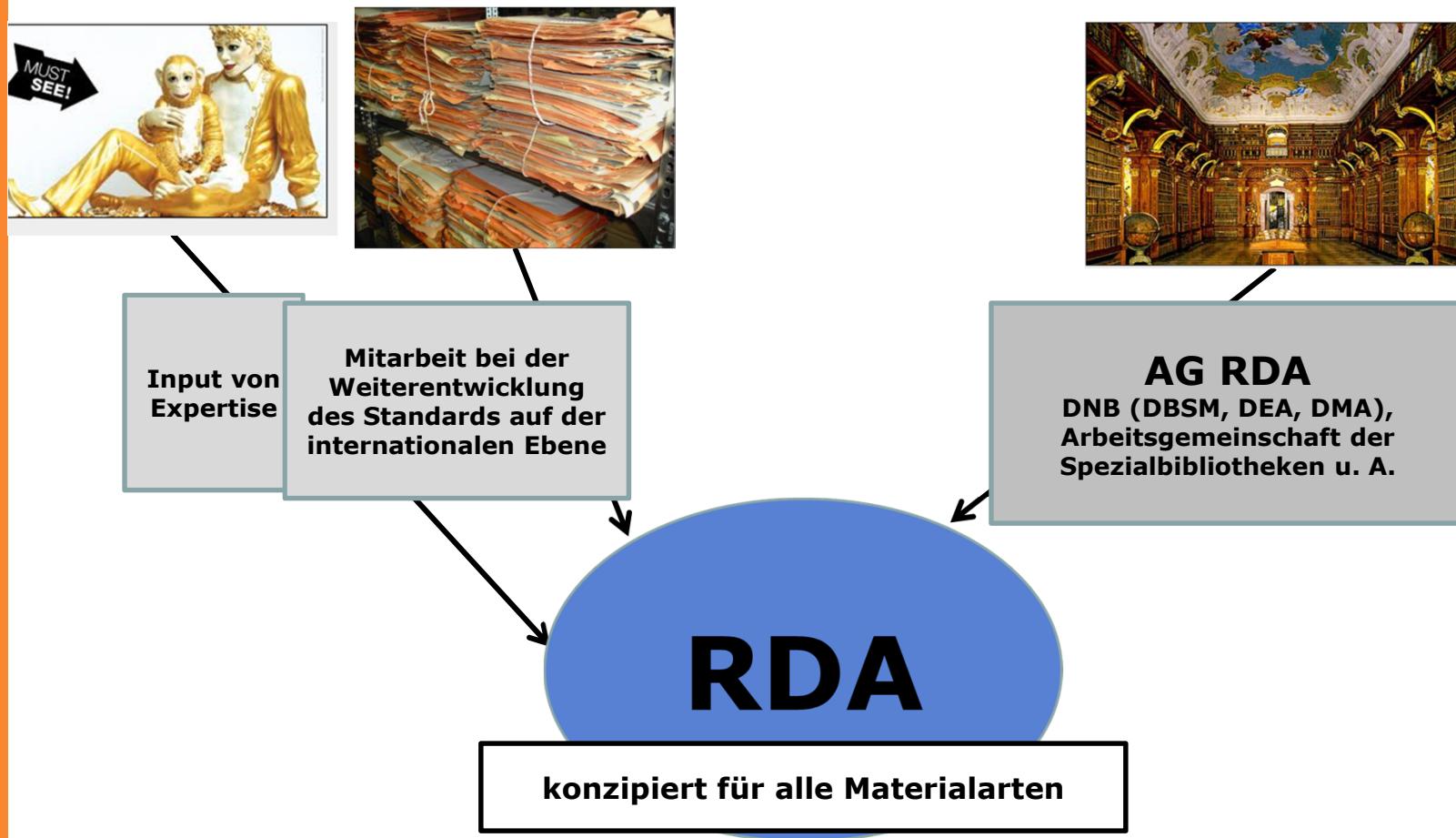


RDA

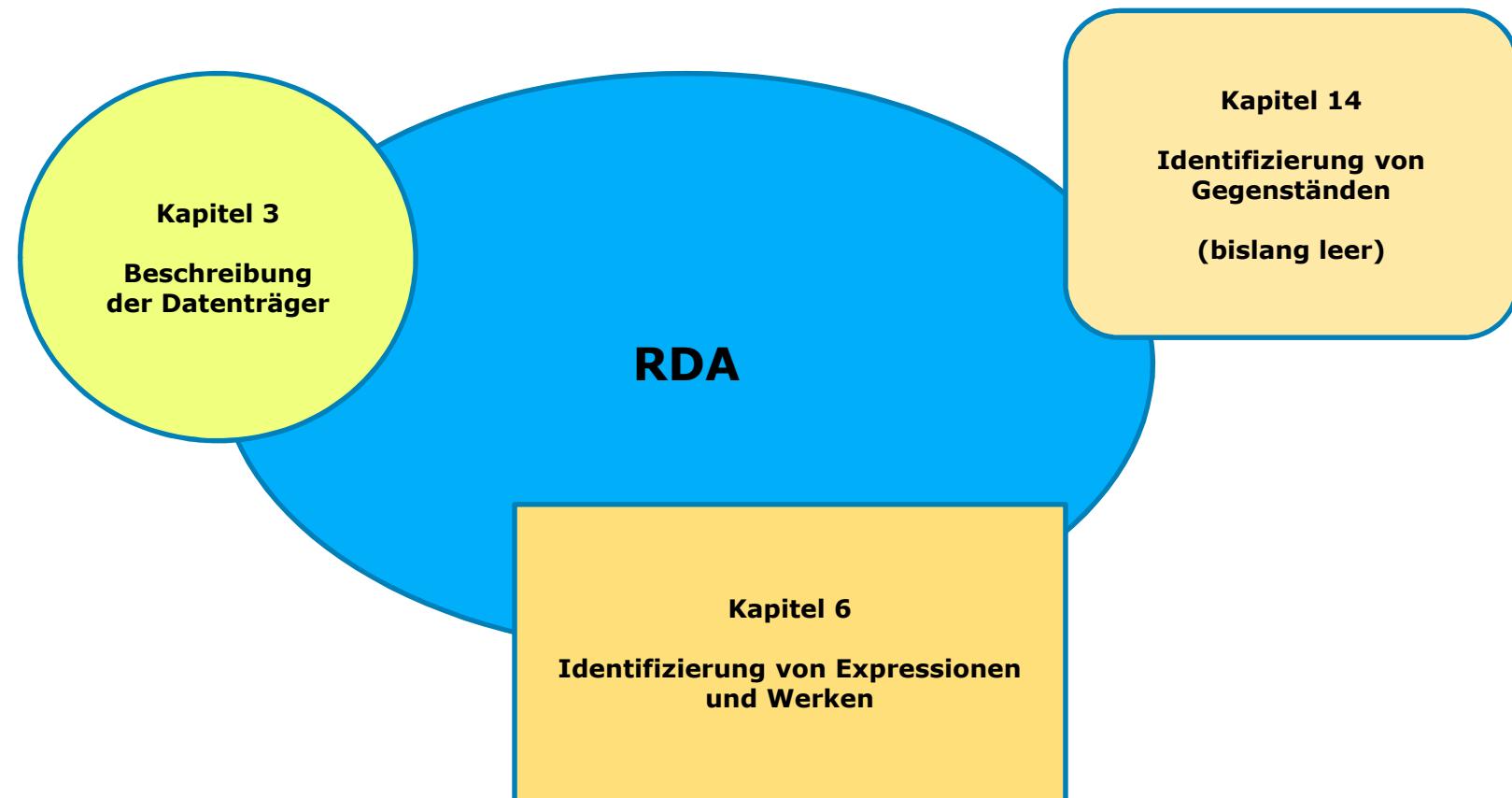
Forschungs- und Bildungseinrichtungen  
Denkmalpflege  
Vereine  
Medienanstalten  
u. A.



# RDA für Museums- und Archivbestände



# RDA und Archive/Museen



# RDA und Archive/Museen

2.7.1.1

2.7.2.1

Entstehungsangaben

Terminologie muss für den Bereich der Kunstobjekte angepasst werden.

4.3.1.4

Erfassen von Kontaktinformationen für archivalische Ressourcen und Bestände

Bei archivalischen Ressourcen und Beständen erfassen Sie den Namen und die Ortsangabe des Repositorys, das die Ressource aufbewahrt. Erfassen Sie die Bezeichnung des Repositorys einschließlich etwaiger übergeordneter Körperschaften. Berücksichtigen Sie die Postadresse und sonstige Kontaktinformationen, wenn sie für den Zugang als wichtig angesehen werden.

BEISPIEL

Alabama Department of Archives and History. 624 Washington Avenue, Montgomery, AL 36130-0100

2.7.4

Erzeugername

Das Element "Producers Name" / "Erzeugername" ist im Archiv- und Museumsbereich im Zusammenhang der Entstehungsangabe nicht bekannt. Hier sollten Beispiele in RDA eingebracht werden.

2.17

Custodial history of item  
Besitzhistorie des Exemplars

Diese Regelwerksstelle muss unter dem Aspekt der Provenienzerschließung noch einmal betrachtet werden.

# Terminologie

## Mount = Halterung?

### Mount

#### 3.8.1 Basic Instructions on Recording Mounts

##### 3.8.1.1 Scope

Mount is the physical material used for the support or backing to which the base material of a resource has been attached.

##### 3.8.1.2 Sources of Information

Use evidence presented by the resource itself (or on any accompanying material or container) as the basis for recording the material used to mount the resource. Take additional evidence from any source.

##### 3.8.1.3 Recording Mounts

Record the material used to mount the resource if considered important for identification or selection. Use one or more appropriate terms from the list at 3.8.1.3 RDA.

#### EXAMPLE

Bristol board  
Mount for a print

wood  
Mount for a printed map

If none of the terms in the list at 3.8.1.3 RDA is appropriate or sufficiently specific, use another concise term or terms to indicate the material used to mount the resource.

#### EXAMPLE

granite  
Mount material for a sculpture

Record details of the material on which the resource is mounted as instructed at 3.8.1.4 RDA.

##### 3.8.1.4 Details of Mount

Record details of the material on which the resource is mounted if considered important for identification or selection.

# RDA-Toolkit

DEUTSCHE  
NATIONAL  
BIBLIOTHEK

The screenshot shows the RDA Toolkit website interface. The left sidebar contains a navigation menu with sections like RDA Table of Contents, Section 1 through Section 4, and Concept, Object, Event & Place. The main content area lists various RDA guidelines, each with a link to the RDA page.

- 7.27: Other Details of Cartographic Content [RDA](#)
- 7.28: Award [RDA](#)
- 7.29: Note on Expression [RDA](#)
- Section 3: Recording Attributes of Person, Family, and Corporate Body**
- 8: General Guidelines on Recording Attributes of Persons, Families, and Corporate Bodies [RDA](#)**
- 8.0: Scope [RDA](#)
- 8.1: Terminology [RDA](#)
- 8.2: Functional Objectives and Principles [RDA](#)
- 8.3: Core Elements [RDA](#)
- 8.4: Language and Script [RDA](#)
- 8.5: General Guidelines on Recording Names [RDA](#)
- 8.6: Authorized Access Points Representing Persons, Families, and Corporate Bodies [RDA](#)
- 8.7: Variant Access Points Representing Persons, Families, and Corporate Bodies [RDA](#)
- 8.8: Scope of Usage [RDA](#)
- 8.9: Date of Usage [RDA](#)
- 8.10: Status of Identification [RDA](#)
- 8.11: Undifferentiated Name Indicator [RDA](#)
- 8.12: Source Consulted [RDA](#)
- 8.13: Cataloguer's Note [RDA](#)
- 9: Identifying Persons [RDA](#)**
- 9.0: Purpose and Scope [RDA](#)
- 9.1: General Guidelines on Identifying Persons [RDA](#)
- 9.2: Name of the Person [RDA](#)

The screenshot shows the RDA Toolkit interface. The top navigation bar includes 'RDA TOOLKIT RESOURCE DESCRIPTION & ACCESS', 'Welcome, Oehlschläger', 'Deutsche Nationalbibliothek - German National Library', and links for 'RDA Quick Search', 'Advanced Search', 'My Profile', 'Support', 'Log Out', 'Synch TOC', 'Return to Results', 'View Text', 'Bookmark', and 'Print Text'. The left sidebar has tabs for 'RDA', 'TOOLS', and 'RESOURCES'. The 'RESOURCES' tab is active, displaying a hierarchical menu:

- + 0.4 Objectives and Principles  
Governing Resource Description and Access
- 0.5 Structure
- + 0.6 Core Elements
- 0.7 Access Points
- 0.8 Alternatives and Options
- 0.9 Exceptions
- 0.10 Examples
- + 0.11 Internationalization
- 0.12 Encoding RDA Data
- Recording Attributes of ...
  - Section 1: Manifestation & Item
    - 1: General Guidelines on Recording Attributes of Manifestations and Items
      - 1.0 Scope
      - + 1.1 Terminology
      - 1.2 Functional Objectives and Principles
      - 1.3 Core Elements
      - 1.4 Language and Script
      - + 1.5 Type of Description
      - + 1.6 Changes Requiring a New Description

At the bottom of the sidebar are links for 'About', 'Help', and 'Feedback'.

The main content area features a large number '1' followed by the title 'GENERAL GUIDELINES ON RECORDING ATTRIBUTES OF MANIFESTATIONS AND ITEMS' in a large, bold, sans-serif font.

## 1.0 Scope

This chapter sets out the functional objectives and principles underlying the guidelines and instructions in chapters 2–4 [RDA](#) on recording attributes of manifestations and items, and specifies core elements for the description of those entities.

The chapter also provides guidelines and instructions on transcription, recording numbers and dates, and formulating notes that apply to various elements in chapters 2–4 [RDA](#).

The screenshot shows the RDA Toolkit software interface. The title bar reads "RDA-Toolkit". The main menu includes "RDA", "WERKZEUGE", and "RESSOURcen". A sidebar on the left lists chapters under "RDA [DE]": "Vorwort zur deutschen Übersetzung der RDA", "RDA-Inhaltsverzeichnis", "0: Einleitung", "Abschnitt 1: Erfassen der Merkmale von Manifestationen und Exemplaren" (which is expanded to show "1: Allgemeine Richtlinien zum Erfassen der Merkmale von Manifestationen und Exemplaren" and "2: Identifizierung von Manifestationen und Exemplaren"), "3: Beschreibung der Datenträger", "4: Bereitstellung von Erwerbungsdaten und Zugangsinformationen", "Abschnitt 2: Erfassen der Merkmale von Werken und Expressionen" (expanded to show "5: Allgemeine Richtlinien zum Erfassen der Merkmale von Werken und Expressionen", "6: Identifizierung von Werken und Expressionen", "7: Beschreibung des Inhalts"), "Abschnitt 3: Erfassen der Merkmale von Personen, Familien und Körperschaften" (expanded to show "8: Allgemeine Richtlinien zum Erfassen der Merkmale von Personen, Familien und Körperschaften", "9: Identifizierung von Personen", "10: Identifizierung von Familien", "11: Identifizierung von Körperschaften"), and "Abschnitt 4: Erfassen der Merkmale eines Begriffs, eines Gegenstands, eines Ereignisses und eines Ortes" (with a link to "Allgemeine Richtlinien zum Erfassen"). At the bottom of the sidebar are links for "Über uns", "Hilfe", and "Feedback". The top right corner shows the Deutsche Nationalbibliothek logo and navigation links for "Seite", "Sicherheit", "Extras", and a help icon. The main content area has a blue header with the number "2" and the title "IDENTIFIZIERUNG VON MANIFESTATIONEN UND EXEMPLAREN". Below this, section 2.0 is titled "Ziel und Geltungsbereich". The text describes the purpose of this chapter and the elements used for identification. Section 2.1 is titled "Grundlage für die Identifizierung einer Ressource" and includes a link to "LC-PCC PS". Sub-section 2.1.1 is titled "Allgemeine Richtlinien".

# Library of Congress Program for Cooperative Cataloguing Policy Statements (LC PCC PS)

The screenshot shows a Microsoft Internet Explorer window displaying the RDA Toolkit website. The URL is <http://access.rdata toolkit.org/>. The page title is "RDA Toolkit - Windows Internet Explorer". The main content area is titled "LCPS for 2.1 RDA" and "BASIS FOR IDENTIFICATION OF THE RESOURCE". It provides guidelines for cataloging resources based on their mode of issuance. The left sidebar contains a navigation tree for RDA, Tools, and Resources, with a specific section for "Library of Congress Policy Statements (LCPS)". The right sidebar includes a search bar and links to Deutsche Nationalbibliothek - German National Library.

**BASIS FOR IDENTIFICATION OF THE RESOURCE**

This LCPS represents *LC practice/PCC practice* except where a statement is noted only as *LC practice*.

**Mode of Issuance: Integrating Resource?**

*LC practice/PCC practice:* In case of doubt about mode of issuance, apply the following guidelines:

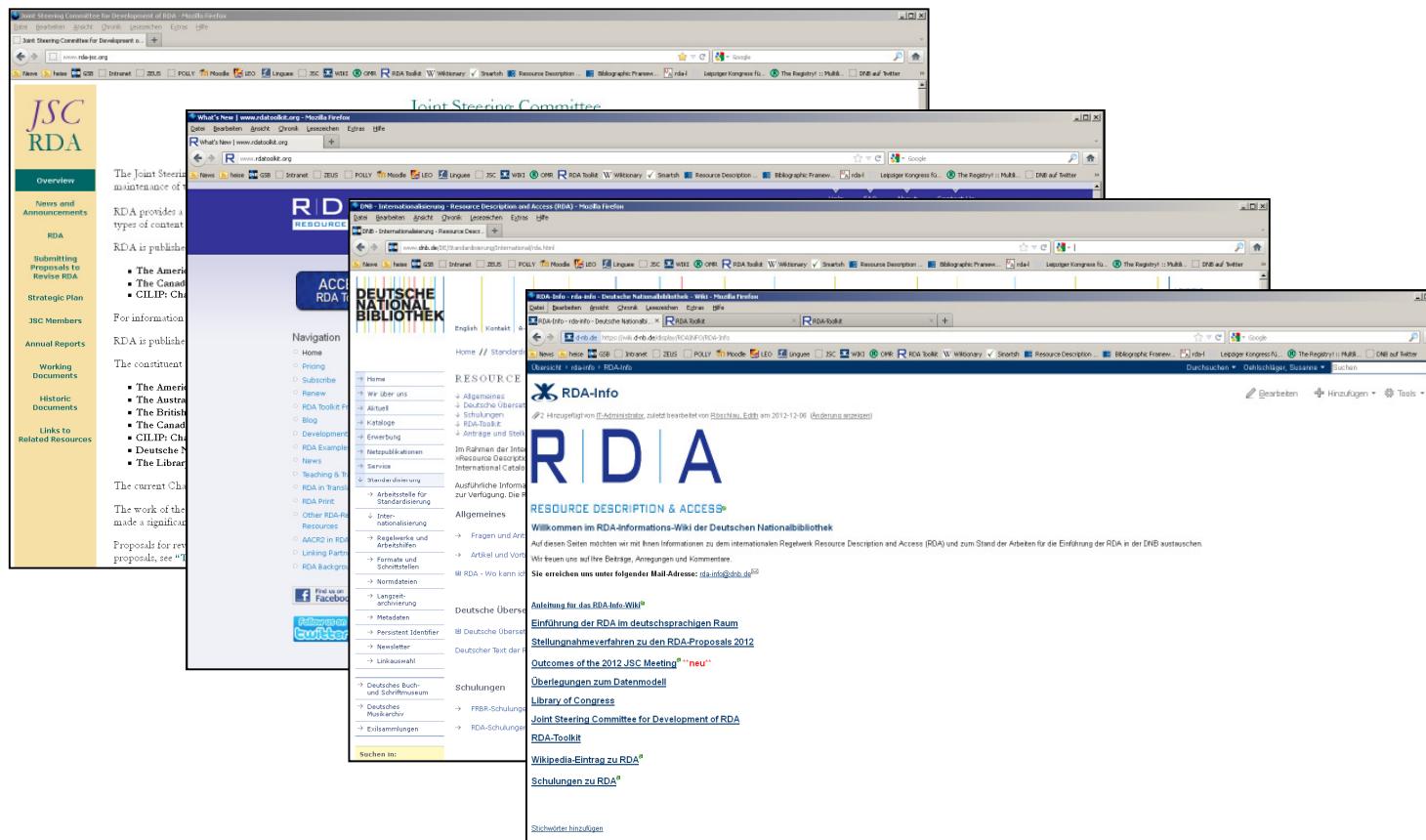
- If the decision has been narrowed down to "serial vs. integrating resource" and the resource has wording that refers to "edition," determine if that wording represents a numeric designation or an edition statement. If it is a numeric designation, catalog the resource as a serial; if it is an edition statement, catalog it as an integrating resource.
- If the decision has been narrowed down to "monograph vs. integrating resource," catalog the resource as an integrating resource if there is a likelihood the resource will be updated (i.e., assume the updates will not be discrete); catalog as a monograph if there is no indication that the resource will ever be updated.

**Mode of Issuance: Monograph vs. Serial**

*LC practice/PCC practice:* If the resource to be cataloged and/or other bibliographic records in the database indicate that the resource has been or will be published in more than one part that will remain discrete or be published more than once, consider the combination of characteristics below in deciding whether to catalog the resource as a single-part/multipart monograph or as a serial. Note the application of RDA serial instructions for publications of limited-duration activities stated in [RDA 1.1.3 RDA](#).

- Frequency of publication
  - If the resource has a stated frequency of publication (in the title proper, in the preface, etc.), catalog as a serial.
  - If the resource is published in new editions, catalog as a serial if the frequency of the editions is one to two years; give greater consideration to continuing to catalog as monographs if the editions are published three or more years apart.
- Presence and type of numbering. Although the presence of numbering is no longer part of the definition of a serial, most serials except for unnumbered monographic series will have numeric, alphabetic, and/or chronological designations.
  - If the resource has a numeric/alphabetic (e.g., volume 1; tome 3; Heft A) or chronological designation (e.g., 2001; June 2002; 2002-1) in the title proper or elsewhere in the resource and it is likely that the resource doesn't have a predetermined conclusion, catalog as a serial.
  - If the resource has acquired a numeric, alphabetic, or chronological designation after the first issue, recatalog as a serial.
  - If the resource is published in frequent editions, it must have a designation (e.g., date, numeric edition statement) that could be used as numbering in order to be cataloged as a serial.

# Wo können Sie sich informieren?



## Infos

- Website der DNB  
<http://www.dnb.de/DE/Standardisierung/International/rda.html>
- RDA-Info-Wiki der DNB  
<https://wiki.dnb.de/display/RDAINFO/RDA-Info>
- Newsletter Standardisierung und Erschließung  
[http://www.dnb.de/DE/Standardisierung/Newsletter/newsletter\\_node.html](http://www.dnb.de/DE/Standardisierung/Newsletter/newsletter_node.html)
- [rda-info@dnb.de](mailto:rda-info@dnb.de)

Danke  
für Ihre Aufmerksamkeit!

[r.behrens@dnb.de](mailto:r.behrens@dnb.de)