
Der Sprung ins digitale Datenmeer

Inseln, Rettungsringe und Schwimmflügel

Dr. phil. des. Pascal Föhr
Staatsarchiv Solothurn, Schweiz

Inhalt

- IST-Zustand
- Auffrischung
- Besuche
- Standards
- Document Lifecycle
- Übergangslösung
- Varianten
- Tipps

IST-Zustand

- rund 4'000 Mitarbeitende
- rund 50 Dienststellen

- Kein durchgehendes Records Management
- Keine Verwaltungskultur

- 1 verantwortliche Person für digitale Langzeitarchivierung

Auffrischung

- **Diverse Themenbereiche:**
Behördliche Schriftgutverwaltung, Digital Preservation, Records Management, Projektmanagement, Informationsmanagement, Information Governance
- **Koordinationsstelle für die dauerhafte Archivierung elektronischer Unterlagen (KOST)**
- **Erschliessung eines kleinen, analogen Bestandes**

Besuche

- Staats- und Stadtarchive
 - Bereits ein DLZA in Betrieb oder weit fortgeschritten im Aufbau
 - Informeller Austausch

Standards

Langzeitarchivfähige Dateiformate

Anwendung	Format	Empfohlen von
Text (unstrukturiert)	TXT ('Nur Text')	BAR, KOST
'Office' Dokumente	PDF/A-1	BAR, KOST
	PDF/A-2	KOST
Tabellen	CSV, (SIARD)	BAR
	PDF/A, SIARD / XLS etc.	KOST
Relationale Datenbanken	SIARD3 [RDF] ¹	BAR, KOST
Rasterbilder	TIFF [TIFF/A] ²	BAR, KOST
	JPG2000 [JPEG] ³	KOST
Audio	WAVE PCM	BAR, KOST
Video	MPEG-4	BAR
	(div., von Rahmenbedingungen abhängig)	KOST

¹ RDF (Resource Document Format) wird in der Forschung vermehrt eingesetzt und könnte als internationaler Standard SIARD ablösen.

² TIFF/A als Pendant zu PDF/A wird zurzeit entwickelt, um die Langzeitarchivfähigkeit des Formats zu verbessern.

³ Kai Naumann und Christoph Schmidt haben mit ihrem Vortrag ‚Chancen und Risiken des Einsatzes verlustbehafteter Bildkompression in der digitalen Archivierung‘ an der 21. Tagung des Arbeitskreises „Archivierung von Unterlagen aus digitalen Systemen“ 2017 aufgezeigt, dass auch dieses Format für die Langzeitarchivierung sein kann.

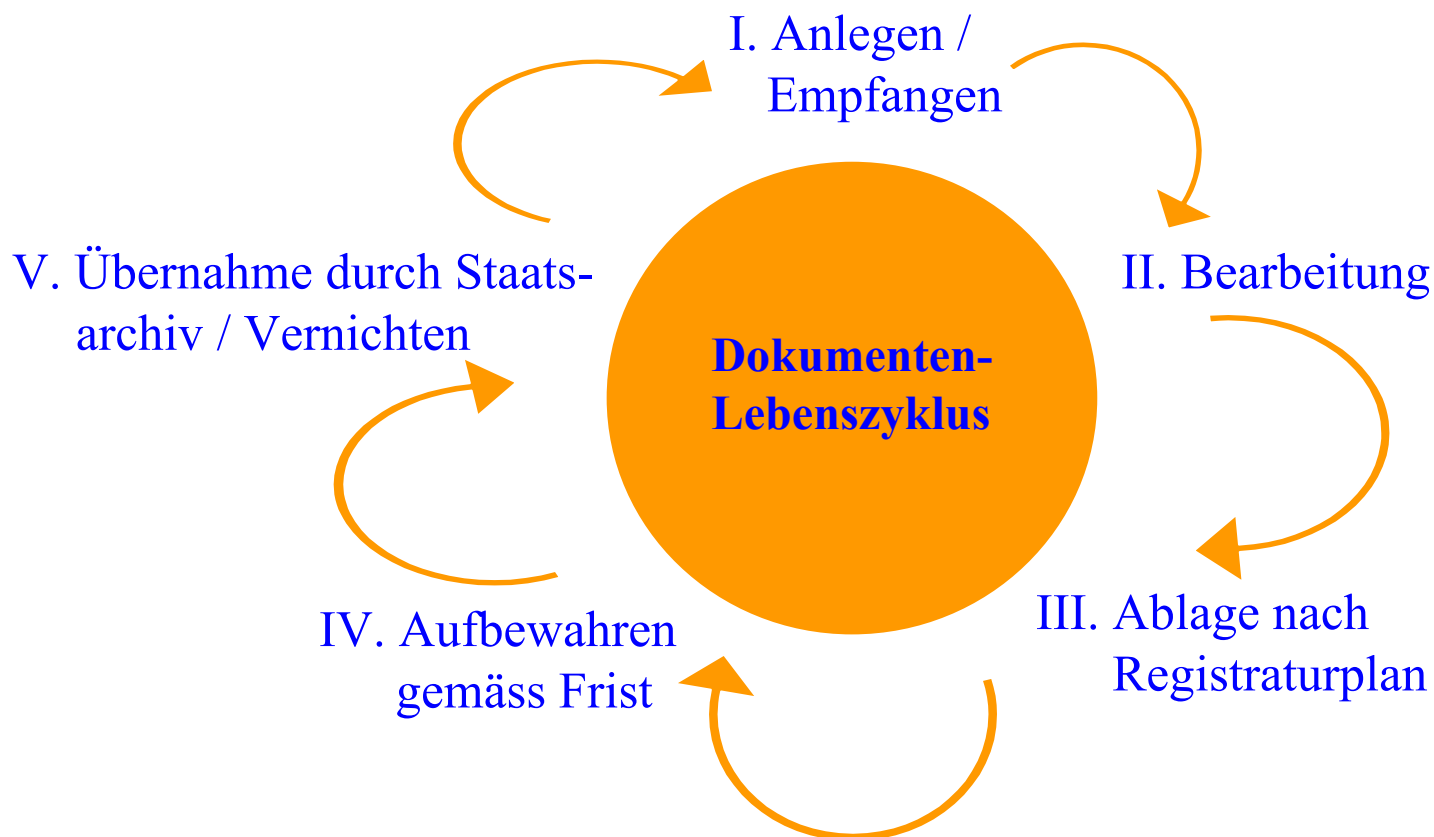
Standards eCH-0160



Dieses Dokument spezifiziert eine Ablieferungsschnittstelle für Dossiers und Dokumente aus Geschäftsverwaltungssystemen, Fachanwendungen/Datenbanken und Dateisammlungen an ein Archiv. Es handelt sich dabei um eine Präzisierung des Submission Information Packages SIP, einem der Kernkonzepte des Open Archival Information Systems OAIS (ISO 14721:2003), des zentralen Referenzmodells für die Archivierung digitaler Unterlagen.

Document Lifecycle

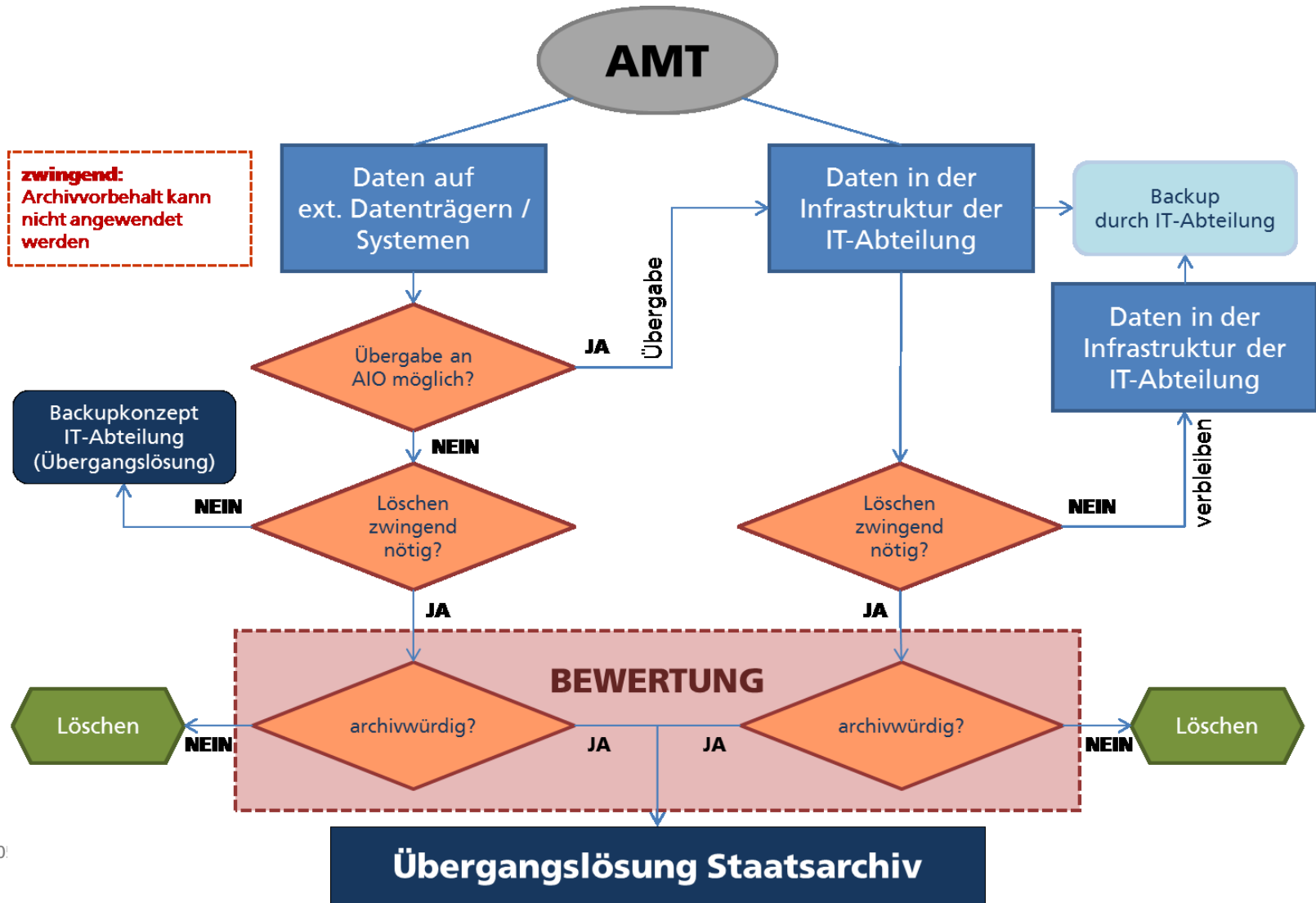
- Koordination von Archiv, e-Gov, GEVER, etc.



Juristische Implikationen

- Schaffen von gesetzlichen Grundlagen
- (Staats-)Verträge
- Willen der Regierung / der Vorgesetzten verschriftlichen

Übergangslösung



Varianten



Tipps / Schwimmhilfen

- Auftrag klar definieren
- Analoge systematische Schriftgutverwaltung
- Archivische Partner
- Koordination von Fachstellen
- Standards und best practices
- Übergangslösung
- Mora, Mora

VIELEN DANK!