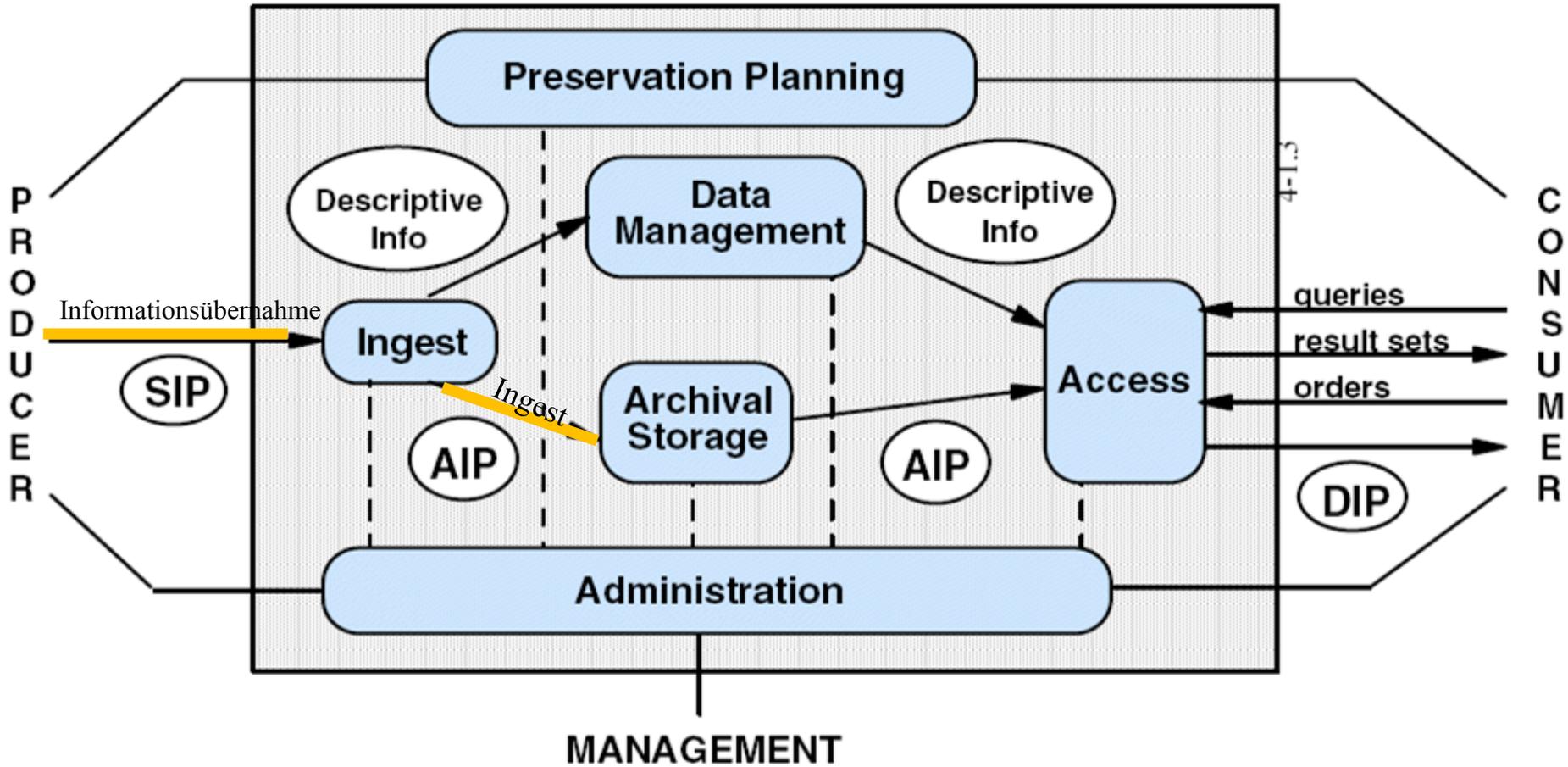


Was gehört eigentlich zur Datenübernahme bzw. zum Pre-Ingest bzw. zum Ingest ?



Open Archival Information System (OAIS)

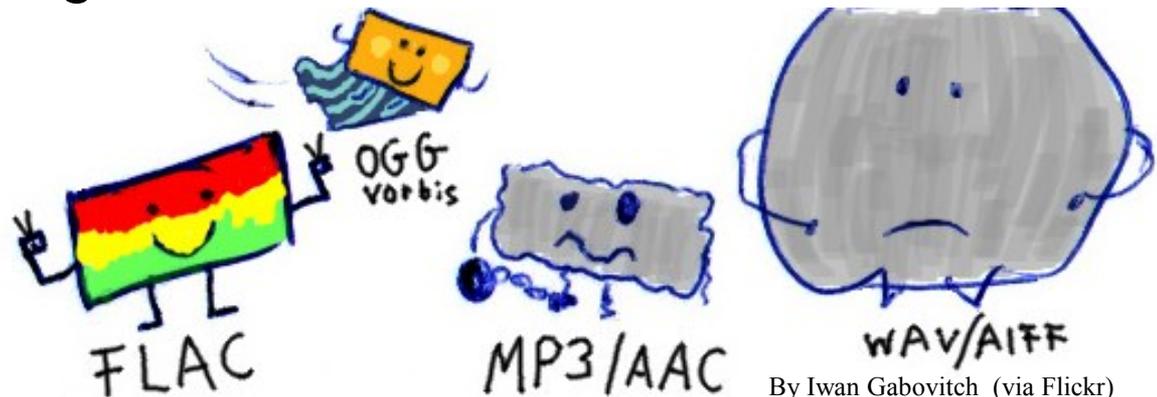


Was ist Informationsübernahme?

- Nicht nur Dateientransfer zwischen zwei technischen Systemen
 - > Langzeitarchiv als organisatorisches System
- Prozess mit vielen organisatorischen Anforderungen: Klärung und Durchführung
- Herausforderung: Heterogene Datenlieferungen von unterschiedlichen Lieferanten/Datenproduzenten
- Ziel: Erhalt der Daten und ihrer Verständlichkeit und Nutzbarkeit
 - > spätere Nutzungsszenarien und Prozesse müssen bereits berücksichtigt werden

1 Auswahl Informationsobjekte

- Auftrag und Rolle Langzeitarchiv
- Auftrag und Rolle Datenproduzent
- Auswahl von intellektuellen Entitäten
- Nutzung
- Auswahl von Dateiformaten -> Transformation nötig?
- Bestimmung signifikanter Eigenschaften



2 Auswahl Metadaten

- Archival Information Package: Inhaltsobjekt + Metadaten
 - > suchbar, fachlicher Kontext, technischer Kontext
 - > Darstellbarkeit und Interpretierbarkeit erhalten

- Deskriptive Metadaten

- Provenienz (Produzent, Ablieferer, Datum)

- LZA-Metadaten:
 - administrativ (rechtlich)
 - technisch (Dateiformate, Versionen, Größen, Checksummen)
 - Strukturell
 - Events

3 Definition von Transferpaketen

- Definition des Zusammenhanges von Informationsobjekten, Dateien und Metadaten ->oftmals Vorgaben seitens der Langzeitarchivs
- Containerformate oder Beschreibungsdateien
- Strukturmetadaten stellen Verknüpfungen zwischen den Daten sicher
- Identifizierung des Transferpakets ist eindeutig

4 Validierung der Transferpakete

- Definition von Prozessen und Zeitpunkten
- Checksummen
- Dateiformate: Zulässigkeit, Validität, well-Formed
- Vollständigkeit: Objekte, Images, Metadaten
- Struktur
- Dokumentation/Report
- Was tun bei Nichterfüllung?
- Tools und Methoden

5 Transfer von Daten

- Ziel: korrekte und vollständige Übertragung der Daten
- Web-Deposit, FTP, externe Festplatte, Harvesting einer Schnittstelle?
- Gesetzlicher Rahmen für Übertragung?
- Verteilung der Arbeitsschritte beim Transfer
- Technischer Rahmen: Datengröße, Checksummen



By Lord Manely (via Flickr)

6 Rechtlicher oder vertraglicher Rahmen

- Besteht zwischen Produzent und digitalem Archiv rechtliche Beziehung
-> Voraussetzung für Erhalt der Langzeitverfügbarkeit
- Archivgesetze, Pflichtgesetze // Vertragliche Regelungen, z.B. Lizenzeinräumungen, Dienstleistungsvereinbarungen
-> Analyse
- Urheberrechtliche Fragestellungen (Vervielfältigungen, Bearbeitungen, Zugänglichmachung)
- Gewährleistung / Haftung

7 Beispiel BSB

Ich bin alleiniger Besitzer der Nutzungsrechte

Bevollmächtigter/gesetzlicher Vertreter des Besitzers/der Besitzer der Nutzungsrechte

für die elektronischen Publikationen auf den Seiten der/des

unter der Internet-Adresse

http://

und räume hiermit der Bayerischen Staatsbibliothek das unbefristete Recht ein, eine Kopie dieser Publikation(en) in ihrem in Kooperation mit dem Leibniz-Rechenzentrum betriebenen elektronischen Langzeitarchiv zu speichern und für einen unbefristeten Zeitraum zu archivieren.

Alle dafür erforderlichen Rechte der Vervielfältigung, elektronischen Speicherung und Bearbeitung räume ich ein. Insbesondere ist gestattet, die Daten in andere Datenformate zu konvertieren oder umzubenennen, falls der Archivierungsprozess es erfordert.

Nicht gestattet sind inhaltliche Veränderungen an den Daten.

Die Archivierung erfolgt auf Kosten der Bayerischen Staatsbibliothek. Diese ist berechtigt, nicht aber verpflichtet, die Langzeitarchivierung durchzuführen.

Die Bayerische Staatsbibliothek wird die Archivkopie(n) katalogisieren.

Die Bayerische Staatsbibliothek ist berechtigt, ihren Bibliotheksnutzern die Archivkopie(n) zur Verfügung zu stellen. Die Bereitstellung der Archivkopie darf auf folgenden Wegen erfolgen:

frei zugänglich im Internet

für registrierte Bibliotheksnutzer

8 Übernahmevereinbarung / Dokumentation

- Dokumentiert die getroffenen Festlegungen zur Informationsübernahme

- Enthält u.a. folgende Punkte
 - Liste der zu archivierenden intellektuellen Entitäten
 - Dateiformate, Metadaten, Transferpaketbeschreibung, Transferweg

- Protokoll der Informationsübernahme
 - Liste der übernommenen intellektuellen Entitäten
 - Zeitpunkt: Transfer, Archivierung
 - Dokumentation der Veränderungen (z.B. Normalisierung, Migration)
 - Ergebnisse der Validierungen

9 Qualitäts-, Sicherheits-, Prozess- und Risikomanagement

- Informationsübernahme ist im Gesamtkontext eines Langzeitarchivs zu betrachten
- Erfüllt die Informationsübernahme die Qualitätskriterien der Institution?
- Können Sicherheitsvorgaben eingehalten werden?
- Finanzielle oder rechtliche Risiken

Vielen Dank für Ihr Interesse.

Fragen?

beinert@bsb-muenchen.de



Mit Ausnahme aller gekennzeichneten Fotos und Grafiken sind diese Folien lizenziert unter einer Creative Commons Namensnennung -Weitergabe unter gleichen Bedingungen 4.0 International Lizenz.