

Dateieigenschaften (Metadaten)

Dateieigenschaften sind strukturierte Daten, die übergreifende Informationen zu Ihrer Datei beinhalten. Es gibt Eigenschaften, die bei jeder Datei automatisch erzeugt werden, dies sind z. B. Autor, Dateigröße, Titel und Dateityp. Zudem wird der Dateinamen automatisch erzeugt, ist jedoch beliebig veränderbar. Außerdem kann es hilfreich sein anzugeben, in welcher Sprache das Dokument verfasst ist. Um ein bestimmtes Dokument leichter wiederzufinden, können Sie zudem Schlagwörter vergeben. Dies sind individuelle Angaben, die den Inhalt ihres Textes beschreiben.

Metadaten		Bemerkungen
Autor	Automatisch erzeugt	
Dateigröße		
Dateityp		
Software		
Erstellungsdatum		<Ist faktisch auch änderbar>
Dateiname		Ist veränderbar
Sprache	Hilfreich	
Schlagwörter		Erleichtert das Suchen von bestimmten Dokumenten.



Cloud, Festplatte oder CD-ROM im Schuhkarton?



Textdateien

Mit diesem Leitfaden möchten wir Sie dabei unterstützen einen kurzen Einblick in die Varianten von Textdateien zu erhalten und eine erste Idee für die Vorgehensweise zur Langzeitarchivierung zu gewinnen.

Textdokumente

Bei Textdokumenten wird zwischen einfachem, formatierten und strukturierten Texten differenziert.

Einfache Texte beinhalten keine besondere Formatierung oder Strukturierung. Ein formatierter Text hingegen zeichnet sich dadurch aus, dass er eine optische Anpassung, wie bspw. die Verwendung von verschiedenen Schriftgrößen, -arten, oder -formen enthält. Strukturierte Texte entstehen bspw. bei der Verwendung von Programmiersprachen, aber auch durch eine systematische Gliederung von langen Texten.

E-Mail

E-Mails können über viele verschiedene Anbieter verschickt und gespeichert werden. Zu den eigentlichen E-Mails können z. B. noch Bild- und Textanhänge hinzukommen. Diese sollten generell mit dem Text der Mail zusammen abgespeichert werden.

Für die Archivierung von E-Mails empfehlen wir zwei Möglichkeiten. Wichtig bei der Wahl des Archivierungsverfahrens ist die Anzahl der zu archivierenden E-Mails.

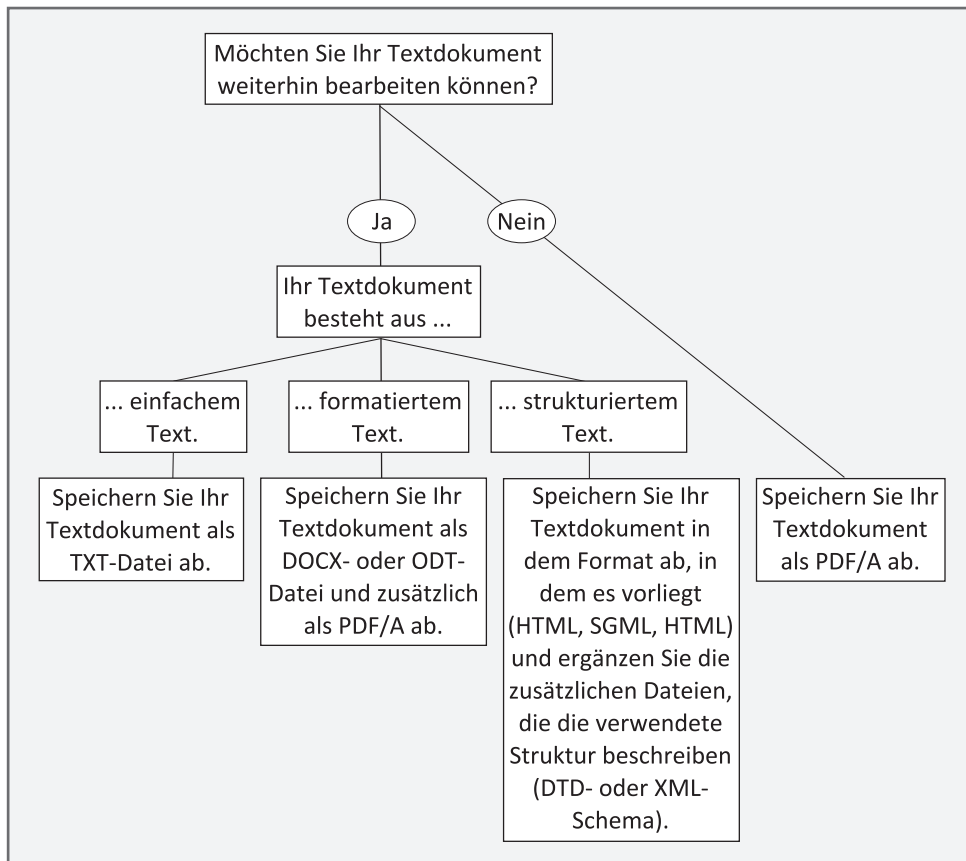
Die eine Möglichkeit ist es, diese wie einen Text zu behandeln und als PDF/A-Datei abzulegen. Sie bietet unter anderem den Vorteil, dass der Text der E-Mail und ihr Anhang gemeinsam in einer Datei gespeichert werden können. Bei wenigen E-Mails (z.B. 20 E-Mails) bietet es sich daher für Sie an, diese einzeln im PDF/A-Format zu speichern.

Fortsetzung E-Mail

Die zweite Möglichkeit erfolgt über ein E-Mail-Archivierungsprogramm. Wollen Sie eine größere Anzahl von E-Mails archivieren, ist es für Sie zeit- und arbeitssparender z. B. auf das Programm MailStore Home zurückzugreifen. Auch hier sind der Text der E-Mail und ihr Anhang miteinander verbunden. Zudem verfügt das Programm über eine leistungsfähige Volltextsuche, die auch sehr große Datenmengen und beliebige Typen von Dateianhängen schnell durchsuchen kann.

Formate

Um ein für Ihre Zwecke geeignetes Format zu wählen, müssen Sie sich entscheiden, ob Ihr Text noch zur weiteren Bearbeitung verfügbar sein soll und welche Art von Text Ihnen vorliegt. Der folgende Entscheidungsbaum hilft Ihnen dabei, ein geeignetes Dateiformat zu finden, in dem Sie Ihre Textdateien längerfristig aufbewahren können.



Chats

Als Beispiele für die Sicherung von Chats in Instant Messengern fiel die Auswahl auf Grund ihrer Verbreitung auf Skype, WhatsApp und Threema.

Skype

Bei Skype archivieren Sie den Chat folgendermaßen:

1. Rufen Sie in Skype *Aktionen* auf und gehen von dort zu *Optionen*.
2. Gehen Sie auf den Punkt *Privatsphäre*.
3. Wählen Sie unter *Chat-Protokolle speichern ...* den Punkt *für immer* aus.
4. Zum Schluss speichern Sie die Einstellungen.

Um den Chatverlauf ohne das Programm Skype anzusehen, können Sie ihn händisch in ein Textdokument einfügen und abspeichern.

WhatsApp

Benutzen Sie *WhatsApp* als Instant Messenger auf Ihrem Endgerät, so archivieren Sie die Chats folgendermaßen:

1. Sie öffnen den individuellen Chat und wählen dort das Menü aus.
2. Unter *Mehr* wählen Sie *Chat per E-Mail* senden aus.
3. Sie können auswählen, ob Sie begleitende Mediendateien mit anhängen wollen.
4. Der Chatverlauf wird als .txt-Datei an Ihre angegebene E-Mail-Adresse gesendet.
5. Als letzten Punkt fügen Sie die Textdatei in ein Textverarbeitungsprogramm ein und konvertieren Sie diese in ein PDF/A-Format.

Threema

Benutzen Sie *Threema* als Instant Messenger auf einem Endgerät mit dem Betriebssystem *Android*, so archivieren Sie die Chats wie folgt:

1. Drücken Sie in der Chat-Liste lange auf einen Chat und anschließend in der Aktionsliste auf *Teilen*.
2. Den Chatverlauf können Sie als verschlüsselte ZIP-Datei sichern oder per E-Mail versenden.
3. Als letzten Punkt fügen Sie die Textdatei in ein Textverarbeitungsprogramm ein und konvertieren Sie diese in ein PDF/A-Format.

Benutzen Sie *Threema* als Instant Messenger auf einem Endgerät mit dem Betriebssystem *iOS*, so archivieren Sie die Chats wie folgt:

1. Sie wählen in der Detailansicht eines Kontakts/Chats *Chat per E-Mail senden* aus.
2. Nun fügen Sie die Textdatei in ein Textverarbeitungsprogramm ein und konvertieren diese in ein PDF/A-Format.