

1108 - Copyrightdatum, Vertriebsdatum, Herstellungsdatum

ILTIS-Handbuch, Titeldaten, Formatdokumentation, Feldbeschreibungen

Stand: 17.06.2016

PICA3 / Steuerzeichen	PICA+ / UF	W	Inhalt	MARC 21 / UF / Pos.
1108	011F	J	Copyrightdatum, Vertriebsdatum, Herstellungsdatum	-
ohne	\$a	N	Angabe des Jahres in Sortierform, Anfangsjahr (immer 4 Ziffern)	-
\$b	\$b	N	Angabe eines abschließenden Jahres in Sortierform (immer 4 Ziffern)	-
\$n	\$n	N	Copyrightdatum in Vorlageform	264 #2 \$c
\$o	\$o	N	Vertriebsdatum in Vorlageform	264 #2 \$c
\$p	\$p	N	Herstellungsdatum in Vorlageform	264 #2 \$c

Indextyp/Schlüsseltyp	UF	Indexieringsroutine
EJB/EJB	\$a	(W) "wortweise"
EJE/EJE	\$b	(W) "wortweise"
EJC/EJC	\$n	(W) "wortweise"
EJV/EJV	\$o	(W) "wortweise"
EJH/EJH	\$p	(W) "wortweise"

Verwendung

Das Feld ist in allen Satzarten zulässig. In *b*z und *d*z ist das Unterfeld \$n (Copyrightjahr) unzulässig.

1108 wird nur zusätzlich zu 1100 besetzt.

Das Feld ist wiederholbar.

Die Belegung des Feldes ist im DACH-Raum **fakultativ**.

Bei **Musikressourcen** ist die Angabe des **Copyright- oder Phonogram-Datums** jedoch verpflichtend, wenn es auf der Informationsquelle vorhanden ist.

Das **Copyrightdatum** kann zusätzlich zum Erscheinungs-Datum erfasst werden, wenn es vom (angegebenen oder ermittelten) Erscheinungsjahr abweicht.

Das **Vertriebsdatum** wird nur erfasst, wenn es sich vom Erscheinungsdatum unterscheidet und das Vertriebsdatum für die Identifizierung als wichtig angesehen wird.

Link zum ZDB-Format

http://www.zeitschriftendatenbank.de/fileadmin/user_upload/ZDB/pdf/zdbformat/1108.pdf

Für fortlaufende Ressourcen sind die Angaben des ZDB-Formats zu beachten.

Beschreibung des Feldinhaltes

Das Feld weist entweder ein Copyright-Datum, Vertriebsdatum oder Herstellungsdatum auf.

Ausführungsbestimmungen

Die Angabe erfolgt grundsätzlich in Form von arabischen Ziffern als **vierstellige Ziffernfolge**.

Bei einem Datum, das nicht nach dem Gregorianischen oder dem Julianischen Kalender angegeben ist, wird das entsprechende Datum oder die entsprechenden Daten nach dem Gregorianischen oder dem Julianischen Kalender geklammert hinzugefügt.

Wenn das Datum nach verschiedenen Kalendern angegeben ist, wird es in der Reihenfolge, die durch die Abfolge, das Layout oder die Typografie der Daten in der Informationsquelle vorgegeben ist erfasst.

Daten in Form eines Chronogramms werden übertragen, wie sie erscheinen.

Abweichende, fingierte oder fehlerhafte Daten werden zusätzlich zur Sortierform in Unterfeldern erfasst.

Vor dem Datum können Copyright-Symbol (©) oder das Phonogramm-Copyright-Symbol (℗) stehen. Wenn das passende Symbol nicht dargestellt werden kann, setzen Sie vor das Datum "Copyright" oder "Phonogramm-Copyright". Nach dem Copyright-Zeichen und ähnlichen Symbolen wird ein Leerzeichen gesetzt. Wenn das Datum für alle Ausgaben, Teile oder Iterationen dasselbe ist, wird nur dieses Datum als einzelnes Datum angegeben. Bei mehreren Copyright-Daten, die auf einen einzelnen Aspekt zutreffen (z. B. Text, Ton oder Graphiken), wird nur das neueste Copyright-Datum beachtet. In der Regel stehen das Zeichen für phonographische Rechte und/oder das Copyright © auf der Vorlage. Wenn nicht - was außer bei privaten Tonträgeraufnahmen aber äußerst selten vorkommt - wird die 1108 nicht belegt.

Ermittelte Daten stehen geklammert in Unterfeld \$n. Bei ermittelten wahrscheinlichen Jahren oder -zeiträumen wird das „?“ nur zu demjenigen Datum ergänzt, auf das es sich bezieht. Sind sowohl Anfangs- und Enddatum ermittelt, werden beide Angaben in einer gemeinsamen eckigen Klammer erfasst.

Bei **mehrteiligen Monografien, integrierenden und fortlaufenden Ressourcen** verwendet man das erste und wenn bekannt, das letzte Datum. Dabei ist zwischen der normierten, sortierfähigen Form in den Unterfeldern \$a und \$b und einer von der Sortierform abweichenden Form des Datums in \$n zu unterscheiden. **Bei fortlaufenden Ressourcen in der ZDB ist die Besetzung von \$n (Copyrightjahr) unzulässig.** Eine laufende Veröffentlichung wird durch einen Bis-Strich am Ende des jeweiligen Unterfeldes „o“ oder „p“ gekennzeichnet. Bei einer abgeschlossenen Veröffentlichung wird in der Sortierform das Anfangs- und Enddatum durch \$b getrennt. In der Vorlageform wird das Anfangs- und Enddatum jeweils durch einen Bis-Strich getrennt.

Beispiele

Erfassung	Erläuterung
1100 2015\$n[2015] 1108 2015\$p2015	In der Vorlage ist nur ein Herstellungsjahr genannt, kein explizites Erscheinungsjahr
1100 2016\$n[2016] 1108 2014\$n© 2014	In der Vorlage ist sowohl ein Erscheinungsjahr als auch ein davon abweichendes Copyright-Jahr genannt
1100 2015\$n[2015] 1108 2015\$oMai 2015 1108 2013\$p2013	In der Vorlage ist sowohl ein Herstellungs- als auch ein Vertriebsjahr genannt. Das Erscheinungsjahr wurde aus dem Vertriebsjahr ermittelt.
1100 2016\$n[2016] 1108 2016\$n 2016	Phonogramm-Copyright
1100 2013\$n[2013] 1108 2013\$n© 2556 [2013]	Das Copyright-Datum erscheint in der Informationsquelle nach dem Buddhistischen Kalender
1100 2011\$n[2011] 1108 2011\$nCopyright 2011	Das passende Symbol kann nicht dargestellt werden