

## Anwendungsrichtlinien für den deutschsprachigen Raum

### RDA 2.1                    Grundlage für die Identifizierung einer Ressource Basis for the identification of the resource

#### **Anwendungsregel:**

In dieser Anwendungsregel wird beschrieben, wann für die Ressource eine eigene Beschreibung erstellt wird und wann nicht.

#### **Unterschiedliche Einbandarten**

Für monografische Materialien gilt: Unterscheiden sich zwei Ressourcen nur durch ihre Einbandart (z. B. broschiert und mit festem Einband bei identischem Buchblock, unterschiedliche Hüllen) und ggf. durch Identifikatoren (z. B. ISBN, EAN), die sich auf die Einbandart beziehen, so erstellen Sie dafür nur eine einzige Beschreibung. In dieser Beschreibung werden alle Identifikatoren, die sich auf die unterschiedlichen Einbandarten beziehen, erfasst.

#### **Reproduktionen**

Die folgenden Regelungen beziehen sich auf Reproduktionen (s. a. D-A-CH ERL zu 1.11 RDA).

### **1. Reproduktionen in gleicher physischer Form, Nachdrucke**

#### **Geltungsbereich:**

Anhand der folgenden Kriterien entscheiden Sie, ob Sie für die zu katalogisierende Ressource eine eigene Beschreibung anlegen (d. h. es liegt eine eigene Ausgabe vor) oder ob Sie eine Beschreibung für mehrere Drucke nutzen (d. h. es liegt ein unveränderter Nachdruck vor).

Die nachfolgenden Kriterien sind für moderne Publikationen gedacht, nicht für Alte Drucke.

Bibliotheken mit besonderen Bedürfnissen beim Nachweis ganz spezifischer unveränderter Nachdrucke (insbesondere die Nationalbibliotheken und die regionalen Pflichtexemplarbibliotheken) können von den im Folgenden dargestellten Regeln abweichen (s. dazu auch 2.5.6.3).

#### **1.1      Monografische Materialien**

Folgende Kriterien gelten für **monografische Materialien** (ein- oder mehrteilig). **(Eine tabellarische Übersicht vgl. Link (Anm.: folgt noch)):**

##### **A. Eigene Beschreibung**

Erstellen Sie eine eigene Beschreibung, wenn eines der folgenden Kriterien erfüllt ist:

## **1. in der Ressource gibt es einen expliziten Hinweis auf eine neue Expression**

Erstellen Sie eine eigene Beschreibung, wenn aus der Ressource explizit hervorgeht, dass es sich um eine veränderte (z. B. korrigierte oder erweiterte) Ausgabe, d. h. eine andere Expression, handelt.

### Beispiel:

Ein Vor- oder Nachwort bezieht sich ausdrücklich auf den vorliegenden Nachdruck.

Es liegt ein Hinweis auf einen veränderten Nachdruck vor (Signalwörter wie „revised“, „überarbeitet“, „korrigiert“, „verbessert“, „revue“ usw.). Solche Angaben werden dann auch als Ausgabebezeichnung bzw. als Ausgabebezeichnung einer näher erläuterten Überarbeitung erfasst (z. B. „1. Auflage, 1., korrigierter Nachdruck“, „Corrected 2nd printing“, „Nouveau tirage revu et complété“).

## **2. Es gibt Unterschiede in der bibliografischen Beschreibung, d. h. es liegt eine andere Manifestation vor**

Erstellen Sie eine eigene Beschreibung, wenn die bibliografische Beschreibung der zu katalogisierenden Ressource in einem oder mehreren der folgenden Kriterien von der eines anderen Drucks bzw. anderer Drucke abweicht, so dass eine andere Manifestation anzunehmen ist.

### **a) Titel- und Verantwortlichkeitsangabe**

Abweichungen in der Titel- und Verantwortlichkeitsangabe führen zu einer eigenen Beschreibung.

#### Beispiel:

der Titelzusatz hat sich geändert oder es gibt einen weiteren Titelzusatz

in einer erfassten Verantwortlichkeitsangabe wird eine zusätzliche Person, Familie oder Körperschaft genannt (z. B. einmal „von X und Y“ und einmal „von X, Y und Z“)

### **b) Ausgabebezeichnung**

Eine abweichende Ausgabebezeichnung führt zu einer eigenen Beschreibung, sofern nicht der unter „Ausnahme“ angegebene Fall vorliegt.

#### Beispiel:

„2. Auflage“ (sofern es sich dabei um eine Ausgabebezeichnung handelt und nicht um eine Druckangabe, s. ERL zu 2.5.2.1)

„Dritte, erweiterte Auflage“

„4th college edition“

„Sonderausgabe“

„Studienausgabe“

„Stand: Oktober 2007“

„International edition“

Dies gilt auch für Ausgabebezeichnungen mit dem Wort „Reprint“ oder ähnlichen Angaben, sofern dabei ein Bezug zur nachgedruckten Ausgabe des Werkes hergestellt wird.

Beispiel:

„Reprinting of the edition 1920“

„Reprint der Auflage Franckfurt von 1582“

*Ausnahme:*

Berücksichtigen Sie Formulierungen, die im Zusammenhang mit einer Einbandart stehen, als Ausgabebezeichnung. Sie führen aber nur dann zu einer eigenen Beschreibung, wenn weitere bibliografische Unterschiede zu einer bereits vorhandenen Ausgabe vorliegen (s. 2.a und 2.c -2.f). Vgl. dazu ERL zu 2.b.

Beispiel:

„Paperback edition“

„Paperback re-issue“

„This digitally printed first paperback version“ (Hinweis: „digitally printed“ ist zu ignorieren, da es sich nur auf die Herstellung bezieht)

*Beachten Sie:*

Formulierungen, die sich nur auf die Herstellung beziehen, gelten nicht als Ausgabebezeichnungen (s. 2.5.2.1). Sie werden gemäß 2.5.6.3 ignoriert. Derartige Angaben führen also nicht zu getrennten Beschreibungen.

Beispiel:

„Nachdruck“

„Reprinted“

„3. Druck“

„6. Auflage“ (sofern es sich dabei nur um eine Druckangabe und keine Ausgabebezeichnung handelt, s. ERL zu 2.5.2.1)

„2nd printing“

„35th impression“

„First digital printing“

„A Pearson Education print on demand edition“

„Re-issued in this digitally printed version“

„Transferred to digital print on demand“

„This digitally printed first paperback version“ (Hinweis: „digitally printed“ ist hier zu ignorieren; „first paperback version“ wird gemäß der Ausnahme behandelt)

**c) Verlagsangabe**

Eine abweichende Verlagsangabe (z. B. aufgrund eines Wechsels des Verlags oder des gleichzeitigen Erscheinens bei zwei Verlagen) führt zu einer eigenen Beschreibung. Dies gilt auch, wenn sich der Name eines Verlages grundlegend ändert, z. B. aufgrund einer Firmenübernahme.

Beispiel:

früher erschienen im Verlag „Goldmann“, jetzt erschienen im Verlag „Blanvalet“

einmal erschienen bei Allen & Unwin (britische Ausgabe), einmal bei Ballentine Books (US-Ausgabe)

erste Veröffentlichung bei „Bard“, Reprint bei „Olms“

in früheren Drucken „Saur“, in späteren Drucken „de Gruyter Saur“

*Ausnahme:*

Handelt es sich hingegen nur um schwankende Schreibweisen bei demselben Verlag, so führt dies nicht zu einer eigenen Beschreibung.

Beispiel:

in manchen Drucken „Campus“, in anderen Drucken hingegen „Campus Verlag“

#### **d) Erscheinungsjahr**

Ein abweichendes Erscheinungsjahr führt zu einer eigenen Beschreibung.

#### **e) Umfangsangabe**

Ein veränderter Umfang führt zu einer eigenen Beschreibung.

Beispiel:

in früheren Drucken „XII, 118 S.“, in einem neuen Druck „XII, 126 S.“

*Hinweis:*

Eine veränderte Umfangsangabe ist ein eindeutiges Kriterium auch für Änderungen, die sich nicht oder nicht zwingend in der bibliografischen Beschreibung niederschlagen, z. B. für die Ergänzung von Abbildungen oder die Erweiterung des Literaturverzeichnisses. Liegt eine solche Änderung vor, ohne dass sich dadurch der Umfang geändert hat, und ist Ihnen dies bekannt, so können Sie eine eigene Beschreibung anlegen. Der Unterschied muss dann eindeutig aus der Beschreibung hervorgehen.

#### **f) Gesamttitelangabe**

Eine hinzukommende, wegfallende oder abweichende Gesamttitelangabe führt zu einer eigenen Beschreibung.

#### **g) Druckplattennummer (bei Musikdrucken)**

Ein Wechsel von echter Druckplattennummer (Plattenrand erkennbar) zu unechter Druckplattennummer führt zu einer eigenen Beschreibung (vgl. D-A-CH AWR 2.15.3.3). Ebenso führt eine abweichende Druckplattennummer zu einer eigenen Beschreibung.

## B. Keine eigene Beschreibung

Erstellen Sie keine eigene Beschreibung, wenn einer der folgenden, bereits unter A. aufgeführten Fälle vorliegt:

- i) Ausgabebezeichnung: abweichende Formulierung, die sich nur auf die Einbandart bezieht (s. 2.b)
- ii) Verlagsangabe: schwankende Schreibweise des Verlags (s. 2.c)
- iii) Abweichungen im Bereich der Herstellungsangabe (Angaben wie „3. Druck“, zusätzliche Nennung von Hersteller/Drucker, abweichendes Herstellungsjahr; s. 2.b, 2.c und 2.d)

Ebenfalls nicht zu einer eigenen Beschreibung führen Abweichungen zwischen mehreren Drucken, die nur die folgenden Bereiche betreffen:

- i) Hinzufügen, Ändern oder Weglassen von ISBNs; ISMNs und Musikbestellnummern (Hinweis: neue oder geänderte Nummern sind in der gemeinsam genutzten Beschreibung zu ergänzen)
- ii) abweichender Verlagsort (Hinweis: dieser kann zusätzlich in der gemeinsam genutzten Beschreibung angegeben werden)
- iii) Wechsel der Einbandart
- iv) unterschiedliche Höhe des Buchrückens bei identischem Buchblock (Beispiel: Peter-Lang-Publikationen broschiert 21 cm, gebunden 23 cm). Sind die unterschiedlichen Maße bekannt, können Sie sie als zusammenfassende Angabe erfassen (z. B.: 21-23 cm).

In allen aufgeführten Fällen wird eine Beschreibung für mehrere Drucke genutzt. Es wird empfohlen, dies durch die folgende Anmerkung gemäß 2.17.9.3 transparent zu machen:

„Hier auch später erschienene, unveränderte Nachdrucke“.

### 1.2 Fortlaufende Ressourcen

Bei fortlaufenden Ressourcen gilt: Erstellen Sie für Nachdrucke eigene Beschreibungen nach den Regeln für Reproduktionen und Faksimiles, **wenn unterschiedliche Verlage für den Nachdruck und das Original vorliegen** und setzen Sie sie mit der Beschreibung für das Original in Beziehung.

Beispiel:

Original:

Zeitschrift für psychoanalytische Pädagogik. - Wien : Internationaler Psychoanalytischer Verlag, 1926-1937

Nachgedruckt als: Zeitschrift für psychoanalytische Pädagogik. - Würzburg : Journalfranz, 1970

Nachdruck (ohne abweichenden Titel; Nachdruck ist in anderem Verlag erschienen):

Zeitschrift für psychoanalytische Pädagogik. - Würzburg : Journalfranz, 1970

Nachdruck von: Zeitschrift für psychoanalytische Pädagogik. - Wien : Internationaler Psychoanalytischer Verlag, 1926-1937

Original:

Cahier d'Haiti : revue mensuelle. - Port-au-Prince, 1943-1945

Nachgedruckt als: Cahiers d'Haiti : revue mensuelle. - Nendeln : Kraus, 1980

Nachdruck (mit abweichendem Titel; Nachdruck ist in anderem Verlag erschienen):

Cahiers d'Haiti : revue mensuelle. - Nendeln : Kraus, 1980

Nachdruck von: Cahier d'Haiti. - Port-au-Prince, 1943-1945

Ist der gleiche Verlag sowohl für das Original als auch den Nachdruck verantwortlich, erstellen Sie im Allgemeinen keine neue Beschreibung. Nutzen Sie in diesem Fall die Beschreibung des Originals. Weicht der Titel des Nachdrucks vom Titel des Originals ab, erfassen Sie ihn als abweichenden Titel gemäß der D-A-CH ERL zu RDA 2.3.6.1.

Beispiel:

*Nachdruck (mit abweichendem Titel; Nachdruck ist im gleichen Verlag erschienen):*

Luftfahrt international. - Herford : Mittler, 1974-1983

Titel des Nachdrucks 1978: Luftfahrt

### **1.3 Kopien**

Erstellen sie keine eigene Beschreibung für Kopien in gleicher physischer Form. Nutzen Sie in diesem Fall die Beschreibung des Originals. Behandeln Sie die Informationen zur Herstellung der Kopie als Merkmal des Exemplars.

Dies gilt auch für Veröffentlichungen im Publishing on demand-Verfahren, die in gleicher physischer Form erscheinen.

### **2. Reproduktionen in unterschiedlicher physischer Form**

Erstellen Sie für eine Reproduktion in einer anderen physischen Form eine eigene Beschreibung und setzen Sie diese mit der Beschreibung des Originals in Beziehung (D-A-CH AWR 27.1). Diese Regelung gilt auch für PoDs (Print-on-Demand), wenn sie zusätzlich zur Online-Ressource vom Verlag angeboten werden.

[Stand: 08/2015]

#### **Erläuterungen:**

##### **zu 1.1 A.2.b**

Bei der Arbeit in einem Verbundkatalog gilt:

Gibt es im Verbundkatalog bereits einen Titeldatensatz für einen anderen Druck, der sich in der Angabe des Drucks oder einer Formulierung, die sich auf die Herstellung bezieht, von der Informationsquelle unterscheidet, aber sonst in keinem relevanten Kriterium, so nutzen Sie diesen Datensatz. Die Angabe zur Herstellung (z. B. „3. Druck“) können Sie im Exemplarsatz vermerken.

Gibt es im Verbundkatalog bereits einen Titeldatensatz für einen anderen Druck, der sich zwar bei einer Ausgabebezeichnung, die im Zusammenhang mit einer Einbandart steht, von der Informationsquelle unterscheidet, aber sonst in keinem relevanten Kriterium, so nutzen Sie diesen Datensatz. Die abweichende Ausgabebezeichnung können Sie im Exemplarsatz vermerken. Gibt es noch keinen solchen Titeldatensatz, so erfassen Sie einen neuen Datensatz mit der vorliegenden Ausgabebezeichnung (z. B. „First paperback edition“). Diesen Datensatz nutzen Sie dann wiederum auch für andere Drucke, die sich nur in diesem Punkt unterscheiden.

##### **zu 1.1 A.2.c**

Ebenfalls nicht zu einer eigenen Beschreibung führt die zusätzliche Nennung eines Herstellers oder Druckers in der Informationsquelle oder die Angabe eines Dienstleisters wie „Lightning Source“ im Kolophon. Dabei handelt es sich um Angaben aus dem Bereich Herstellungsangabe, auf deren Erfassung in der Regel verzichtet wird (vgl. ERL zu 2.10). Bei Bedarf können Sie solche Informationen in den Lokaldaten angeben.

#### **zu 1.1 A.2.d**

Zur Bestimmung des Erscheinungsjahrs vgl. 2.8.6.1 mit ERL, 2.8.6.3 mit AWR und 2.8.6.6 mit AWR.

#### **Erläuterung 1 zu 2**

Diese Regelung gilt auch bei fortlaufenden Ressourcen für Mikroformen und elektronische Reproduktionen.

##### Beispiel:

##### Original (Print):

Deutsches Magazin. - Altona : Hammerich, 1791-1800

Reproduziert als: Deutsches Magazin. - Hildesheim : Olms, 1994

##### Reproduktion in Mikroform:

Deutsches Magazin. - Hildesheim : Olms, 1994

Reproduktion von: Deutsches Magazin. - Altona : Hammerich, 1791-1800

##### Original (Print):

Teutonia. - Schleusingen : Glaser, 1846-1849

Elektronische Reproduktion: Teutonia. – Halle, Saale : Universität- und Landesbibliothek Sachsen-Anhalt, 2012

##### Elektronische Reproduktion („Digitalisat“):

Teutonia. - Halle, Saale : Universität- und Landesbibliothek Sachsen-Anhalt, 2012

Elektronische Reproduktion von: Teutonia. - Schleusingen : Glaser, 1846-1849

Für Reproduktionen monografischer Veröffentlichungen als Ressourcen im Fernzugriff (Digitalisate) gilt:

In Ausnahmefällen kann die Aufnahme für die Druckausgabe nur um die Angaben für das Digitalisat angereichert und auf eine eigene Aufnahme für das Digitalisat verzichtet werden.

Bedingungen für diese Ausnahmefälle sind:

- es muss sich um frei zugängliche Online-Veröffentlichungen handeln
- diese Praxis soll nur im Rahmen von Massendigitalisierungen angewendet werden.

#### **Erläuterung 2 zu 2**

Selbsterstellte Ausdrücke von Online-Ressourcen erhalten eine eigene Beschreibung. Die Veröffentlichungsangabe wird vom Original übernommen, das Datum des Ausdrucks wird als Merkmal des Exemplars berücksichtigt. Wird ein- und dieselbe Online-Ressource mehrfach ausgedruckt, erstellen Sie nur eine Beschreibung für den Ausdruck. Die Beschreibung des Ausdrucks kann mit der Beschreibung der Online-Ressource – ggf. kann zusätzlich mit der vorhandenen Druckausgabe – gemäß 27.1 RDA in Beziehung gesetzt werden. Die Beziehungskennzeichnung nach J.4.2. RDA lautet „erscheint auch als“.

[Stand: 08/2015]

## Anwendungsrichtlinien für den deutschsprachigen Raum

RDA 2.1.2.3      Ressource, die in mehreren Teilen erscheint  
Resource issued in more than one part

### *Anwendungsregel Latest:*

***Verwenden Sie bei fortlaufenden Ressourcen mit fortlaufender Zählung (RDA 2.1.2.3 b) die Ausgabe mit der höchsten Zählung, bei ungezählten Ausgaben (RDA 2.1.2.3 c) diejenige mit dem spätesten Erscheinungsdatum als Grundlage der Beschreibung.***

[Stand: 06/2014]

### *Erläuterung:*

Entsprechend der bisherigen Katalogisierungstradition im deutschsprachigen Raum, wurde im Herbst 2012 der Vorschlag an das Joint Steering Committee for Development of RDA (JSC) gegeben, das Prinzip des „Latest entry“ bei fortlaufenden Ressourcen zu prüfen und zu diskutieren.

Nach Ansicht des JSC soll RDA flexibel genug sein, um sowohl das "First"- als auch das "Latest"-Prinzip zu ermöglichen. Die Details müssen dazu noch erarbeitet werden. In der Zwischenzeit sollen Institutionen, die nach dem "Latest"-Prinzip arbeiten, ihre Praxis beibehalten (d. h. die späteste Ausgabe bzw. den spätesten vorliegenden Teil als Basis der Beschreibung verwenden) und ihre Datensätze als nach RDA katalogisiert kennzeichnen. Anwendungsregeln, die ausschließlich für Anwender nach dem "Latest"-Prinzip gelten, sind an den jeweiligen RDA-Stellen mit dem Hinweis "Anwendungsregel Latest" gekennzeichnet.

[Stand: 06/2014]



## Anwendungsrichtlinien für den deutschsprachigen Raum

**RDA 2.2.2.2** Ressourcen, die aus einer oder mehreren Seiten, Blättern, Bögen oder Karte (oder aus Bildern von einer oder mehreren Seiten, Blättern, Bögen oder Karten) bestehen

Resources consisting of one or more pages, leaves, sheets, or cards ...

### Anwendungsregel:

***Für Karten (Ausnahmen: Atlanten und Kartenwerke mit getrenntem Titelblatt) ist die bevorzugte Informationsquelle die Ressource selbst.***

[Stand: 05/2014]

### Erläuterung zu fortlaufenden Ressourcen:

#### **Zeitungen**

Bei Regional- oder Lokalausgaben von Zeitungen gliedern sich die Ausgaben u. a. in einen allgemeinen ersten (Haupt-)Teil, den Mantel und den Regional- bzw. Lokalteil. Da der allgemeine Teil aller Lokal- bzw. Regionalausgaben meist inhaltsgleich ist, dient die Lokal- bzw. Regionalseite der Identifizierung. Für die Ansetzung ist es deshalb erforderlich, außer der Seite 1 des Mantels auch die Lokal- bzw. Regionalseite und das Impressum als bevorzugte Informationsquelle heranzuziehen.

Bei zu Anfang des Zeitungswesens erschienenen Zeitungen wird die gesamte erste Seite, bei titellosen Drucken der Anfang des Textes und erst danach ein Jahrestitelblatt zur Bildung eines Hauptsachtitels herangezogen. Dies betrifft umgangssprachlich "historische oder frühere" Zeitungen. Im Frühstadium des Zeitungswesens erschienene Zeitungen weisen z. T. keine Titelfassung auf. Diese begannen dann z. B. sofort mit den Meldungen. Für titellose Zeitungen gibt es keine zeitlichen Begrenzungen.

#### **E-Paper**

Als bevorzugte Informationsquelle für die gesamte bibliographische Beschreibung gilt das E-Paper selbst. Für die Bestimmung des Haupttitels gilt diejenige Seite des Webauftritts, die die Seite 1 der Zeitung als Druck in layoutgetreuer Digitalisierung zeigt. Das bedeutet, der Haupttitel des digitalisierten Drucks ist zugleich auch Haupttitel des E-Papers.

Wenn sich beim E-Paper die Ausgaben in Regional- oder Lokalausgaben gliedern und der allgemeine Teil aller Lokal- bzw. Regionalausgaben inhaltsgleich ist, dient die Lokal- bzw. Regionalseite der Identifizierung. Für die Ansetzung ist es deshalb erforderlich, außer der Seite 1 des Mantels auch die Lokal- bzw. Regionalseite und das Impressum als bevorzugte Informationsquelle heranzuziehen.

[Stand: 10/2015]

#### Alternative

### Anwendungsregel:

***Wenden Sie die Alternative nicht an.***

[Stand: 05/2014]

## Anwendungsrichtlinien für den deutschsprachigen Raum

RDA 2.2.2.3      Ressourcen, die aus bewegten Bildern bestehen  
Resources consisting of moving images

**Erläuterung:**

Wenden Sie für Mitschnitte die Grundregel an, da bei diesen Materialien i. d. R. kein fest angebrachtes Label oder andere mit bloßem Auge lesbare Informationsquellen vorliegen.

[Stand: 08/2015]

Alternative

**Anwendungsregel:**

**Wenden Sie die Alternative an. Liegt kein fest angebrachtes Label vor, wenden Sie RDA 2.2.2.3.1 an.**

[Stand: 05/2014]

## Anwendungsrichtlinien für den deutschsprachigen Raum

RDA 2.2.3.1      Bevorzugte Informationsquellen in verschiedenen Sprachen oder Schriften  
Preferred sources of information in different languages or scripts

*Erläuterung zu Punkt e) die zuerst vorkommende der Quellen:*

Bei zwei gegenüberliegenden, identisch gestalteten Titelseiten in unterschiedlichen Sprachen oder Schriften gilt diejenige als die erste, welche gemäß der durch die Sprachen bzw. Schriften vorgegebenen Leserichtung zuerst kommt.

Beispiel:

Linke Titelseite auf Englisch, rechte Titelseite auf Deutsch:

Die englische Titelseite wird als bevorzugte Informationsquelle verwendet.

[Stand: 07/2014]

Anwendungsrichtlinien für den deutschsprachigen Raum

RDA 2.2.4      Sonstige Informationsquellen  
Other sources of information

*Anwendungsregel:*

***Verwenden Sie zur Kennzeichnung eckige Klammern.***

[Stand: 02/2014]

## Anwendungsrichtlinien für den deutschsprachigen Raum

### RDA 2.3.1.1      Geltungsbereich Scope

#### **Anwendungsregel:**

***Lassen Sie Mottos, Segensformeln, Widmungen usw., die in der Ressource erscheinen, aber nicht zum Titel gehören, ohne Kennzeichnung weg.***

***Das gilt auch für Alte Drucke.***

[Stand: 02/2014]

#### **Erläuterung:**

Für fortlaufende Ressourcen s. ERL zu RDA 2.2.2.

[Stand: 08/2015]

## Anwendungsrichtlinien für den deutschsprachigen Raum

### RDA 2.3.1.4 Erfassen von Titeln Recording titles

#### Optionale Weglassung

##### **Anwendungsregel:**

***Das Anwenden der optionalen Weglassung liegt in Ihrem Ermessen.***

[Stand: 02/2014]

##### **Erläuterung:**

Für Alte Drucke wird empfohlen, den Titel im Zweifel nicht zu kürzen. Auf eine sinnerhaltende und grammatikalisch korrekte Kürzung ist zu achten.

[Stand: 02/2014]

## Anwendungsrichtlinien für den deutschsprachigen Raum

### RDA 2.3.1.5      Namen von Personen, Familien oder Körperschaften Names of persons, families, and corporate bodies

#### Erläuterung 1:

Erfassen Sie Namen von geistigen Schöpfern, Mitwirkenden, dem Verlag o. ä., die am Anfang eines Titels stehen und grammatisch verbunden sind (z. B. Genitiv-Konstruktion), als Teil des Titels. In solchen Fällen wird empfohlen, zusätzlich einen abweichenden Titel (RDA 2.3.6) ohne den bzw. die Namen zu erfassen.

#### Beispiele:

*Informationsquelle:* Goethes Faust

*Titel:* Goethes Faust

*Abweichender Titel:* Faust

*Informationsquelle:* Philipp Schepmann liest

Patricia Shaw

Heiße Erde

*Titel:* Philipp Schepmann liest Patricia Shaw, Heiße Erde

*Abweichender Titel:* Heiße Erde

*Informationsquelle:* Meyers

Großer Sternenatlas

*Titel:* Meyers großer Sternenatlas

*Abweichender Titel:* Großer Sternenatlas

*Informationsquelle:* Justus Liebig's Annalen der Chemie und Pharmacie

*Titel:* Justus Liebig's Annalen der Chemie und Pharmacie

*Abweichender Titel:* Annalen der Chemie und Pharmacie

*(weiterer) abweichender Titel:* Liebig's Annalen der Chemie und Pharmacie

*Informationsquelle:* IEEE transactions on communications technology

*Titel:* IEEE transactions on communications technology

*Abweichender Titel:* Transactions on communications technology

[Stand: 07/2014]

#### Erläuterung 2:

Bei Alten Drucken wird ein Name als integraler Bestandteil des Titels aufgefasst, wenn er am Anfang des Titels steht. Es wird empfohlen, zusätzlich einen abweichenden Titel (s. RDA 2.3.6) ohne den bzw. die Namen zu erfassen.

#### Beispiel:

Georgivs Codinvs Cvropalata, De Officiis Magnæ Ecclesiæ, Et Avlæ Constantinopolitanæ  
*nicht*: De Officiis Magnæ Ecclesiæ, Et Avlæ Constantinopolitanæ / Georgivs Codinvs Cvropalata

[Stand: 02/2015]



## Anwendungsrichtlinien für den deutschsprachigen Raum

RDA 2.3.1.6      Einleitende Wörter usw.  
Introductory words, etc.

### Optionale Ergänzung

**Anwendungsregel:**

***Wenden Sie die optionale Ergänzung an.***

[Stand: 02/2014]

**Erläuterung:**

Nicht als einleitende Wörter gelten Wendungen wie „Hier hebt sich an ...“ oder „Here begynneth a ...“ die vor allem bei Alten Drucken zu Beginn des Titels vorkommen. Solche Wendungen gelten als Teil des Titels.

[Stand: 08/2014]

## Anwendungsrichtlinien für den deutschsprachigen Raum

### RDA 2.3.1.7 Titel von Teilen, Untergliederungen und Beilagen Titles of parts, sections, and supplements

#### Anwendungsregel:

#### **Hierarchische Beschreibung von mehrteiligen Monografien:**

**Bei den Angaben zum Titel müssen bei der hierarchischen Beschreibung die über- und die untergeordnete Aufnahme als eine Einheit betrachtet werden. In Anlehnung an RDA 2.3.1.7, aber unabhängig davon, ob der Titel des Teils in der Informationsquelle gemeinsam mit dem übergeordneten Titel erscheint oder nicht, gilt daher:**

#### **Bei Aufnahmen für Teile mit abhängigem Titel (s. AWR zu RDA 1.5.4) erfassen Sie**

- **in der übergeordneten Aufnahme den Titel der mehrteiligen Monografie als Ganzes**
- **in der untergeordneten Aufnahme den Titel des Teils bzw. der Untergliederungen (falls vorhanden) und die formale Bandbezeichnung und/oder Zählung und/oder alphabetische Bezeichnung des Teils bzw. der Untergliederungen (falls vorhanden)**

**Geben Sie dabei die Zählung des Teils bzw. der Untergliederung analog zu den Bestimmungen in RDA 1.8 an.**

#### Beispiele:

Übergeordnete Aufnahme:	A History of the Jews in North Africa
Untergeordnete Aufnahme:	Volume 2, From antiquity to the sixteenth century
Übergeordnete Aufnahme:	Einführung in die Mathematik für Informatiker
Untergeordnete Aufnahme:	Band 1
Übergeordnete Aufnahme:	Geschichte des politischen Denkens
Untergeordnete Aufnahme:	Band 4, Das 20. Jahrhundert Teilband 2, Von der Kritischen Theorie bis zur Globalisierung

#### **Bei Aufnahmen für Teile mit unabhängigem Titel (s. AWR zu RDA 1.5.4) erfassen Sie**

- **in der übergeordneten Aufnahme den Titel der mehrteiligen Monografie als Ganzes**
- **in der untergeordneten Aufnahme den Titel des Teils, die Gesamttitelangabe (mit Titel der übergeordneten mehrteiligen Monografie, Zählung/alphabetischer Bezeichnung des Teils, Untergliederungen als Unterreihen, ...) (gemäß RDA 2.12)**

Beispiel:

Übergeordnete Aufnahme:	Sämtliche Werke in 16 Bänden
Untergeordnete Aufnahme: Haupttitel	Theorie des Jugendalters
Gesamttitelangabe: Reihe Gesamttitelangabe: Zählung innerhalb der Reihe	Sämtliche Werke in 16 Bänden Band 1

[Stand: 07/2014]

*Erläuterung zu Unterreihen und Beilagen bei fortlaufenden Ressourcen:*

**1. Definitionen**

**Unterreihen (Teile und Untergliederungen)**

Der Haupttitel einer Unterreihe besteht aus dem gemeinsamen Titel und dem Titel des Teils oder der Untergliederung. Die Angabe der Unterreihe kann in der Informationsquelle bestehen aus Aufzählungen (Ziffern und/oder Buchstaben), alphabetischen Bezeichnungen oder aus Kombinationen dieser einzelnen Bestandteile. Es sind mehrere Gliederungseinheiten möglich.

Nicht als Unterreihe behandelt werden Titel, die eine Ausgabebezeichnung enthalten s. RDA 2.5.2.1. Füllen Sie die Entscheidung anhand formaler Kriterien. Eine inhaltliche Prüfung der Informationsquelle müssen Sie nicht vornehmen.

Für Kombinationen aus Unterreihenangabe und Angaben, die auf eine Ausgabe hindeuten s. unter Punkt 2.c

**Beilagen**

Beilagen können entweder einmalig, fortlaufend und ungezählt oder fortlaufend und gezählt sein.

Als fortlaufende Beilagen werden fortlaufende Ressourcen bezeichnet, die parallel zu einer anderen fortlaufenden Ressource erscheinen und einen Zugehörigkeitsbegriff und/oder eine Zählung und/oder einen eigenen Titel haben.

Folgende Zugehörigkeitsbegriffe, auch in Zusammensetzungen oder anderen Sprachen, weisen auf den Beilagensachverhalt hin:

Anhang

Anlage

Annex

Appendix

Beiheft

Beilage

Ergänzung

Extra

Nachtrag

Sonderband

Sonderausgabe

Sonderbericht

Sonderdienst

Sonderheft

Spezial

Spezialausgabe

Supplement

Bitte beachten Sie: die Beilagenbegriffe Sonderausgabe und Spezialausgabe können zusätzlich auch Ausgabebezeichnungen sein, die gemäß RDA 2.5 als Beilage mit Ausgabevermerk zu erfassen sind.

Auch wenn in der Informationsquelle die in der Liste aufgeführten Begriffe nicht vorhanden sind, kann die fortlaufende Ressource eine Beilage sein. Kriterien dafür können sein:

- Hinweise in der Ressource selbst oder in der dazugehörigen fortlaufenden Ressource an beliebiger Stelle
- Preisangaben, die sich auf beide Bestandteile beziehen
- gemeinsame Lieferung (z. B. eingehftet, eingeklebt oder lose beiliegend)
- externe Quellen

## **2. Erfassung von Unterreihen**

### **a) Allgemein**

Erfassen Sie Publikationen aus mehreren Untergliederungen als Unterreihen. Erstellen Sie für jede Untergliederung eine separate Beschreibung.

Ändert sich die Darstellung in der Informationsquelle, so dass ab einem bestimmten Zeitpunkt der Titel der dazugehörigen fortlaufenden Ressource nicht mehr aufgeführt ist bzw. neu dazukommt, behandeln Sie den Fall gemäß RDA 2.3.2.12.2 als wesentliche oder geringfügige Änderung.

Für die Bildung des Werktitels bzw. des Sucheinstiegs ziehen Sie RDA 6 sowie die dazugehörigen Anwendungsrichtlinien heran.

#### Beispiel 1:

Gemeinsamer Titel	Friedensauer Schriftenreihe	Friedensauer Schriftenreihe
Untergliederung	Reihe A, Theologie	Reihe B, Gesellschaftswissenschaften
Haupttitel	Friedensauer Schriftenreihe. Reihe A, Theologie	Friedensauer Schriftenreihe. Reihe B, Gesellschaftswissenschaften

#### Beispiel 2:

Gemeinsamer Titel	Nomos-Universitätsschriften	Nomos-Universitätsschriften
Untergliederung	Medien	Wirtschaft
Haupttitel	Nomos- Universitätsschriften. Medien	Nomos-Universitätsschriften. Wirtschaft

*Gemäß RDA 2.3.1.7.2, Ausnahme, wird auch dann als Unterreihe erfasst, wenn der Titel der Untergliederung, der sich zusammen mit dem gemeinsamen Titel in der gleichen Informationsquelle befindet, allein aussagefähig genug wäre.*

Beispiel

Gemeinsamer Titel	Meine Familie & ich	Meine Familie & ich
Untergliederung	Kreativ-Küche	Landhaus-Küche
Haupttitel	Meine Familie & ich. Kreativ-Küche	Meine Familie & ich. Landhaus-Küche

**b) Mehrere Gliederungseinheiten/Untergliederungen**

Beispiel 1:

Gemeinsamer Titel	DE-Magazin Deutschland
Untergliederung	E
Untergliederung	1
Haupttitel	DE-Magazin Deutschland. E. 1

Beispiel 2:

Gemeinsamer Titel	Statistischer Bericht
Untergliederung	K
Untergliederung	V
Untergliederung	10-m, Jugendhilfe in Berlin ...
Haupttitel	Statistischer Bericht. K. V. 10-m, Jugendhilfe in Berlin ...

Beispiel 3:

Gemeinsamer Titel	Statistischer Bericht
Untergliederung	C, Land- und Forstwirtschaft, Fischerei
Untergliederung	IV, Agrarstrukturerhebung
Untergliederung	Teil 4, Betriebswirtschaftliche Ausrichtung
Haupttitel	Statistische Berichte. C, Land- und Forstwirtschaft, Fischerei. IV, Agrarstrukturerhebung. Teil 4, Betriebswirtschaftliche Ausrichtung

Beispiel 4:

Gemeinsamer Titel	Fachserie
Untergliederung	10, Rechtspflege
Untergliederung	Reihe 2
Untergliederung	5, Finanzgerichte
Haupttitel	Fachserie. 10, Rechtspflege. Reihe 2. 5, Finanzgerichte

**c) Kombinationen von Bezeichnungen für Teile, Untergliederungen und -Angaben, die auf eine Ausgabe hindeuten**

Enthält die fortlaufende Ressource sowohl Bezeichnungen für Teile bzw. Untergliederungen als auch Bezeichnungen, die einen Ausgabevermerk darstellen, erfassen Sie alle Angaben wie Unterreihen.

Tritt der Ausgabebegriff bei einer als Unterreihe beschriebenen Ressource erst später hinzu, bleibt die Beschreibung als Unterreihe erhalten. Erfassen Sie die Ausgabebezeichnung als weitere Untergliederung.

Beispiel 1:

Gemeinsamer Titel	Training MSA eBB
Untergliederung	Ausgabe Berlin, Brandenburg
Untergliederung	Mathematik
Untergliederung	Lösungen
Haupttitel	Training MSA eBB. Ausgabe Berlin, Brandenburg. Mathematik. Lösungen

Beispiel 2:

Gemeinsamer Titel	Filati
Untergliederung	Kids & Babys
Untergliederung	[Deutsche Ausgabe]
Haupttitel	Filati. Kids & Babys. [Deutsche Ausgabe]

Beispiel 3:

Gemeinsamer Titel	Standortkarten
Untergliederung	Baustoff-Recycling
Untergliederung	Ausgabe Baden-Württemberg
Haupttitel	Standortkarten. Baustoff-Recycling. Ausgabe Baden-Württemberg

**d) Keine Erfassung als eigene Beschreibung für eine Unterreihe**

Erstellen Sie keine separaten Beschreibungen für Untergliederungen wenn:

- sich die Bandzählung der Informationsquelle auf das Gesamtwerk bezieht;
- die Teile so gestaltet sind, dass sie nur zusammen genutzt werden können.

Wird keine eigene Beschreibung für die Untergliederung erstellt, erfassen Sie eine Anmerkung in der Beschreibung der Hauptressource. Dabei kann bei Bedarf eine zeitliche Dauer angegeben werden. Je nach Sachverhalt erfassen Sie ggf. mehrere Anmerkungen.

Beispiele:

Anmerkung	Inhaltliche Gliederung in Band 1 – 5 mit wechselnden Inhalten
Anmerkung	Gliedert sich in Einzelpläne der einzelnen Ministerien
Anmerkung	Inhaltliche Gliederung in: Regionale Serviceseiten; Regionales Telefonbuch; Regionales Branchenbuch

Im Zweifelsfall erfassen Sie separate Beschreibungen.

### **3. Erfassung von Beilagen**

#### **a) Allgemein**

Erfassen Sie für fortlaufende Beilagen eine eigene Beschreibung, wenn die Beilage eine eigene Zählung besitzt.

Ist die Beilage ein anderer Datenträgertyp als die Hauptressource und besitzt keine eigene Zählung, s. RDA 3.1.4.

Beispiel 1 (Beilage liegt einer Nummer der Hauptressource bei):

Hauptressource	Gebäude digital 2014,2
Beilage	Sonderbeilage Lichttechnik 2014

-> Es wird eine eigene Beschreibung für die Beilage angelegt

Beispiel 2 (Hauptressource und Beilage gehen unabhängig voneinander ein):

Hauptressource	Braut & Bräutigam, Ausgabe Österreich erscheint als Jahrgang 29 (2014) mit 5 Heften pro Jahr
Beilage	Braut in Wien Ausgabe 2014

-> Es wird eine eigene Beschreibung für die Beilage angelegt

Beispiel 3 (zu einer regelmäßig erscheinenden Hauptressource erscheint regelmäßig eine gezählte Beilage, die Zählung ist identisch):

Hauptressource	Schweriner Volkszeitung 2002,1 - 4
Beilage	Mecklenburg-Magazin 2002,1 - 4

-> Es wird eine eigene Beschreibung für die Beilage angelegt

Beispiel 4 (Beilage hat einen späteren Erscheinungsbeginn als die Hauptressource und übernimmt die Jahrgangszählung der Hauptressource):

Hauptressource	Das Museumsmagazin Jahrgang 1 (2001)
Beilage	Museen in Thüringen, beginnt mit Jahrgang 5 (2005)

-> Es wird eine eigene Beschreibung für die Beilage angelegt

**Beilagen mit eigenem aussagefähigem Titel**

Hat die Beilage einen aussagefähigen Titel und eine eigene Zählung, erfassen Sie den Titel der Beilage als Haupttitel, wenn Titel der Hauptressource und Titel der Beilage nicht in derselben Informationsquelle aufgeführt sind.

Beispiel 1:

Hauptressource	Rundbrief Geographie
Beilage	Grüne Seiten

-> Haupttitel der Beilage: Grüne Seiten

Beispiel 2:

Hauptressource	Preußisches Urkundenbuch
Beilage	Beihefte zum Preußischen Urkundenbuch

-> Haupttitel der Beilage: Beihefte zum Preußischen Urkundenbuch

**Beilagen, die eine Beschreibung als Unterreihe erhalten**

Erfassen Sie eine fortlaufende Beilage ohne eigenen, aussagefähigen Titel, aber mit eigener Zählung als Unterreihe zu der dazugehörigen fortlaufenden Ressource als eigene Beschreibung.

Wenden Sie die Bestimmung an, wenn Zugehörigkeitsbegriffe (s. Definition Beilagen) bzw. Begriffe dieser Liste auftreten: [AH-006](#).

Eine Erfassung als Unterreihe erfolgt auch dann, wenn die Beilage einen aussagefähigen Titel hat und dieser zusammen mit dem Titel der Hauptressource in derselben Informationsquelle genannt ist.

Beispiel:

Gemeinsamer Titel	Home electronics	Home electronics
Untergliederung	Extra	Spezial
Haupttitel	Home electronics. Extra	Home electronics. Spezial



### **Fingierte Angaben**

Ist erkenntlich, dass es sich bei einer fortlaufenden Ressource um eine Beilage handelt, ohne dass dies durch eine ausdrückliche Bezeichnung zum Ausdruck gebracht wird, fingieren Sie eine geeignete Angabe für die Beilage.

Beispiel:

Gemeinsamer Titel	Musikexpress
Beilage	Tonträger ohne Titel
Haupttitel	Musikexpress. [CD-Beilage]

### **Beilagen, die eine Beschreibung als Ausgabe erhalten**

Enthält die fortlaufende Beilage eine Bezeichnung, die einen Ausgabevermerk darstellt, erfassen Sie diese Angabe gemäß RDA 2.5 als Ausgabevermerk.

Beispiel:

Haupttitel	Die Weinwissenschaft
Ausgabevermerk	Sonderausgabe

### **b) Kombinationen von Bezeichnungen für Beilagen und Angaben, die auf eine Ausgabe hindeuten**

Enthält die fortlaufende Ressource sowohl Begriffe für Beilagen als auch Bezeichnungen, die einen Ausgabevermerk darstellen, erfassen Sie alle Angaben wie Unterreihen.

Beispiel:

Gemeinsamer Titel	Brückenbau
Untergliederung	Ausgabe Österreich
Beilage	Extra
Haupttitel	Brückenbau. Ausgabe Österreich. Extra

### **c) Beziehungen**

Zwischen Hauptressource und Beilage wird gemäß RDA 25.1 und J 2.5 eine Beziehung erstellt. Erfassen Sie die Beziehung zwischen der fortlaufenden Ressource und der Beilage als Werk-zu-Werk-Beziehung. Dabei kann bei Bedarf eine zeitliche Dauer angegeben werden, welche, je nach Sachverhalt, auch einseitig sein kann.

Je nach Sachverhalt erfassen Sie ggf. mehrere Beziehungen.

Beispiel 1:

Haupttitel	Geld & Recht
Beziehung	Supplement zu: Plus-Magazin

Beispiel 2:

Haupttitel	Dresdner Amtsblatt	Dresdner Nachrichten
Beziehung	2004 – 2010, Nummer 18 Supplement: Dresdner Nachrichten	Supplement zu: Dresdner Amtsblatt

Beispiel 3 (Beilagenbegriff = Ausgabebezeichnung):

Haupttitel	Wirtschaftspolitische Blätter	Wirtschaftspolitische Blätter
Ausgabevermerk		Sonderausgabe
Beziehung	Ab Jahrgang 56 (2009) Supplement: Wirtschaftspolitische Blätter (Sonderausgabe)	Supplement zu: Wirtschaftspolitische Blätter

Beispiel 4 (Kombination von Beilagenbegriff und Ausgabebezeichnung):

Haupttitel	Brückenbau	Brückenbau. Ausgabe Österreich. Extra
Ausgabevermerk	Ausgabe Österreich	
Beziehung	Supplement: Brückenbau. Ausgabe Österreich. Extra	Supplement zu: Brückenbau (Ausgabe Österreich)

Beispiel 5 (eine selbständige Veröffentlichung wird zu einer Beilage):

Haupttitel	HK	3H-Aktuell
Beziehung	Ab 2012 Supplement: 3H-Aktuell	Ab 2012 Supplement zu: HK

Beispiel 6 (eine Nummer einer fortlaufenden Ressource erscheint nur **einmalig** als Beilage zu einer anderen fortlaufenden Ressource und sonst immer als selbständige Veröffentlichung):

Haupttitel	Pressesprecher	Werkstattbrief
Beziehung	2014, Heft 1 Supplement: Werkstattbrief	2014, Heft 7 Supplement zu: Pressesprecher

Beispiel 7 (mit mehreren Beziehungen):

Haupttitel	Pressesprecher	Werkstattbrief
Beziehung	2014, Heft 1 Supplement: Werkstattbrief	2014, Heft 7 Supplement zu: Pressesprecher
Beziehung		

Sind in der Informationsquelle die Titel der in Beziehung stehenden Werke nicht genau benannt bzw. ist nur ein pauschaler Vermerk (z. B. „Wird den Zeitschriften des Verlages XYZ beigelegt“) genannt, machen Sie eine Anmerkung.

Beispiel 8:

Haupttitel	Pflegen
Anmerkung	Beilage zu verschiedenen AOK-Magazinen „Bleib gesund“ des Verlages wdv

Beispiel 9:

Haupttitel	Deutsches Beamten-Jahrbuch. Krankheitskosten
Anmerkung	Beilage zu den verschiedenen Ausgaben des Deutschen Beamten-Jahrbuchs

Beispiel 10:

Haupttitel	Kinder Kultur Magazin
Anmerkung	Beilage zu unterschiedlichen Tageszeitungen

**d) Eine fortlaufende Beilage erscheint als Beilage und auch als selbständige Veröffentlichung**

Erfassen Sie die Beilage als eigenen Datensatz und setzen Sie Beilage und zugehörige fortlaufende Ressource gemäß RDA 25.1 und J 2.5 in Beziehung. Erfassen Sie eine Anmerkung zum Sachverhalt.

Beispiel (die Veröffentlichung Sportzeitung erscheint sowohl als Beilage zu NÖ-Sport als auch als selbständige Zeitschrift):

Haupttitel	NÖ-Sport	Sportzeitung
Beziehung	Supplement: Sportzeitung	Supplement zu: NÖ-Sport
Anmerkung		Erscheint auch als selbständige Zeitschrift

**e) Fortlaufende gezählte Beilage, eingeleitet in Hauptressource**

Erfassen Sie die Beilage als eigene Beschreibung, unabhängig davon, ob sie eine eigene Seitenzählung besitzt oder in der Seitenzählung der Hauptressource enthalten ist. Setzen Sie die Beilage und die zugehörige fortlaufende Ressource gemäß RDA 25.1 und J 2.5 in Beziehung.

Beispiel 1 (die Veröffentlichung 100 Weltmarktführer ist in die Zeitschrift Automobilwoche eingeleitet, sie besitzt eine eigene Zählung und eine eigene Seitenzählung):

Haupttitel	Automobilwoche	100 Weltmarktführer
Beziehung	Ab 2014 Supplement: 100 Weltmarktführer	Supplement zu: Automobilwoche

Beispiel 2 (eingeleitete Beilage, mit eigener Zählung, in Seitenzählung der Hauptressource enthalten):

Haupttitel	Motorgeräte	Motorist
Beziehung	Ab 2011 Supplement: Motorist	Ab 2011 Supplement zu: Motorgeräte

#### **f) Beilage bisher ungezählt, wird zu gezählter Beilage und umgekehrt**

Wird eine bisher ungezählte Beilage zu einer gezählten, erfassen Sie die Beilage als eigene Beschreibung und setzen Sie Beilage und zugehörige fortlaufende Ressource gemäß RDA 25.1 und J 2.5 in Beziehung. Erfassen Sie eine Anmerkung zum Sachverhalt sowie einen zusätzlichen Sucheinstieg gemäß RDA 2.3.6.3.

Beispiel:

Haupttitel	Baustoff-Jahrbuch	Leistungsdaten des deutschen Baustoff-Fachhandels
Beziehung	Ab 2010/11 Supplement: Leistungsdaten des Deutschen Baustoff-Fachhandels	Supplement zu: Baustoff-Jahrbuch
Anmerkung	Ungezählte Beilage 2008/09 - 2009/10: Leistungsdaten des deutschen Baustoff-Fachhandels	Setzt die ungezählte Beilage der Hauptressource fort

Wird eine bisher gezählte Beilage zu einer ungezählten, schließen Sie die Beschreibung der Beilage ab und erfassen Sie je eine Anmerkung in der Beschreibung der Beilage und der dazugehörigen Ressource.

Beispiel:

Erscheinungsdatum	1999-	2012-2013
Haupttitel	Münster kauft ein	Stil:echt
Beziehung	Von ca. 2012 – 2013 Supplement: Stil:echt	Supplement zu: Münster kauft ein
Anmerkung	Ungezählte Beilage ab Nr. 30 (Winter 2013/14): Stil:echt	Fortgesetzt als ungezählte Beilage bei der Hauptressource

#### **g) Selbständige fortlaufende Ressource wird zur ungezählten Beilage**

Wird eine bisher selbständige Ressource zur ungezählten Beilage einer anderen fortlaufenden Ressource, schließen Sie die Beschreibung ab und erfassen Sie je eine Anmerkung in der Beschreibung der ehemals selbständigen Ressource und in der Beschreibung der jetzigen Hauptressource.

Beispiel:

Haupttitel	Berufs-Kraftfahrer-Zeitung	Der Berufs-Kraftfahrer
Anmerkung	Ab 2007 ungezählte Beilage: Der Berufs-Kraftfahrer	Ab 2007 ungezählte Beilage zu: Berufs-Kraftfahrer-Zeitung

#### **h) Keine eigene Beschreibung als Beilage**

Erstellen Sie keine separate Beschreibung als fortlaufende Ressource für eine Beilage wenn:

- die Beilage nur einmalig erscheint;
- die Beilage keine Zählung hat;
- einzelne Hefte einer fortlaufenden Ressource neben ihrer Zählung zusätzlich Beilagenbegriffe aufweisen.

Im Zweifelsfall erstellen Sie keine eigene Beschreibung für die Beilage.

Wird keine eigene Beschreibung für die Beilage erstellt, machen Sie eine Anmerkung in der zugehörigen fortlaufenden Ressource gemäß RDA 7.16. Bei Bedarf kann eine zeitliche Dauer angegeben werden. Je nach Sachverhalt erfassen Sie ggf. mehrere Anmerkungen sowie einen zusätzlichen Sucheinstieg gemäß RDA 2.3.6.3, wenn die Beilage einen aussagefähigen Titel besitzt.

Beispiel 1:

Haupttitel	Wanderfreunde
Anmerkung	Teilweise erscheinen die ungezählten Beilagen: Beilage; Extra

Beispiel 2:

Haupttitel	Auto-Bild
Anmerkung	Ungezählte Beilage ab 2009: Motorsport; Teilweise ungezählte Beilage: Extra

Beispiel 3 (Extraheft zu einer Nummer des Gartenmagazins):

Haupttitel	Gartenmagazin
Anmerkung	Ungezählte Beilage: Extraheft

Beispiel 4:

Haupttitel	Wochenblatt. Karlsruhe mit Durlach, Ettlingen und Hardt
Anmerkung	Ungezählte Beilage: Meine-Events.com
Sucheinstieg	Meine-Events.com

Beispiel 5:

Haupttitel	Dresdner neueste Nachrichten
Anmerkung	Ungezählte Beilage ab 1990: Journal

Beispiel 6:

Haupttitel	Berliner Morgenpost
Anmerkung	Ungezählte Beilage früher: Unterhaltungsblatt

Beispiel 7 (neben der Zählung werden einzelne Bände zusätzlich als Supplement bezeichnet):

Haupttitel	Jahresbericht über die Fortschritte der klassischen Altertumswissenschaft
Anmerkung	Einzelne Bände der durchgehenden Bandzählung auch als Supplement bezeichnet

Anwendungsrichtlinien für den deutschsprachigen Raum

RDA 2.3.2.4      Titel in mehreren Sprachen oder Schriften  
Title in more than one language or script

*Erläuterung zu fortlaufenden Ressourcen:*

Da bei fortlaufenden Ressourcen die Sprachanteile von Ausgabe zu Ausgabe schwanken können, ist es nicht möglich, die Sprache des Hauptinhalts zu bestimmen. Wählen Sie daher bei fortlaufenden Ressourcen grundsätzlich den Haupttitel anhand der Reihenfolge, des Layouts oder der Typografie des Titels in der Informationsquelle.

[Stand: 08/2015]

## Anwendungsrichtlinien für den deutschsprachigen Raum

### RDA 2.3.2.6.1    Umfassende Beschreibung Comprehensive description

#### *Erläuterung:*

Für die Erfassung der Titel der einzelnen Bestandteile von Zusammenstellungen bzw. der Titel der Teile von mehrteiligen Monografien bei der umfassenden Beschreibung siehe ERL zu RDA 25.1.1.3.

Für die hierarchische Beschreibung von mehrteiligen Monografien siehe AWR zu 2.3.1.7

[Stand: 02/2015]

Anwendungsrichtlinien für den deutschsprachigen Raum

RDA 2.3.2.6.2 Analytische Beschreibung  
Analytical descriptions

*Erläuterung:*

Für die Erfassung des übergeordneten Titels einer Zusammenstellung siehe Beispiele zu RDA  
25.1.1.3

[Stand: 02/2015]



## Anwendungsrichtlinien für den deutschsprachigen Raum

### RDA 2.3.2.7 Erfassen des Haupttitels Recording the title proper

#### Erläuterung zur Erfassung von Haupttiteln:

1. Mehrere grammatisch miteinander verbundene Angaben bilden zusammen den Haupttitel, auch wenn sie auf mehreren Zeilen geschrieben und/oder typographisch voneinander abgehoben sind. Dies gilt auch für Appositionen.

#### Beispiele:

Informationsquelle	Erfassung
Hauptwerke der englischen Literatur	Hauptwerke der englischen Literatur
Collection "Pädagogie psychosociale"	Collection "Pädagogie psychosociale"
Elektronische Informationsressourcen für Historiker	Elektronische Informationsressourcen für Historiker
DAS FRÄULEIN VON SCUDERI und andere Erzählungen	Das Fräulein von Scuderi und andere Erzählungen
VINCENT VAN GOGH IN FARBEN	Vincent van Gogh in Farben
LEXIKON BUCH DRUCK PAPIER	Lexikon Buch, Druck, Papier
Sieben Büchlein Über den wahrhaftigen Glauben	Sieben Büchlein über den wahrhaftigen Glauben
Hier hebt sich an das Buch des Glücks der Kinder Adams	Hier hebt sich an das Buch des Glücks der Kinder Adams

2. Zur Abgrenzung von Haupttitel und Titelnzusatz vgl. ERL zu RDA 2.3.4.3.
3. Zu einleitenden Worten, die nicht als Teil des Haupttitels aufgefasst werden, vgl. RDA 2.3.1.6 inkl. der Erläuterung.  
*[Hinweis: Diese Erläuterung muss noch geschrieben werden.]*
4. Zur Abgrenzung von Haupttitel und Ausgabebezeichnung (Versionsangabe) bei elektronischen Ressourcen vgl. die Erläuterung zu RDA 2.5.2.3.

[Stand: 02/2014]

#### Erläuterung zur Schreibung von Alternativtiteln:

Das erste Wort eines Alternativtitels beginnt groß geschrieben.

#### Beispiel:

Informationsquelle	Erfassung
Don Juan oder Die Liebe zur Geometrie	Don Juan oder Die Liebe zur Geometrie

[Stand: 07/2014]

## Anwendungsrichtlinien für den deutschsprachigen Raum

RDA 2.3.2.8.1 Art des Musikstücks, der Besetzung, der Tonart usw.  
Type of composition, medium of performance, key, etc.

### *Anwendungsregel:*

***Als maßgebliche Begriffe für die Kompositionsart gelten die in [AH-002](#) aufgeführten Begriffe sowie deren Entsprechungen in anderen Sprachen. Als maßgebliche Begriffe für die Kompositionsart werden auch Verkleinerungsformen (z. B. Duettinos, Quartettinos, Kanzonetten) und Tempobezeichnungen (z. B. Adagio, Largo) angesehen.***

[Stand: 10/2015]

## Anwendungsrichtlinien für den deutschsprachigen Raum

### RDA 2.3.2.9 Ressourcen ohne übergeordneten Titel Resource lacking a collective title

#### *Erläuterung:*

Erfassen Sie den Titel des ersten Teils als Haupttitel. Verwenden Sie im Zweifelsfall den hervorgehobenen beziehungsweise zuerst genannten Titel als Haupttitel. Alle weiteren Titel der einzelnen Teile sind in der vom jeweiligen (Erfassungs-)Format vorgegebenen Form anzugeben. Das gilt auch für grammatikalisch verbundene Titel. Konjunktionen werden in diesem Fall vor den Titeln angegeben, auf die sie sich beziehen.

[Stand: 08/2015]

#### Alternative

#### *Anwendungsregel:*

**Wenden Sie die Alternative nicht an.**

[Stand: 02/2014]

Anwendungsrichtlinien für den deutschsprachigen Raum

RDA 2.3.2.10      Ressource ohne Titel  
Resource with no title

**Anwendungsregel:**

***Ist in der Ressource kein Titel vorhanden, dann gilt der Textanfang als Titel. Bei Handschriften, Inkunabeln und deren Reproduktionen oder wenn Ihnen der Textanfang als Titel ungeeignet erscheint (z. B. bei Druckgraphiken), wenden Sie RDA 2.3.2.10 und RDA 2.3.2.11 an.***

[Stand: 08/2015]

## Anwendungsrichtlinien für den deutschsprachigen Raum

### RDA 2.3.2.11 Erfassen von fingierten Titeln Recording devised titles

#### *Erläuterung 1:*

Setzen Sie fingierte Titel in eckige Klammern. Vgl. AWR zu 2.2.4

#### *Erläuterung 2:*

Verwenden Sie bei Medienkombinationen als fingierten Titel den Terminus, der für die Umfangsangabe anzugeben ist, wenn dieser geeignet ist. Vgl. RDA 3.4.1.3 und AWR zu 3.4.1.3

[Stand: 02/2015]

#### Alternative

#### *Anwendungsregel:*

**Wenden Sie die Alternative an.**

[Stand: 02/2014]

Anwendungsrichtlinien für den deutschsprachigen Raum

RDA 2.3.2.11.3 Fingierte Titel für Ressourcen aus bewegten Bildern  
Devised titles for moving image resources

Alternative

*Anwendungsregel:*

***Das Befolgen der Grundregel bzw. das Anwenden der Alternative liegt in Ihrem Ermessen.***

[Stand: 02/2014]

Anwendungsrichtlinien für den deutschsprachigen Raum

RDA 2.3.2.12.1 Erfassen von Änderungen im Haupttitel – mehrteilige  
Monografien  
Recording changes in the title proper – multipart  
monographs

*Anwendungsregel:*

***Erfassen Sie jede Änderung im Haupttitel als späteren Haupttitel.***

[Stand: 03/2014]



## Anwendungsrichtlinien für den deutschsprachigen Raum

### RDA 2.3.2.12.2 Fortlaufende Ressourcen Serials

#### Anwendungsregel Latest:

**Erfassen Sie den Haupttitel einer fortlaufenden Ressource in der Form der spätesten Ausgabe, wenn es sich um eine geringfügige Änderung handelt (s. RDA 2.3.2.13.2).**

**Erfassen Sie im Allgemeinen einen in der spätesten Ausgabe nicht mehr enthaltenen Haupttitel als früheren Haupttitel; erfassen Sie jedoch stets den Haupttitel, der in der frühesten Ausgabe einer fortlaufenden Ressource erscheint, als frühesten Haupttitel (s. AWR zu RDA 2.3.7.3).**

[Stand: 03/2014]

#### Erläuterung Latest:

Erfassen Sie früheste Angaben der bisherigen Geltungsdauer des Haupttitels stets mit genauen Zählungsangaben/Angaben zur Zählung gemäß den ERL zu RDA 2.6.

Erfassen Sie frühere Angaben zur bisherigen Geltungsdauer des Haupttitels möglichst mit genauen Erscheinungsdaten gemäß der ERL zu RDA 2.6. Ist das nicht möglich, genügt ein pauschaler Hinweis wie „früher“ oder „teils“.

Aktueller Haupttitel	Schülerhefte
Frühester Haupttitel	Haupttitel H. 1 (1971)-H. 3 (1973): Schülerhefte
Früherer Haupttitel	Haupttitel H. 4 (1974)-H. 5 (1975): Schülerheft

Aktueller Haupttitel	Openhouse
Frühester Haupttitel	Haupttitel Volume 1 (2000)-Volume 5 (2004): Open house

Aktueller Haupttitel	Aachener Daten & Diagramme
Früherer Haupttitel	Haupttitel früher: Aachener Daten und Diagramme

[Stand: 08/2015]

## Anwendungsrichtlinien für den deutschsprachigen Raum

### RDA 2.3.2.13.1 Wesentliche Änderungen Major changes

#### **Erläuterung:**

Ändert sich der Haupttitel einer Ressource, entscheiden Sie zunächst, ob eine wesentliche Änderung (neue Beschreibung) oder eine geringfügige Änderung (keine neue Beschreibung, siehe ERL zu RDA 2.3.2.13.2) vorliegt.

Liegt nach den unten aufgeführten Fallgruppen eine wesentliche Änderung vor, legen Sie eine neue Beschreibung an. Setzen Sie beide Beschreibungen gemäß RDA 25 in Beziehung zueinander und vergeben Sie die Beziehungskennzeichnung gemäß Anhang J.2.6. Treten im Haupttitel eine geringfügige und eine wesentliche Änderung zusammen auf, entscheiden Sie sich für die wesentliche Änderung und erstellen eine neue Beschreibung.

Beachten Sie dabei: ist/sind im Haupttitel oder in der Verantwortlichkeitsangabe eine/mehrere Körperschaften aufgeführt, entscheiden Sie zunächst gemäß den ERL zu RDA 19.2 und 19.3, ob ein geistiger Schöpfer oder eine sonstige Körperschaft vorliegt. Je nach Ergebnis wenden Sie dann folgende Regeln an:

RDA 19.2, geistiger Schöpfer: 2.3.2.13.1.c (neue Beschreibung) oder 2.3.2.13.2.c (keine neue Beschreibung)

RDA 19.3, sonstige Körperschaft: 2.3.2.13.1.a oder 1.b: neue Beschreibung.

#### **Folgende Änderungen werden als wesentliche Änderungen im Haupttitel behandelt:**

##### **Fallgruppe a) Änderungen innerhalb der ersten 5 bzw. 6 Wörter (wenn der Titel mit einem Artikel beginnt)**

Unabhängig von der Wortart zählen Sie die ersten 5 bzw. 6 Wörter (wenn der Titel mit einem Artikel beginnt) aus. Artikel, Präpositionen und Konjunktionen zählen Sie dabei mit. Beim Auszählen gilt ein apostrophierter Artikel als eigenes Wort (z. B. I'). Mit Bindestrich geschriebene Wörter, wie z. B. year-book, Kant-Studien, zählen Sie als getrennte Wörter.

Haupttitel	Wasserwirtschaft und Wasserrecht in Thüringen
Beziehung	<i>Fortgesetzt von</i> Wasserwirtschaft in Thüringen
Haupttitel	Volksbildung in Hessen
Beziehung	<i>Fortgesetzt von</i> Hessische Blätter für Volksbildung
Haupttitel	American Medical Association archives
Beziehung	<i>Fortgesetzt von</i> American Medical Association studies

## Anwendungsrichtlinien für den deutschsprachigen Raum

Haupttitel	DIN-Schriftenreihe
Sonstige Körperschaft	Deutsches Institut für Normung
Beziehung	<i>Fortgesetzt von</i> Schriftenreihe (Deutsches Institut für Normung)

Bei Unterreihen (siehe ERL zu RDA 2.3.1.7) beginnen Sie beim Auszählen der Wörter mit dem gemeinsamen Titel. Beachten Sie, dass die Angaben aus dem Element für den Haupttitel und dem Element für den Titel von Unterreihen gemeinsam zu betrachten sind.

Haupttitel	Friedensauer Schriftenreihe. Reihe C, Musik, Kultur, Kirche
Beziehung	<i>Fortgesetzt von</i> Friedensauer Schriftenreihe. Reihe C, Kultur, Kirche

	Beschreibung 1	Beschreibung 2
Haupttitel	Einfach gut kochen. Koch-Hits	Einfach gut kochen. Back-Hits
Beziehung	<i>Fortgesetzt von</i> Koch-Hits	<i>Fortgesetzt von</i> Back-Hits

	Beschreibung 1	Beschreibung 2	Beschreibung 3
Haupttitel	Einfach gut kochen. Koch-Hits	Einfach gut kochen. Back-Hits	Studien über Lateinamerika
Beziehung	<i>Fortgesetzt von</i> Koch-Hits	<i>Fortgesetzt von</i> Back-Hits	<i>Fortgesetzt von</i> Studien über Asien, Afrika, und Lateinamerika

*Ausnahme:* Ändert sich die Thematik oder das Sachgebiet der Unterreihe - bei unveränderter Aufzählung - erfassen Sie eine neue Beschreibung. Die Beschreibungen (mit gleichen Aufzählungen) verknüpfen Sie in diesen Fällen jedoch *nicht* miteinander.

Haupttitel	Abhandlungen zur Karst- und Höhlenkunde. Reihe D, Zoologie
Haupttitel	Abhandlungen zur Karst- und Höhlenkunde. Reihe D, Botanik

## Anwendungsrichtlinien für den deutschsprachigen Raum

### Fallgruppe b) Änderungen in Zusammenhang mit Bedeutungswechsel

Änderungen nach den ersten 5 bzw. 6 Wörtern (wenn der Titel mit einem Artikel beginnt), die mit einem Bedeutungswechsel/Wechsel des Gegenstands einhergehen. Die Entscheidung, dass ein Bedeutungswechsel vorliegt, fällen Sie anhand der Fassung des Haupttitels. Sie müssen keine inhaltliche Prüfung der Vorlage vornehmen.

Haupttitel	European journal of nuclear medicine
Beziehung	<i>Fortgesetzt von</i> European journal of nuclear medicine and molecular imaging
Haupttitel	The best bed & breakfast in the world
Beziehung	<i>Fortgesetzt von</i> The best bed & breakfast in England, Scotland, & Wales
Haupttitel	Druck und Papier. Reihe Typographie
Beziehung	<i>Fortgesetzt von</i> Druck und Papier. Reihe Typographie und Gebrauchsgraphik

*Aber-Beispiele (ohne Bedeutungswechsel, geringfügige Änderung)*

Haupttitel	European journal of nuclear medicine
Beziehung	<i>Fortgesetzt von</i> European journal of nuclear medicine and molecular imaging

### Fallgruppe c) Änderungen im Zusammenhang mit Körperschaften

An beliebiger Stelle im Haupttitel enthaltene (oder in der Verantwortlichkeitsangabe aufgeführte) Namen von Körperschaften unterliegen weiteren Bestimmungen: Haben Sie nach RDA 19.2, ERL die Entscheidung getroffen, dass ein geistiger Schöpfer vorliegt, geht eine *Änderung der Vorzugsbenennung* der Körperschaft (neuer Datensatz in der Gemeinsamen Normdatei) oder der *Wechsel in der Hauptverantwortlichkeit der Körperschaft* mit einer wesentlichen Änderung des Haupttitels einher.

Beispiele für eine Änderung der Vorzugsbenennung des geistigen Schöpfers (neuer GND-Satz)

Haupttitel	Mitgliederverzeichnis / Deutscher Beton- und Bautechnik-Verein
Beziehung	<i>Fortgesetzt von</i> Deutscher Beton-Verein: Mitgliederverzeichnis

## Anwendungsrichtlinien für den deutschsprachigen Raum

Mehrere geistige Schöpfer: Beispiel für einen Wechsel in der Hauptverantwortlichkeit

Haupttitel	Gemeinsamer Jahresbericht des Klinikums der Universität München und der Medizinischen Fakultät der LMU München
Beziehung	<i>Fortgesetzt von</i> Universität München. Medizinische Fakultät: Gemeinsamer Jahresbericht der Medizinischen Fakultät der LMU München und des Klinikums der Universität München

Hinweis: Sind neben dem (unveränderten) ersten geistigen Schöpfer noch sonstige Körperschaften im Haupttitel oder in der Verantwortlichkeitsangabe genannt, führt eine Änderung in der Reihenfolge, oder ein Hinzukommen bzw. ein Wegfall dieser sonstigen Körperschaften nicht zu einer wesentlichen, sondern zu einer geringfügigen Änderung. Vgl. ERL zu RDA 2.3.2.13.2.c.

### **Ergänzende Hinweise**

#### **1. Titeländerung bei Jahrbüchern**

Auch wenn sich der Haupttitel (in Extremfällen) jährlich wesentlich ändert, legen Sie neue Beschreibungen an.

#### **2. Titeländerung im laufenden Jahrgang**

Bei Titeländerung innerhalb eines Jahrgangs ist für Ihre Entscheidung „wesentliche Änderung“ und für die Angaben der Zählung (siehe ERL zu RDA 2.6), das Hefttitelblatt maßgebend.

Gibt das Bandtitelblatt für den ganzen Jahrgang nur eine Titelfassung an, so können Sie das in einer Anmerkung darstellen. Im Extremfall können alle Hefte eines Jahrgangs die alte Titelfassung, das Bandtitelblatt jedoch schon die neue angeben. Auf diesen Sachverhalt können Sie in einer Anmerkung hinweisen.

*Anmerkung* Auf dem Band-Titelblatt bis ...:

[Stand: 08/2015]

## Anwendungsrichtlinien für den deutschsprachigen Raum

### RDA 2.3.2.13.2 Geringfügige Änderungen Minor changes

#### *Erläuterung Latest:*

Ändert sich der Haupttitel einer Publikation, entscheiden Sie zunächst, ob eine wesentliche Änderung (neue Beschreibung, siehe ERL zu RDA 2.3.2.13.1) oder eine geringfügige Änderung (keine neue Beschreibung) vorliegt. Trifft eine der unten genannten Fallgruppen zu, ist es nicht relevant, an welcher Stelle die Änderung im Haupttitel auftritt.

Bei einer geringfügigen Änderung legen Sie keine neue Beschreibung an. Nach der AWR Latest zu RDA 2.1.2.3 wird der Haupttitel aktualisiert und der früheste/frühere Haupttitel gemäß der AWR Latest zu RDA 2.3.7.3 in der vorliegenden Beschreibung verankert. Treten im Haupttitel eine geringfügige und eine wesentliche Änderung zusammen auf, entscheiden Sie sich für die wesentliche Änderung und erstellen eine neue Beschreibung.

Beachten Sie dabei: ist/sind im Haupttitel oder in der Verantwortlichkeitsangabe eine/mehrere Körperschaften aufgeführt, entscheiden Sie zunächst gemäß den ERL zu RDA 19.2 und 19.3, ob ein geistiger Schöpfer oder eine sonstige Körperschaft vorliegt. Je nach Ergebnis wenden Sie dann folgende Regeln an:

RDA 19.2, geistiger Schöpfer: 2.3.2.13.1.c (neue Beschreibung) oder 2.3.2.13.2.c (keine neue Beschreibung)

RDA 19.3, sonstige Körperschaft: 2.3.2.13.1.a oder 1.b: neue Beschreibung.

**Folgende Änderungen behandeln Sie als geringfügige Änderungen im Haupttitel:**

**Fallgruppe a) Änderung der Darstellungsform eines oder mehrerer Wörter**

#### **1. Die Orthografie einzelner Wörter ändert sich**

Aktueller Haupttitel	Das Rote Kreuz
Frühester Haupttitel	Dat Rothe Kreuz
Aktueller Haupttitel	Labor history
Frühester Haupttitel	Labour history

## Anwendungsrichtlinien für den deutschsprachigen Raum

### 2. *Die Verwendung von Abkürzungen und ihren Auflösungen wechselt oder die Wiedergabeform von Zahlen, Ziffern, Symbolen oder sonstiger Zeichen ändert sich*

Aktueller Haupttitel	Info 7
Frühester Haupttitel	Info sieben
Aktueller Haupttitel	Allgemeiner evang.-luth. Anzeiger
Frühester Haupttitel	Allgemeiner evangelisch-lutherischer Anzeiger

### 3. *Die Schreibweise von Wortverbindungen ändert sich*

Aktueller Haupttitel	Open house
Frühester Haupttitel	Openhouse
Aktueller Haupttitel	Goethe Studien
Frühester Haupttitel	Goethe-Studien

### 4. *Wechsel von Akronymen/Initialen und ihren ausgeschriebenen Formen*

Aktueller Haupttitel	KGK
Frühester Haupttitel	Klei, glas, keramiek
Aktueller Haupttitel	Schulsportwettkämpfe in Nordrhein-Westfalen
Frühester Haupttitel	Schulsportwettkämpfe in NRW

### 5. *Wechsel zwischen Singular- und Pluralform*

Aktueller Haupttitel	Annual report
Frühester Haupttitel	Annual reports
Aktueller Haupttitel	ITG-Fachbericht
Frühester Haupttitel	ITG-Fachberichte

## Anwendungsrichtlinien für den deutschsprachigen Raum

### 6. *Grammatikalische Änderung bei Adjektiven oder Substantiven durch den Wegfall oder die Hinzufügung des bestimmten oder unbestimmten Artikels*

Aktueller Haupttitel	Das hessische Wochenblatt
Frühester Haupttitel	Hessisches Wochenblatt
Aktueller Haupttitel	Der beratende Ingenieur
Frühester Haupttitel	Beratender Ingenieur

### 7. *Änderungen, bei denen Substantive durch Adjektive bzw. Adjektive durch Substantive ersetzt werden oder ein Genitiv-S ergänzt wird oder wegfällt*

Aktueller Haupttitel	Africa news watch
Frühester Haupttitel	African news watch
Aktueller Haupttitel	Hessisches Wochenblatt
Frühester Haupttitel	Hessens Wochenblatt
Aktueller Haupttitel	Aachener Daten & Diagramme
Frühester Haupttitel	Aachens Daten und Diagramme

### Fallgruppe b) Artikel, Präpositionen und Konjunktionen werden hinzugefügt, weggelassen oder geändert

Aktueller Haupttitel	Für die Sicherheit im Bergland
Frühester Haupttitel	Sicherheit im Bergland

### Fallgruppe c) Änderung im Namen der Körperschaft

Wenden Sie diese Regel nur an, wenn die im Haupttitel oder in der Verantwortlichkeitsangabe aufgeführte Körperschaft ein geistiger Schöpfer ist und unter ihm der normierte Sucheinstieg gebildet wird. Dann gelten folgende Änderungen im Haupttitel als geringfügig: Die Änderung bezieht sich auf den Namen *derselben* Körperschaft und Bestandteile ihrer Hierarchie an beliebiger Stelle (Nennung am Anfang oder am Ende) des Haupttitels (z. B. Hinzufügung, Weglassung oder Umstellung des Namens der Körperschaft oder Ersatz durch eine abweichende Namensform). Beachten Sie auch die ERL zu RDA 2.3.2.13.1.c, die beschreibt, wann eine wesentliche Änderung vorliegt, die zu einer neuen Beschreibung führt.



## Anwendungsrichtlinien für den deutschsprachigen Raum

Aktueller Haupttitel	Verwaltungsbericht der Stadtgemeinde Bergisch Gladbach
Früherer Haupttitel	Verwaltungsbericht der Stadt Bergisch Gladbach
Aktueller Haupttitel	GMD-Jahresbericht
Frühester Haupttitel	Jahresbericht der Gesellschaft für Mathematik und Datenverarbeitung
Aktueller Haupttitel	AMA annual report
Frühester Haupttitel	Annual report of the American Medical Association

### Ergänzender Hinweis

Verwendet eine Körperschaft in ihren Ressourcen in der Informationsquelle weiterhin ihre bisher bevorzugte Namensform - obwohl eine wesentliche Änderung in der Namensform stattgefunden hat - führen Sie die frühere Namensform in der Verantwortlichkeitsangabe auf und setzen *diese* Körperschaft mit der Beschreibung in Beziehung. Wird in späteren Ressourcen die aktuelle bevorzugte Namensform an anderer Stelle in der Vorlage bereits genannt (z. B. Vorwort, Titelblattrückseite), setzen Sie die aktuelle Körperschaft mit der Beschreibung als weitere sonstige Körperschaft in Beziehung.

Sobald die aktuell bevorzugte Namensform auch in der Informationsquelle verwendet wird, erfassen Sie die frühere Namensform in einer Anmerkung (AWR Latest zu RDA 2.17.3.6.2).

Ist die Körperschaft im Haupttitel enthalten, behandeln Sie die neue Titelfassung als wesentliche Änderung des Haupttitels, vgl. ERL zu RDA 2.3.2.13.1, Fallgruppe a).

### Fallgruppe d) Zeichensetzung

Das Hinzufügen, Weglassen oder Ändern der Zeichensetzung an beliebiger Stelle des Hauptsachtitels (einschließlich Initialen oder Buchstaben mit trennender Zeichensetzung) gegen solche ohne trennende Zeichensetzung.

Aktueller Haupttitel	G.B.B
Früherer Haupttitel	GBB

## Anwendungsrichtlinien für den deutschsprachigen Raum

### Fallgruppe e) Änderung in der Reihenfolge von Haupt- und Paralleltitel

Wenden Sie diese Regel nur dann an, wenn der frühere Haupttitel nicht entfällt, sondern als Paralleltitel erhalten bleibt. Das gilt auch, wenn Haupt- und Paralleltitel in anderen Schriften aufgeführt sind.

Aktueller Haupttitel	Suid Afrikaanse tydskrift vir geneeskunde	aktueller Paralleltitel	South African medical journal
Früherer Haupttitel	South African medical journal	früherer Paralleltitel	Suid Afrikaanse tydskrift vir geneeskunde

### Aber-Beispiele (wesentliche Änderungen)

Ist der frühere Haupttitel in der Fortsetzung nicht als Paralleltitel aufgeführt, behandeln Sie die Änderung als wesentliche Änderung gemäß RDA 2.3.2.13.1.a. Das trifft auch auf den umgekehrten Fall zu (der frühere Haupttitel ist in der Fortsetzung zwar als Paralleltitel aufgeführt, aber in der Beschreibung für den früheren Titel ist kein Paralleltitel vorhanden).

Haupttitel	South African medical journal	Paralleltitel	Suid Afrikaanse tydskrift vir geneeskunde
Beziehung	<i>Fortgesetzt von</i> Suid Afrikaanse tydskrift vir geneeskunde		

### Fallgruppe f) Zählung

Die Hinzufügung, Weglassung oder Änderung von Wörtern im Haupttitel, die diesen mit der Zählung verbinden, gelten als geringfügige Änderungen. Hierzu gehört auch die Hinzufügung, Weglassung oder Änderung von einleitenden Wendungen zu Zeitangaben und Zählungen an beliebiger Stelle des Haupttitels.

Angaben, die den Stand bzw. den Zeitraum einer Ausgabe näher bezeichnen, wie: für das Jahr ...; für das Geschäftsjahr ...; für den Zeitraum ... behandeln Sie als Bestandteil des Haupttitels (wenn sie als grammatikalisch verbunden angesehen werden können). Änderungen in diesen Angaben behandeln Sie dabei als geringfügige Änderung, auch wenn die Angabe zum Zeitraum grammatikalisch mit der Körperschaftsangabe verbunden ist.

## Anwendungsrichtlinien für den deutschsprachigen Raum

Aktueller Haupttitel	Bevölkerungsprognose des Landes Brandenburg
Frühester Haupttitel	Bevölkerungsprognose des Landes Brandenburg für den Zeitraum ...
Aktueller Haupttitel	Insel-Kalender für ...
Frühester Haupttitel	Insel-Kalender für das Jahr ...
Aktueller Haupttitel	Bericht / Deutsche Hypothekenbank
Frühester Haupttitel	Bericht über die Geschäftsjahre ... der Deutschen Hypothekenbank

### Fallgruppe g) Änderung nach einem regelmäßigen Schema

Mehrere Haupttitel werden in verschiedenen Ausgaben nach einem regelmäßigen Schema verwendet. Dazu gehören z. B. Fälle, in denen Vorlesungsverzeichnisse für Sommer- und Wintersemester abwechselnd unterschiedliche Titelfassungen haben.

Aktueller Haupttitel	Veranstungsverzeichnis / Universität Osnabrück
Frühester Haupttitel	Veranstungs- und Personalverzeichnis / Universität Osnabrück

Unter diese Fallgruppe fällt auch eine Änderung des Haupttitels, die kürzer als ein Jahr besteht: eine wesentliche Änderung des Hauptsachtitels behandeln Sie als geringfügige Änderung, wenn sie für weniger als ein Jahr gilt.

Aktueller Haupttitel	Kalender und literarischer Anzeiger
Frühester Haupttitel	Haupttitel bis 1911: Literarischer Anzeiger
Zählung	1901-Heft 3 (1912)

### Fallgruppe h) Aufzählung: Hinzufügung, Weglassung oder Änderung in der Reihenfolge von Wörtern

Darunter fällt z. B. eine Aufzählung von Orten, Ländern, Sachgebieten oder Themen. Gehen Sie von einer Aufzählung aus, wenn mindestens 3 Begriffe aufgeführt werden (und auch nach Änderung des Haupttitels weiterhin noch mindestens 3 Begriffe vorliegen).

Bitte beachten Sie außerdem, dass das Hinzufügen, das Streichen oder die Änderung in der Reihenfolge keine bedeutende Änderung im Inhalt bewirken darf. Diese müssen Sie als wesentliche Änderung behandeln, s. ERL zu RDA 2.3.2.13.1.

Aktueller Haupttitel	Adressbuch Böblingen mit Altdorf, Schönaich, Ehningen
Frühester Haupttitel	Adressbuch Böblingen mit Altdorf, Ehningen, Holzgerlingen, Schönaich

## Anwendungsrichtlinien für den deutschsprachigen Raum

### Fallgruppe i) Publikationstyp

Die Hinzufügung, Weglassung oder Änderung der Reihenfolge von Wörtern im Haupttitel, die den Publikationstyp bezeichnen, z. B. Zeitschrift, Zeitung, Reihe, Magazin, Journal, Jahrbuch, gelten ebenfalls als geringfügige Änderungen. Dies gilt auch für Entsprechungen in anderen Sprachen.

Aktueller Haupttitel	Tanzforschung
Frühester Haupttitel	Jahrbuch Tanzforschung
Aktueller Haupttitel	Schriftenreihe Baubetrieb, Baurecht
Frühester Haupttitel	Baubetrieb, Baurecht
Aktueller Haupttitel	Review of organic chemistry
Frühester Haupttitel	Organic chemistry review

*Aber-Beispiel für eine wesentliche Änderung:*

Den Ersatz eines Begriffes für den Publikationstyp behandeln Sie dagegen als wesentliche Änderung gemäß RDA 2.3.2.13.1.a, wenn er innerhalb der ersten 5 bzw. 6 Wörter im Haupttitel auftritt.

Zeitschrift für Betriebswirtschaft

*Fortgesetzt von* Schriftenreihe für Betriebswirtschaft

**Zweifelsfallregelung:** Im Zweifelsfall gehen Sie von einer geringfügigen Änderung aus.

[Stand: 08/2015]

## Anwendungsrichtlinien für den deutschsprachigen Raum

RDA 2.3.3          Paralleltitel  
Parallel title proper

**Anwendungsregel:**

***Zusatzelement für den deutschsprachigen Raum, im durch die Anwendungsregel zu RDA 2.3.3.3 festgelegten Umfang.***

[Stand: 08/2015]

## Anwendungsrichtlinien für den deutschsprachigen Raum

### RDA 2.3.3.3 Erfassen von Paralleltiteln Recording parallel titles proper

#### **Anwendungsregel:**

***Führen Sie von den vorhandenen Paralleltiteln den ersten, unter den anderen ggf. den deutschen auf. Die Aufführung weiterer Paralleltitel ist fakultativ möglich.***

[Stand: 08/2015]

#### **Erläuterung:**

Die Erläuterung zur Erfassung von Haupttiteln (s. ERL zu RDA 2.3.2.7) gilt entsprechend.

[Stand: 07/2014]

Anwendungsrichtlinien für den deutschsprachigen Raum

- RDA 2.3.3.5.1 Erfassen von Änderungen in Paralleltiteln - mehrteilige Monografien  
Recording changes in parallel titles proper - multipart monographs

**Anwendungsregel:**

***Wenn in den Paralleltiteln, die gemäß der AWR zu RDA 2.3.3.3 bei begrenzten Werken verpflichtend zu erfassen sind, eine Änderung erfolgt, erfassen Sie den veränderten Paralleltitel als abweichenden Titel.***

[Stand: 05/2014]

## Anwendungsrichtlinien für den deutschsprachigen Raum

### RDA 2.3.3.5.2 Fortlaufende Ressourcen Serials

#### *Anwendungsregel Latest:*

***Erfassen Sie Paralleltitel in der Form der spätesten Ausgabe.***

***In der spätesten Ausgabe nicht mehr enthaltene Paralleltitel erfassen Sie als abweichende Titel (s. AWR zu RDA 2.3.6.1 g)).***

***Bei häufigen Änderungen genügt eine Anmerkung (s. AWR zu RDA 2.17.2.4).***

[Stand: 05/2014]



## Anwendungsrichtlinien für den deutschsprachigen Raum

RDA 2.3.4      Titelzusatz  
Other title information

### *Anwendungsregel:*

***Zusatzelement für den deutschsprachigen Raum.***

***Ausnahme: Titelzusätze bei echten Hochschulschriften, die aus festen, von der Hochschule vorgegebene Wendungen bestehen (z. B. "Dissertation zur Erlangung des Doktorgrades ..."), müssen nicht erfasst werden.***

[Stand: 10/2015]

## Anwendungsrichtlinien für den deutschsprachigen Raum

### RDA 2.3.4.2 Informationsquellen Sources of information

#### *Erläuterung:*

Angaben, die den Charakter eines Titelzusatzes haben und die nicht in derselben Informationsquelle wie der Haupttitel erscheinen, können Sie entweder als abweichenden Titel (RDA 2.3.6) oder in einer Anmerkung zum Titel (RDA 2.17.2) erfassen, wenn Sie die Information für wichtig halten. Es liegt in Ihrem Ermessen, für welche der beiden Erfassungsmethoden Sie sich entscheiden.

[Stand: 08/2015]

## Anwendungsrichtlinien für den deutschsprachigen Raum

### RDA 2.3.4.3 Erfassen von Titelnzusätzen Recording other title information

#### Erläuterung:

#### **Erläuterung zur Abgrenzung von Haupttitel und Titelnzusätzen:**

1. Erfassen Sie Angaben, die im Zusammenhang mit dem Haupttitel auftreten, aber diesem nachgeordnet und nicht grammatisch mit ihm verbunden sind, als Titelnzusatz. Die Abgrenzung wird in der Regel durch das Layout unterstützt.

#### Beispiele:

Informationsquelle	Erfassung
<b>Die klingende Seite der Rhetorik</b> Ein Übungsbuch für Stimme, Sprechen, Sprachgestaltung	Die klingende Seite der Rhetorik : ein Übungsbuch für Stimme, Sprechen, Sprachgestaltung
<b>Die Regionalbibliographie im digitalen Zeitalter</b> Deutschland und seine Nachbarländer	Die Regionalbibliographie im digitalen Zeitalter : Deutschland und seine Nachbarländer
<b>Bewegungen in Mittelalter und Renaissance</b> Kämpfe, Spiele, Tänze, Zeremoniell und Umgangsformen	Bewegungen in Mittelalter und Renaissance : Kämpfe, Spiele, Tänze, Zeremoniell und Umgangsformen

2. Im Zweifelsfall liegt die Entscheidung über die Abgrenzung in Ihrem Ermessen. Sie wird unter Berücksichtigung der Sachaussage und des Layouts getroffen. Eine solche Abwägung ist beispielsweise häufig nötig, wenn im Titel ein Doppelpunkt oder Gedankenstrich vorkommt, bei Angaben wie „anlässlich“ oder „unter besonderer Berücksichtigung von“ sowie bei Angaben wie „in vier Bänden“.

#### Beispiele:

Informationsquelle	Vorschlag einer möglichen Erfassung
<b>AMERIKA</b> <b>Die unheimliche Weltmacht</b> Ein Jahrhundert US-Imperialismus	Amerika, die unheimliche Weltmacht : ein Jahrhundert US-Imperialismus  <i>Nur „Amerika“ als Haupttitel wäre nicht sehr aussagekräftig; „die unheimliche Weltmacht“ gehört mit zur Sachaussage</i>
Sociolinguistics: An Introduction to Language and Society	Sociolinguistics : an introduction to language and society

Beruf: Allgemeinarzt

Beruf: Allgemeinarzt

Beraterhandbuch –  
Präventive Hausbesuche bei Senioren

Beraterhandbuch - präventive Hausbesuche bei  
Senioren

Portale zu Vergangenheit und Zukunft –  
Bibliotheken in Deutschland

*entweder Erfassung als Haupttitel und  
Titelzusatz oder als ein Haupttitel:*  
Portale zu Vergangenheit und Zukunft :  
Bibliotheken in Deutschland  
Portale zu Vergangenheit und Zukunft -  
Bibliotheken in Deutschland

**Klinische Schilddrüsenonographie**  
Unter besonderer Berücksichtigung der  
Histologie und Szintigraphie

Klinische Schilddrüsenonographie : unter  
besonderer Berücksichtigung der Histologie und  
Szintigraphie

**Das englische Arbeitskampfrecht unter  
besonderer Berücksichtigung der  
Entwicklung seit 1979**  
Zugleich: Vergleichende Analyse der Rechtslage  
in Deutschland und England

Das englische Arbeitskampfrecht unter  
besonderer Berücksichtigung der Entwicklung  
seit 1979 : zugleich: vergleichende Analyse der  
Rechtslage in Deutschland und England

*Die Erfassung von "unter besonderer  
Berücksichtigung der Entwicklung seit 1979" als  
Teil des Haupttitels erscheint hier naheliegender*

Einblicke in Blochsche Philosophie  
Anlässlich des 70. Geburtstages von Gert Ueding

Einblicke in Blochsche Philosophie : anlässlich  
des 70. Geburtstages von Gert Ueding

Vereinbarungen anlässlich der Ehescheidung  
Die vertragliche Regelung der zivil-, steuer- und  
sozialrechtlichen Folgen

Vereinbarungen anlässlich der Ehescheidung :  
die vertragliche Regelung der zivil-, steuer- und  
sozialrechtlichen Folgen

WERKE IN FÜNF BÄNDEN

Werke in fünf Bänden

**Lexikon der Geographie**  
in vier Bänden

Lexikon der Geographie : in vier Bänden

3. Jahres- und Datumsangaben, die am Anfang oder Ende stehen, erfassen Sie in der Regel als Teil des Haupttitels. Es liegt in Ihrem Ermessen, eine am Ende stehende Jahres- oder Datumsangabe stattdessen als Titelzusatz zu erfassen, wenn Inhalt und/oder Layout dies nahelegen.

Bei fortlaufenden Ressourcen erfassen Sie eine am Ende stehende Angabe über Stand bzw. Zeitraum (z. B. „für das Jahr ...“, „im Jahre ...“) als Teil des Haupttitels. Zur Weglassung des Jahres etc. selbst in solchen Fällen vgl. RDA 2.3.1.4, Ausnahme.

Beispiele:

Informationsquelle	Erfassung
Jugendarbeitsschutzgesetz vom 9.8.1960	Jugendarbeitsschutzgesetz vom 9.8.1960

**Die deutsche Beraterschaft in China 1927-1938**

Militär - Wirtschaft – Außenpolitik

1912-2012  
100 years of Marine Corps aviation  
An illustrated history

**1200 Jahre Freudenbach**

807 - 2007  
Eine Chronik

Jahresbericht  
für das Geschäftsjahr  
2012

Die deutsche Beraterschaft in China 1927-1938 :  
Militär - Wirtschaft - Außenpolitik

1912-2012, 100 years of Marine Corps aviation :  
an illustrated history

*Hinweis: In diesem Fall wird ein abweichender  
Titel erfasst, bei dem die Jahreszahlen am  
Anfang weggelassen werden*

1200 Jahre Freudenbach : 807-2007 : eine  
Chronik

*Hier ist die Erfassung der Jahreszahlen als  
Titelzusatz sinnvoll.*

Jahresbericht für das Geschäftsjahr ...

4. Erfassen Sie Vermerke über textliche Beigaben (z. B. „mit ...“) als Titelzusatz, wenn Sie sie für wichtig halten, sofern sie nicht Teil einer Verantwortlichkeitsangabe sind. Angaben, in denen nur Tabellen genannt werden, lassen Sie in der Regel weg (bei Bedarf können Sie sie als ergänzenden Inhalt erfassen, vgl. RDA 7.16.1.3).

Beispiele:

Informationsquelle	Erfassung
So lernt mein Kind sich konzentrieren Mit Praxistest	So lernt mein Kind sich konzentrieren : mit Praxistest
<i>aber:</i> <b>An Examination of Late Assyrian Metalwork</b> with special reference to Nimrud John Curtis With an appendix on scientific analysis by Matthew J. Ponting	An examination of late Assyrian metalwork : with special reference to Nimrud / John Curtis ; with an appendix on scientific analysis by Matthew J. Ponting  <i>Die Angabe zum Anhang wird nicht als Titelzusatz erfasst, kann aber als Verantwortlichkeitsangabe erfasst werden.</i>
Chirurgische Forschung 188 Abbildungen 91 Tabellen	Chirurgische Forschung  <i>Die Angabe „91 Tabellen“ wird nicht als Titelzusatz erfasst, könnte bei Bedarf aber in einer Anmerkung angegeben werden. „188 Abbildungen“ wird in der Illustrationsangabe berücksichtigt.</i>
Regelungstechnik Basiswissen, Grundlagen, Anwendungsbeispiele Mit 277 Bildern, 30 Tabellen, 27 Aufgaben und	Regelungstechnik : Basiswissen, Grundlagen, Anwendungsbeispiele : mit 277 Bildern, 30 Tabellen, 27 Aufgaben und Lösungen

## Lösungen

oder

Regelungstechnik : Basiswissen, Grundlagen,  
Anwendungsbeispiele

*Es liegt in Ihrem Ermessen, ob Sie bei einer „gemischten“ Angabe diese in vollständiger Form als Titelzusatz erfassen oder ganz weglassen. Erfassen Sie die Information nicht als Titelzusatz, kann sie bei Bedarf in einer Anmerkung angegeben werden.*

5. Wenn Sie auf der Titelseite eines Tagungsbands einer Konferenz sowohl ein Thema als auch eine Angabe, die den Namen der Konferenz enthält (alleine oder mit weiteren Angaben), finden, so erfassen Sie das Thema als Haupttitel und die andere Angabe als Titelzusatz. Dies gilt unabhängig von Reihenfolge und Layout der Angaben in der Informationsquelle.

Beispiele:

Informationsquelle	Erfassung
100. Deutscher Bibliothekartag in Berlin 2011 Bibliotheken für die Zukunft – Zukunft für die Bibliotheken	Bibliotheken für die Zukunft - Zukunft für die Bibliotheken : 100. Deutscher Bibliothekartag in Berlin 2011

[Stand: 08/2015]

6. Erfassen Sie den Maßstab als Teil des Titelzusatzes nur, wenn er mit dem Titelzusatz grammatikalisch verbunden ist.

Beispiele:

Stadtplan im Maßstab 1:10 000  
Wanderkarte 1:25 000 und Übersichtskarte

Bei älteren Karten erfassen Sie die Druckprivilegien. Es liegt in Ihrem Ermessen, ob dies im Titelzusatz nach RDA 2.3.4.1 oder in einer Anmerkung nach RDA 2.17 geschieht.

[Stand: 02/2015]

7. Erfassen Sie bei Karten möglichst alle Titelzusätze, die Sie für wichtig erachten.

[Stand: 08/2015]

## Anwendungsrichtlinien für den deutschsprachigen Raum

### RDA 2.3.4.7.2 Fortlaufende Ressourcen Serials

#### *Anwendungsregel Latest:*

***Erfassen Sie Titelnusätze in der Form der spätesten Ausgabe.***

***In der spätesten Ausgabe nicht mehr enthaltene Titelnusätze erfassen Sie als abweichende Titel (s. AWR zu RDA 2.3.6.1 g)).***

***Bei häufigen Änderungen genügt eine Anmerkung (s. AWR zu RDA 2.17.2.4).***

[Stand: 05/2014]

## Anwendungsrichtlinien für den deutschsprachigen Raum

### RDA 2.3.5.3 Erfassen von parallelen Titeln Recording parallel other title information

#### *Erläuterung:*

Erläuterung zur Abgrenzung von Paralleltitel und parallelem Titelzusatz:

Die Erläuterung zur Abgrenzung von Haupttitel und Titelzusatz (bei RDA 2.3.4.3) gilt entsprechend.

[Stand: 02/2014]



## Anwendungsrichtlinien für den deutschsprachigen Raum

### RDA 2.3.5.4.2 Fortlaufende Ressourcen Serials

#### *Anwendungsregel Latest:*

***Erfassen Sie parallele Titelnusätze in der Form der spätesten Ausgabe.***

***In der spätesten Ausgabe nicht mehr enthaltene parallele Titelnusätze erfassen Sie als abweichende Titel (s. WAR zu RDA 2.3.6.1 g)).***

***Bei häufigen Änderungen genügt eine Anmerkung (s. WAR zu RDA 2.17.2.4).***

[Stand: 03/2014]

## Anwendungsrichtlinien für den deutschsprachigen Raum

RDA 2.3.6      Abweichender Titel  
Variant title

**Anwendungsregel:**

***Zusatzelement für den deutschsprachigen Raum, nur für fortlaufende und integrierende Ressourcen.***

[Stand: 08/2015]

## Anwendungsrichtlinien für den deutschsprachigen Raum

### RDA 2.3.6.1 Geltungsbereich Scope

#### Anwendungsregel Latest:

#### Zu Unterpunkt g):

**Varianten bei Paralleltiteln, im Titelzusatz oder im parallelen Titelzusatz, die in einer früheren Ausgabe einer fortlaufenden Ressource erscheinen.**

#### Zum ersten Satz unter Unterpunkt g):

**Frühere Varianten des Haupttitels werden als frühere Haupttitel behandelt (s. AWR zu RDA 2.3.7.1).**

[Stand: 09/2014]

#### Erläuterung Latest:

Nach RDA 2.3.6.1 erfassen Sie Titelformen als abweichende Titel, wenn Sie sie für die Identifizierung oder den Zugang zu einer Publikation als wichtig ansehen. Gemäß RDA 2.3.6.2 können Sie abweichende Titel aus jeder Quelle entnehmen, also auch außerhalb der Ressource. Bei den Fallgruppen a), f) und g) sind die Titelformen in der Ressource aufgeführt. Beachten Sie, dass die im Regelwerkstext aufgeführten Fallgruppen d) und e) nicht für fortlaufende Ressourcen gelten. Erfassen Sie frühere Angaben zu abweichenden Titeln mit der bisherigen Geltungsdauer möglichst mit genauen Zählungsangaben/Angaben zur Zählung gemäß der ERL zu RDA 2.6. Ist das nicht möglich, genügt ein pauschaler Hinweis wie „früher“ oder „teils“. Früheste/frühere Varianten des Haupttitels erfassen Sie gemäß der ERL zu RDA 2.3.7.3

Zu den einzelnen Fallgruppen gehören beispielsweise folgende Titelformen:

- a) Kopftitel; Titel auf dem Rücken; Titel auf dem Umschlag; Titel auf dem Behältnis; Titel im Begleitmaterial; Titelzusätze, die nicht auf derselben Informationsquelle wie der Haupttitel stehen; Haupttitel mit Druckfehlern, Titel von Kumulationen

Beispiel für	Haupttitel	Abweichender Titel mit Vortext erfasst
Kopftitel	Mitteilungen der Handelskammer zu Köln	Kopftitel: Monatliche Mitteilungen der Handelskammer zu Köln
Titel auf dem Umschlag	Magazin für Berlin	Titel auf dem Umschlag 1999-2000: Berlin-Magazin
Titel auf einem Behältnis	Entwicklungsverzögerte Kinder fördern und fordern	Titel auf dem Behältnis: Entwicklungsverzögerte Kinder gezielt fördern und fordern
Titel im Begleitmaterial	Steuer-Lexikon-CD	Titel im Begleitmaterial: Benutzerhandbuch Steuer-

		Lexikon
Haupttitel mit Druckfehler, vgl. RDA 2.3.1.4, Ausnahme	Veranstaltungsjournal für Kiel	Haupttitel erscheint auf Band 1, Nummer 1 (2010) als: Veranstaltungsjournal für Kiel
Titelzusatz im Impressum	Miteinander	Abweichender Titel früher: Werkzeitschrift der deutschen ALUSuisse-Gruppe
Titel der Kumulation, vgl. ERL zu RDA 0.0, Kumulationen	Quarterly economic review	Titel der Kumulation: Annual economic review

b) Zitiertitel

Haupttitel	Abweichender Titel mit Vortext erfasst
Berliner Morgenpost	Zitiertitel: Mopo Zitiertitel: Morgenpost

c) Abweichende Umschriften des Haupttitels und Paralleltitels

Haupttitel/Paralleltitel	Abweichender Titel mit Vortext erfasst
Kai fang chao	Abweichende Umschrift des Haupttitels: K'ai-fang-ch'ao
Hebräischer Haupttitel in Originalschrift und/oder Umschrift	Abweichende Umschrift des Haupttitels nach DIN 31636, Stand 1982: ...
Chinesischer Paralleltitel in Originalschrift und/oder Umschrift	Abweichende Umschrift des Paralleltitels: ...

f) Alternativtitel

Haupttitel	Abweichender Titel mit Vortext erfasst
Der Naturfreund oder naturgeschichtliche Unterhaltungen	Alternativtitel: Naturgeschichtliche Unterhaltungen

g) Änderungen, die in einer späteren Ausgabe bei Paralleltiteln oder Titelzusätzen auftreten. Vergleichen Sie die AWR zu RDA 2.17.2.4

Aktueller Paralleltitel oder Titelzusatz	Abweichender Titel mit Vortext erfasst
Journal for biology	Paralleltitel Band 1 (2011)-Band 2 (2012): Journal for biology and zoology
Magazin für Landwirte	Titelzusatz bis 1995: MfL
St. Petersburg journal of oriental studies	1. Paralleltitel früher: ShengBidebao-dongfangxue-tongbao 2. Paralleltitel früher: Sankt-Petersburg journal of oriental studies

## Anwendungsrichtlinien für den deutschsprachigen Raum

### RDA 2.3.6.3 Erfassen von abweichenden Titeln Recording variant titles

#### **Erläuterung:**

Erfassen Sie einen abweichenden Titel, wenn der Haupttitel einer einzelnen Einheit oder einer mehrteiligen Monografie Druck- oder Schreibfehler enthält, in der korrigierten Form. Bei Druck- oder Schreibfehlern in Haupttiteln von fortlaufenden Ressourcen vgl. Sie bitte die ERL zu RDA 2.3.6.1.

Erfassen Sie einen abweichenden Titel einer einzelnen Einheit, einer mehrteiligen Monografie oder fortlaufenden Ressource als zusätzlichen Sucheinstieg, wenn Sie ihn für den Zugang zu einer Ressource als wichtig erachten und er

#### a) **Abkürzungen enthält, deren aufgelöste Form suchbar sein sollte,**

Haupttitel	Zusätzlicher Sucheinstieg
Bad.-Württ. Pfarrerzeitung	Baden-württembergische Pfarrerzeitung

#### b) **Ziffern, Formeln, Zeichen oder Kombinationen enthält, die als Wortlaut suchbar sein sollten,**

Beispiel für	Haupttitel	Zusätzlicher Sucheinstieg
Ziffer	Das 20. Jahrhundert	Das zwanzigste Jahrhundert
Zeichen	Kunst + Unterricht	Kunst und Unterricht
Formeln	§ 218-Zeitung	Paragraph-218-Zeitung

#### c) **typographische Besonderheiten enthält, wie sie u. a. bei Alten Drucken vorkommen (z. B. der wechselnde Gebrauch von v und u, von i und j sowie der Gebrauch von uu und vv anstelle von w). In diesem Fall wird der abweichende Titel in normalisierter (= heute üblicher) Form erfasst.**

Beispiel für	Haupttitel	Zusätzlicher Sucheinstieg
Gebrauch von "v"	Colloquia Marvliana	Colloquia Maruliana

**Erfassen Sie darüber hinaus vom Haupttitel abweichende Titel(varianten), die in der Ressource enthalten sind und suchbar sein sollten.**

Fortlaufende Ressourcen: Erfassen Sie ggf. weitere zusätzliche Sucheinstiege, wie z. B.

<b>Beispiel für</b>	<b>Haupttitel</b>	<b>Zusätzlicher Sucheinstieg</b>
Titelzusatz für die Phrasensuche	Automobil-Industrie und Wachstum	AI-Wachstum
Layout	Schriftenreihe Siedlungswasserwirtschaft und Umwelt	Siedlungswasserwirtschaft und Umwelt
Titel eines unselbständig enthaltenen Werks, vgl. ERL zu RDA 7.16	Medienhandbuch	Tips für Journalisten Tips für Journalisten
Ersatzzeichen im Haupttitel	Konr@d	Konrad
Abweichender Titel auf der Website	Neues Deutschland	ND-ePaper
Titel einer ungezählten Beilage, vgl. ERL zu RDA 2.3.1.7	Baustoff-Jahrbuch	Leistungsdaten des deutschen Baustoff-Fachhandels

[Stand: 08/2015]

## Anwendungsrichtlinien für den deutschsprachigen Raum

RDA 2.3.7      Früherer Haupttitel  
Earlier title proper

**Anwendungsregel:**

***Zusatzelement für den deutschsprachigen Raum, nur für fortlaufende und integrierende Ressourcen.***

[Stand: 08/2015]

Anwendungsrichtlinien für den deutschsprachigen Raum

RDA 2.3.7.1      Geltungsbereich  
Scope

*Anwendungsregel Latest:*

***Ein früherer Haupttitel ist ein Haupttitel, der in einer früheren Ausgabe einer fortlaufenden Ressource erscheint und der von dem Haupttitel in der spätesten Ausgabe geringfügig abweicht.***

[Stand: 03/2014]



Anwendungsrichtlinien für den deutschsprachigen Raum

RDA 2.3.7.2      Informationsquellen  
Sources of information

*Anwendungsregel Latest:*

***Entnehmen Sie den früheren Haupttitel aus Quellen in früheren Ausgaben einer fortlaufenden Ressource und unter Berücksichtigung der Quellen, die für den Haupttitel unter RDA 2.3.2.2 aufgeführt sind.***

[Stand: 03/2014]

## Anwendungsrichtlinien für den deutschsprachigen Raum

### RDA 2.3.7.3 Erfassen von früheren Haupttiteln Recording earlier titles proper

#### Anwendungsregel Latest:

**Bei geringfügigen Änderungen im Haupttitel einer fortlaufenden Ressource wenden Sie die AWR zu RDA 2.3.2.12.2 an.**

**Erfassen Sie im Allgemeinen einen in der spätesten Ausgabe nicht mehr enthaltenen Haupttitel als früheren Haupttitel. Erfassen Sie jedoch stets den Haupttitel, der in der frühesten Ausgabe einer fortlaufenden Ressource erscheint, als frühesten Haupttitel.**

**Wenn möglich, erfassen Sie den Zeitraum, für den dieser gültig ist.**

[Stand: 03/2014]

#### Erläuterung Latest:

Erfassen Sie früheste Angaben der bisherigen Geltungsdauer des Haupttitels mit genauen Zählungsangaben gemäß der Erläuterung zu RDA 2.6.

Auch bei früheren Haupttiteln erfassen Sie Angaben zur entsprechenden Geltungsdauer gemäß der Erläuterung zu RDA 2.6, sofern bekannt. Ansonsten genügt ein pauschaler Hinweis wie "früher" oder "teils".

#### Beispiele:

Aktueller Haupttitel	Betrieb + Personal
Frühester Haupttitel	Haupttitel Band 1 (1966): Betriebe und Personal
Früherer Haupttitel	Haupttitel Band 2 (1967): Betrieb und Personal

Aktueller Haupttitel	Fishery report
Frühester Haupttitel	Haupttitel Vol. 1 (2012)-Vol. 2 (2013): Fisheries report

Aktueller Haupttitel	Allgemeiner evangelisch-lutherischer Anzeiger
Frühester Haupttitel	Haupttitel 1911-1912: Allgemeiner evang.-luth. Anzeiger

Aktueller Haupttitel	La revue de la CFDT
Früherer Haupttitel Hinweis: der Beginn der Ressource ist nicht bekannt	Haupttitel früher: Les revues de la CFDT

Aktueller Haupttitel	Geologisches Jahrbuch. Reihe A, Allgemeine und regionale Geologie in der Bundesrepublik Deutschland
Früherer Haupttitel Hinweis: der Beginn der Ressource ist nicht bekannt	Haupttitel Band 3 (2003): Geologisches Jahrbuch. Reihe A, Allgemeine und regionale Geologie in der BRD

[Stand: 08/2015]

#### Alternative

*Anwendungsregel:*

***Wenden Sie die Alternative nicht an.***

[Stand: 03/2014]

Anwendungsrichtlinien für den deutschsprachigen Raum

RDA 2.3.8            Späterer Haupttitel  
                          Later title proper

*Anwendungsregel Latest:*

***Diese Regelwerksstelle gilt nicht für fortlaufende Ressourcen.***

***Bei wesentlichen Änderungen des Haupttitels einer fortlaufende Ressource s. RDA 2.3.2.12.2, bei geringfügigen Änderungen eines Haupttitels s. AWR zu RDA 2.3.2.12.2.***

[Stand: 04/2015]

Anwendungsrichtlinien für den deutschsprachigen Raum

RDA 2.3.8.3 Erfassen von späteren Haupttiteln  
Recording later titles proper

Alternative

*Anwendungsregel:*

***Wenden Sie die Alternative bei mehrteiligen Monografien nicht an.***

[Stand: 03/2014]

## Anwendungsrichtlinien für den deutschsprachigen Raum

### RDA 2.4.1.4 Erfassen von Verantwortlichkeitsangaben Recording statements of responsibility

#### Optionale Weglassung

##### *Anwendungsregel:*

***Für die Erfassung umfangreicher Verantwortlichkeitsangaben können Sie die optionale Weglassung anwenden.***

[Stand: 02/2014]

##### *Erläuterung 1:*

Bei Alten Drucken zeigen Sie die Weglassungen durch Auslassungszeichen (...) an. Das gilt auch, wenn der Name Bestandteil des Sachtitels ist, s. RDA 2.3.1.5.

[Stand: 02/2014]

#### *Ausnahme*

##### *Erläuterung 2:*

Bei fortlaufenden Ressourcen können Sie neben Herausgebern auch die Namen von Begründern, Redakteuren und anderen Personen, die Sie als wichtig erachten, erfassen.

[Stand: 08/2014]

## Anwendungsrichtlinien für den deutschsprachigen Raum

RDA 2.4.1.5      Angabe, die mehrere Personen usw. nennt  
Statement naming more than one person, etc.

### Optionale Weglassung

#### Anwendungsregel:

**Bei umfangreichen Aufzählungen von Namen können Sie die optionale Weglassung anwenden.**

[Stand: 02/2014]

#### Erläuterung:

Führen Sie mehrere Personen, Familien oder Körperschaften innerhalb einer Verantwortlichkeitsangabe auf, so trennen Sie diese durch ein Komma, sofern keine verbindenden Wendungen (z. B. "und") vorliegen und auch keine andere Zeichensetzung in der Informationsquelle vorhanden ist. Sind in der Informationsquelle Zeichen vorhanden, so gelten die unter RDA 1.7.3 festgehaltenen Regelungen. Stehen beispielsweise zwischen den Namen mehrerer Autoren in der Informationsquelle Schrägstriche mit Leerzeichen, so übernehmen Sie die Interpunktion zwar grundsätzlich (d. h. auch bei der Erfassung verwenden Sie Schrägstriche), doch befolgen Sie dabei die normalen Schreibkonventionen, d. h. die Schrägstriche schreiben Sie ohne Leerzeichen.

Falls die Verwendung von Kommas nicht ausreicht, um die Zusammenhänge eindeutig und verständlich auszudrücken, können Sie zusätzlich weitere Satzzeichen (z. B. Klammern oder Semikolon) verwenden.

#### Beispiel:

Informationsquelle	Erfassung
M. Volkmann F. Ahlborn Th. Kopfermann	M. Volkmann, F. Ahlborn, Th. Kopfermann
<b>aber:</b>	
von Thomas Kopfermann und Dietrich Steinbach	von Thomas Kopfermann und Dietrich Steinbach
Gerd Macke/Ulrike Hanke/Pauline Viehmann	Gerd Macke/Ulrike Hanke/Pauline Viehmann
Edited by	<i>Lösung 1:</i> edited by David Britain (University

David Britain University of Essex Jenny Cheshire Queen Mary, University of London	of Essex), Jenny Cheshire (Queen Mary, University of London)  <i>Lösung 2:</i> edited by David Britain, University of Essex; Jenny Cheshire, Queen Mary, University of London
Herausgeber:  Landeskontrollverband für Leistungs- und Qualitätsprüfung Mecklenburg-Vorpommern e.V.  Landeskontrollverband für Leistungs- und Qualitätsprüfung Sachsen-Anhalt e.V.	Herausgeber: Landeskontrollverband für Leistungs- und Qualitätsprüfung Mecklenburg-Vorpommern e.V., Landeskontrollverband für Leistungs- und Qualitätsprüfung Sachsen-Anhalt e.V.
Bundesministerium für Wissenschaft, Forschung und Wirtschaft sowie Bundesministerium für Verkehr, Innovation und Technologie	Bundesministerium für Wissenschaft, Forschung und Wirtschaft sowie Bundesministerium für Verkehr, Innovation und Technologie
Herausgeber:  Stadt Gelsenkirchen, der Oberbürgermeister  GeKita, Gelsenkirchener Kindertagesbetreuung	Herausgeber: Stadt Gelsenkirchen, der Oberbürgermeister; GeKita, Gelsenkirchener Kindertagesbetreuung

[Stand: 02/2015]



Anwendungsrichtlinien für den deutschsprachigen Raum

RDA 2.4.1.10.1 Erfassen von Änderungen bei der  
Verantwortlichkeitsangabe - mehrteilige Monografien  
Recording changes in statements of responsibility -  
multipart monographs

**Anwendungsregel:**

***Wenn eine Änderung in der ersten zu erfassenden Verantwortlichkeitsangabe erfolgt, machen Sie bei der umfassenden Beschreibung und bei der hierarchischen Beschreibung in der übergeordneten Aufnahme eine Anmerkung.***

[Stand: 03/2014]

## Anwendungsrichtlinien für den deutschsprachigen Raum

### RDA 2.4.1.10.2 Fortlaufende Ressourcen Serials

#### *Anwendungsregel Latest:*

***Erfassen Sie Verantwortlichkeitsangaben in der Form der spätesten Ausgabe, wenn eine Änderung keine neue Beschreibung erforderlich macht (s. RDA 1.6.2.4).***

***In der spätesten Ausgabe nicht mehr enthaltene Verantwortlichkeitsangaben erfassen Sie in einer Anmerkung (s. AWR zu RDA 2.17.3.6.2).***

[Stand: 05/2014]

## Anwendungsrichtlinien für den deutschsprachigen Raum

RDA 2.4.2.3 Erfassen von Verantwortlichkeitsangaben, die sich auf den Haupttitel beziehen  
Recording statements of responsibility relating to title proper

### Anwendungsregel:

***Gibt es mehrere Verantwortlichkeitsangaben, so erfassen Sie die wichtigste davon als Kernelement. Dies sollte diejenige Verantwortlichkeitsangabe sein, die den/die geistigen Schöpfer nennt; ersatzweise (z. B. bei einem Aufsatzband) den/die Herausgeber. Verwenden Sie im Zweifelsfall die hervorgehobene bzw. erste Verantwortlichkeitsangabe.***

***Darüber hinaus wird empfohlen, immer dann, wenn eine Beziehung angelegt wird, auch die zugehörige Verantwortlichkeitsangabe oder eine entsprechende Anmerkung zur Verantwortlichkeitsangabe gemäß RDA 2.17.3 zu erfassen. Fakultativ können Sie auch Verantwortlichkeitsangaben oder Anmerkungen zur Verantwortlichkeitsangabe gemäß RDA 2.17.3 erfassen, ohne dass eine entsprechende Beziehung angelegt wird.***

### Beispiel:

#### Informationsquelle:

Ferdinand Bordewijk  
Aus dem Niederländischen von Marlene Müller-Haas  
Mit einem Vorwort von Cees Nooteboom

#### Verantwortlichkeitsangabe 1:

Ferdinand Bordewijk  
(verpflichtend, Kernelement)

#### Verantwortlichkeitsangabe 2:

aus dem Niederländischen von Marlene Müller-Haas  
(empfohlen, sofern eine Beziehung zu Marlene Müller-Haas angelegt wird; kann fakultativ aber auch erfasst werden, ohne dass eine Beziehung angelegt wird)

#### Verantwortlichkeitsangabe 3:

mit einem Vorwort von Cees Nooteboom  
(empfohlen, sofern eine Beziehung zu Cees Nooteboom angelegt wird; kann fakultativ aber auch erfasst werden, ohne dass eine Beziehung angelegt wird)

***Bei Musik-Ressourcen kann die wichtigste Verantwortlichkeitsangabe diejenige sein, die eine oder mehrere Ausführende nennt.***

Anwendungsrichtlinien für den deutschsprachigen Raum

RDA 2.4.2.4 Verantwortlichkeitsangaben, die sich auf den Haupttitel bezieht in mehreren Sprachen oder Schriften  
Statements of responsibility relating to title proper in more than one language and script

Anwendungsregel:

s. **AWR zu RDA 2.4.3.3**

[Stand: 02/2014]

## Anwendungsrichtlinien für den deutschsprachigen Raum

- RDA 2.4.3.3 Erfassen von parallelen Verantwortlichkeitsangaben, die sich auf den Haupttitel beziehen  
Recording parallel statements of responsibility relating to title proper

### Anwendungsregel:

**Wenn bei einer Verantwortlichkeitsangabe zwar die einleitende Wendung bzw. Beschreibung der Funktion in mehreren Sprachen vorliegt, jedoch der Name bzw. die Namen nur einmal in der Informationsquelle steht bzw. stehen, so erfassen Sie keine parallele Verantwortlichkeitsangabe (d. h. erfassen Sie den oder die Namen nicht mehrfach). Soll der mehrsprachige Charakter wiedergegeben werden, erfassen Sie stattdessen eine einzige, mehrsprachige Verantwortlichkeitsangabe. Alternativ ist es möglich, die Wendung bzw. Beschreibung nur in der primären Sprache zu erfassen (der Sprache des Haupttitels bzw. der ersten Sprache, vgl. RDA 2.4.2.4).**

### Beispiel:

Informationsquelle	Erfassung
Herausgegeben von/Edited by Dirk Hoerder	herausgegeben von/edited by Dirk Hoerder (wenn der mehrsprachige Charakter erhalten bleiben soll)
	oder
	herausgegeben von Dirk Hoerder (wenn nur die Information in der primären Sprache erfasst werden soll)

[Stand: 02/2014]

## Anwendungsrichtlinien für den deutschsprachigen Raum

RDA 2.5            Ausgabevermerk  
Edition statement

### Anwendungsregel:

**Bei der umfassenden Beschreibung und der übergeordneten Aufnahme der hierarchischen Beschreibung gilt:**

**Erstellen Sie keine neue Aufnahme, wenn eine mehrteilige Monografie bzw. einzelne Teile einer mehrteiligen Monografie in einer neuen, gezählten Auflage erscheinen und die Bandenteilung (Struktur) unverändert bleibt.**

**Erstellen Sie aber eine neue Aufnahme, wenn eine mehrteilige Monografie bzw. einzelne Teile in einer neuen, gezählten Auflage erscheinen und sich dabei die Bandenteilung (Struktur) verändert.**

### **Ausnahme:**

**Bei alten Drucken können Sie eine Neuaufnahme erstellen, auch wenn sich die Bandenteilung nicht ändert.**

### Beispiel:

Die 1.-4. Auflage erscheint in 4 Bänden und erhält eine Aufnahme.

Die 5. Auflage erscheint in 6 Bänden und erhält deshalb eine neue Aufnahme.

**Wenn die gesamte mehrteilige Monografie in einer anderen Ausgabe mit sachlicher und/oder formaler Aussage erscheint, erstellen Sie eine neue Aufnahme.**

### Beispiele:

1st American edition

Canadian ed.

Ausgabe für Lehrer

Ausgabe in deutscher Sprache

Anwendungsrichtlinien für den deutschsprachigen Raum

RDA 2.5.1.4 Erfassen von Ausgabevermerken  
Recording edition statements

Optionale Ergänzung

*Anwendungsregel:*

***Wenden Sie die optionale Ergänzung an.***

[Stand: 05/2014]

## Anwendungsrichtlinien für den deutschsprachigen Raum

RDA 2.5.1.5      Ausgabevermerke, die sich auf Ausgaben oder Teile beziehen  
Edition statements relating to issues or parts

### **Anwendungsregel:**

***Bei einer hierarchischen Beschreibung erfassen Sie die Ausgabebezeichnungen in den untergeordneten Aufnahmen der Teile. Erfassen Sie Ausgabebezeichnungen mit sachlicher und/oder formaler Aussage auch in der übergeordneten Aufnahme, wenn sie für alle einzelnen Teile gelten.***

[Stand: 07/2014]

### **Erläuterung:**

In der Musik kommt es häufig vor, dass eine Partitur, die in der Informationsquelle mit "Partitur" (oder einem Äquivalent) bezeichnet ist, zusammen mit anderen musikalischen Ausgabeformen katalogisiert wird. Behandeln Sie diese Angabe nicht als Ausgabenvermerk der Manifestation, wenn sich diese Angabe nicht auf die gesamte beschriebene Ressource bezieht.

[Stand: 02/2015]



## Anwendungsrichtlinien für den deutschsprachigen Raum

### RDA 2.5.1.6.2 Fortlaufende Ressourcen Serials

#### **Anwendungsregel Latest:**

**Erfassen Sie Ausgabevermerke in der Form der spätesten Ausgabe, wenn eine Änderung keine neue Beschreibung erforderlich macht (s. RDA 1.6.2.5).**

**In der spätesten Ausgabe nicht mehr enthaltene Ausgabevermerke erfassen Sie in einer Anmerkung (s. AWR zu RDA 2.17.4.5.2).**

[Stand: 08/2015]

#### **Erläuterung Latest:**

Bei Änderungen des Ausgabevermerks, die eine neue Beschreibung erfordern s. RDA 1.6.2.5, AWR Latest und ERL sowie RDA 2.17.4.5.2.

Entfällt der Begriff, der für die Ausgabebezeichnung herangezogen wurde bei einer späteren Ausgabe, bleibt es bei der Angabe als Ausgabevermerk. Fingieren Sie in diesem Fall den Begriff Ausgabe, s. a. ERL RDA 2.5.2.1, Fingierte Angaben

#### **Beispiel:**

Haupttitel	Golf, das Club-Magazin	Golf, das Clubmagazin
Ausgabevermerk	Ausgabe Süd	[Ausgabe] Süd

Tritt ein Begriff, der für eine Ausgabebezeichnung herangezogen wird, erst später hinzu, erfassen Sie die Ausgabebezeichnung und machen Sie eine Anmerkung.

Haupttitel	Diakonie-Report	Diakonie-Report
Ausgabevermerk		Bundesausgabe
Anmerkung		Früher ohne das begleitende Wort Ausgabe

Tritt der Ausgabebegriff bei einer als Unterreihe beschriebenen Ressource hinzu, bleibt die Beschreibung als Unterreihe erhalten. Erfassen Sie die Ausgabebezeichnung als weitere Untergliederung, s. RDA 2.3.1.7, ERL zu Unterreihen und Beilagen.

[Stand: 08/2015]

## Anwendungsrichtlinien für den deutschsprachigen Raum

### RDA 2.5.2.1      Geltungsbereich Scope

#### Erläuterung:

Auflage-Bezeichnungen, die ein oder mehrere Adjektive enthalten (z. B. „3., verbesserte und erweiterte Auflage“; „2., unveränderte Auflage“) erfassen Sie stets als Ausgabebezeichnungen.

Besteht eine Angabe jedoch nur aus dem Wort „Auflage“ und einer Zählung (z. B. „6. Auflage“), so unterscheiden Sie gemäß RDA 2.5.2.1, ob die Angabe tatsächlich eine Ausgabebezeichnung darstellt oder nur als Nachdruck-Angabe gemeint ist. Auch in anderen Sprachen kann derselbe Begriff sowohl Ausgaben als auch Drucke bezeichnen (z. B. „edición“ im Spanischen).

Indizien dafür, dass es sich nur um eine Druckangabe handelt, sind kurze Zeitabstände zwischen den „Auflagen“ (insbesondere mehrere „Auflagen“ im selben Jahr) bzw. eine hohe Zahl von „Auflagen“ in verhältnismäßig kurzer Zeit (z. B. „41. Auflage“ nach wenigen Jahren). Besonders häufig tritt dies bei Belletristik und Sachbüchern auf.

Bestehen Zweifel, ob eine solche Angabe eine Ausgabebezeichnung oder eine Nachdruck-Angabe darstellt, so behandeln Sie die Angabe als Ausgabebezeichnung.

#### Beispiel:

Angaben in der Informationsquelle:

6. Auflage November 2010  
Originalausgabe  
Veröffentlicht im Rowohlt Taschenbuch Verlag,  
Reinbek bei Hamburg, September 2010

Es ist nicht vorstellbar, dass binnen drei Monaten sechs echte Auflagen erschienen sind. Die Angabe bezieht sich nur auf die Herstellung (Druckangabe) und wird deshalb weggelassen.

#### Erläuterung zu fortlaufenden Ressourcen:

Erfassen Sie bei fortlaufenden Ressourcen eine Ausgabebezeichnung gemäß RDA 2.5.2.1, wenn folgende Begriffe, auch in Zusammensetzungen oder anderen Sprachen, vorliegen:

Ausgabe

Edition

Steht der Begriff in Verbindung mit einer Zählung, erfassen Sie ihn nicht als Ausgabevermerk, sondern gemäß RDA 2.6 als Zählung, s. RDA 2.5.2.5.

Bitte beachten Sie: Eine Ausgabebezeichnung kann auch darauf hinweisen, dass es sich bei der fortlaufenden Ressource um eine Beilage handelt (Beispiel 5). Erfassen Sie die Ausgabebezeichnung gemäß RDA 2.5.2.1, für die Beschreibung der Beilage s. RDA 2.3.1.7, ERL zu Unterreihen und Beilagen

Für die Bildung des Werktitels bzw. des Sucheinstiegs ziehen Sie RDA 6 sowie die dazugehörigen Anwendungsrichtlinien und Erläuterungen heran.

Beispiel 1:

Haupttitel	Braut & Bräutigam	Braut & Bräutigam
Ausgabevermerk	Ausgabe Nord	Ausgabe Mitte

Beispiel 2:

Haupttitel	Spree-Elster-Stimme	Spree-Elster-Stimme
Ausgabevermerk	Regionalausgabe Kamenz & Hoyerswerda	Regionalausgabe Bautzen & Oberland

Beispiel 3:

Haupttitel	Automobilsport	Automobilsport
Ausgabevermerk	English edition	Deutsche Ausgabe

Beispiel 4:

Haupttitel	Künstlerbuch	Künstlerbuch
Ausgabevermerk		Premium-Edition

Beispiel 5 (Ausgabebezeichnung = Beilagenbegriff):

Haupttitel	Paperazzo	Der Druckspiegel
Ausgabevermerk		Special edition
Beziehung	Ab 2011 Supplement: Der Druckspiegel (Special edition)	Supplement zu: Paperazzo

**Fingierte Angaben**

Ist in der Informationsquelle kein Begriff vorhanden, der als Ausgabebezeichnung herangezogen werden kann, fingieren Sie eine geeignete Angabe für den Ausgabevermerk. Benutzen Sie hierzu vorzugsweise den Begriff „Ausgabe“. Setzen Sie ihn in eckige Klammern.

Zur Erfassung von Ausgabebezeichnungen bei Kumulationen s. RDA 0.0, ERL zu Kumulationen.

Beispiel 1:

Haupttitel	Wirtschafts- und Sozialstruktur Land Salzburg	Wirtschafts- und Sozialstruktur Land Salzburg
Ausgabevermerk	[Monatsausgabe]	[Jahresausgabe]

Beispiel 2:

Haupttitel	Lehrabschnitte für die Sonntagsschule	Lehrabschnitte für die Sonntagsschule
Ausgabevermerk	[Lehrerausgabe]	[Schülerausgabe]

## Anwendungsrichtlinien für den deutschsprachigen Raum

### RDA 2.5.2.3 Erfassen von Ausgabebezeichnungen Recording designations of edition

#### *Erläuterung 1:*

Erfassen Sie Angaben wie „Corrected 2nd printing“ nur dann als Ausgabebezeichnung gemäß RDA 2.5.2.3, wenn es daneben keine andere Ausgabebezeichnung wie z. B. „Second edition“ gibt. Findet sich in der Informationsquelle sowohl eine Angabe wie „Second edition“ als auch eine wie „Corrected 2nd printing“, so erfassen Sie „Second edition“ als Ausgabebezeichnung gemäß RDA 2.5.2.3, und die andere Angabe als Ausgabebezeichnung einer näher erläuterten Überarbeitung gemäß RDA 2.5.6.3.

[Stand: 08/2014]

#### *Erläuterung 2 (zur Abgrenzung von Haupttitel und Ausgabebezeichnung (Versionsangabe) bei elektronischen Ressourcen):*

Bei elektronischen Ressourcen kommen im Titelbereich häufig Versionsnummern oder Jahreszahlen vor (mit oder ohne Bezeichnungen wie „Version“). Die Entscheidung, ob eine solche Angabe als Teil des Haupttitels oder als Ausgabebezeichnung (ggf. unter Ergänzung von “[Version]“ o.ä.) zu erfassen ist, wird unter Berücksichtigung des Layouts getroffen.

#### Beispiele:

Informationsquelle	Erfassung des Haupttitels
WinExpert.NET 8.1	WinExpert.NET 8.1
<b>QuickVerein 2011</b>	QuickVerein 2011
<i>aber:</i>	
<b>MAPLE V</b> Student Version Release 3	MAPLE V  <i>(Die Angabe „Student version, release 3“ wird als Ausgabebezeichnung erfasst)</i>

Wird die Versionsangabe als Ausgabebezeichnung eingestuft, sollten Sie ggf. einen abweichenden Titel erfassen, um die Recherche der Versionsnummer auch im Titelindex zu ermöglichen.

#### Beispiel:

Informationsquelle	Erfassung des Haupttitels
<b>Wärmebehandlung von Stahl</b> Version 1.1	Wärmebehandlung von Stahl

*mit abweichendem Titel:*  
Wärmebehandlung von Stahl, Version 1.1

[Stand: 07/2014]

*Erläuterung 3 (zu fortlaufenden Ressourcen), mehrere Angaben:*

Haupttitel	Die Neue Zeitung	Die Neue Zeitung
Ausgabevermerk	Berliner Ausgabe	Berliner Ausgabe, Wochenausgabe

Sind in der Informationsquelle sowohl Angaben, die einen Teil, eine Untergliederung oder eine Beilage bezeichnen zusammen mit einer Ausgabebezeichnung enthalten, erfassen Sie die Ressource gemäß RDA 2.3.1.7, ERL zu Unterreihen und Beilagen immer als Unterreihe.

[Stand: 02/2015]

Anwendungsrichtlinien für den deutschsprachigen Raum

RDA 2.5.4.3 Erfassen von Verantwortlichkeitsangaben, die sich auf die Ausgabe beziehen  
Recording statements of responsibility relating to the edition

*Erläuterung :*

Beispiel:

Haupttitel	Bleib gesund	Bleib gesund
Ausgabevermerk	Ausgabe Neustadt an der Weinstraße / Regionaldirektion Neustadt	Ausgabe Landau / Regionaldirektion Landau

[Stand: 02/2015]

RDA 2.5.6.3 Erfassen von Ausgabebezeichnungen einer näher erläuterten Überarbeitung  
Recording designation of a named revision of an edition

**Erläuterung:**

Erfassen Sie Angaben wie „Corrected 2nd printing“ nur dann als Ausgabebezeichnung einer näher erläuterten Überarbeitung gemäß RDA 2.5.6.3, wenn es daneben eine andere Ausgabebezeichnung wie z. B. „Second edition“ gibt. Findet sich in der Informationsquelle hingegen nur eine Angabe wie „Corrected 2nd printing“, so erfassen Sie dies als Ausgabebezeichnung gemäß RDA 2.5.2.3.

Zur Entscheidung, ob eine eigene Ausgabe oder ein Nachdruck vorliegt, vgl. AWR zu RDA 2.1.

[Stand: 09/2014]

## Anwendungsrichtlinien für den deutschsprachigen Raum

### RDA 2.6                   Zählung von fortlaufenden Ressourcen Numbering of serials

#### Erläuterung:

#### **1. Allgemeine Aussagen**

##### a) Definition

Die Angabe der Zählung ist bei fortlaufenden Ressourcen obligatorisch (Standardelement).

Sie dient der Identifizierung von jeder Ausgabe oder jedem Teil einer fortlaufenden Ressource und setzt sich zusammen aus einer alphanumerischen und/oder einer chronologischen Bezeichnung.

#### Definition aus dem RDA-Glossar:

##### Alphanumerische Bezeichnung der ersten Ausgabe oder des ersten Teils einer Folge

Eine Zählung, die in alphanumerischer Form auf der ersten Ausgabe oder dem ersten Teil einer Folge von Zählungen für eine fortlaufende Ressource präsentiert wird.

##### Alphanumerische Bezeichnung der letzten Ausgabe oder des letzten Teils einer Folge

Eine Zählung, die in alphanumerischer Form auf der letzten Ausgabe oder dem letzten Teil einer Folge von Zählungen für eine fortlaufende Ressource präsentiert wird.

##### Chronologische Bezeichnung der ersten Ausgabe oder des ersten Teils einer Folge

Zählung, die in Form eines Datums (z. B. Jahr, Jahr und Monat, Monat, Tag und Jahr) auf der ersten Ausgabe oder dem ersten Teil einer Folge von Zählungen für eine fortlaufende Ressource präsentiert wird.

##### Chronologische Bezeichnung der letzten Ausgabe oder des letzten Teils einer Folge

Zählung, die in Form eines Datums (z. B. Jahr, Jahr und Monat, Monat, Tag und Jahr) auf der letzten Ausgabe oder dem letzten Teil einer Folge von Zählungen für eine fortlaufende Ressource präsentiert wird.

Unter einer Zählung versteht man:

- eine alphanumerische Bezeichnung (z. B. eine Ziffer, ein Buchstabe, ein anderes Zeichen oder eine Kombination davon (mit oder ohne Begleittext (z. B. Volume, Nummer usw.)), z. B.:

Band 1

**oder**

- eine chronologische Bezeichnung (z. B. Jahr, Jahr und Monat, Monat, Tag und Jahr), z. B.:
- 2008



## oder

- eine Kombination aus alphanumerischer und chronologischer Zählung, z. B.:  
Nr. 1 (1999)

Eine fortlaufende Ressource hat manchmal mehrere Zählfolgen. Eine neue Folge beginnt im Allgemeinen, wenn ein neues System alphanumerischer Bezeichnungen beginnt. Eine fortlaufende Ressource hat manchmal mehrere Systeme alphanumerischer Bezeichnungen gleichzeitig. Weiteres s. Punkt 1c, VI.

### b) Informationsquellen

Erfassen Sie die Angaben zur Zählung aus jeder Quelle innerhalb der Ressource ohne Verwendung von eckigen Klammern.

Wenn nötig, übernehmen Sie alphanumerische und chronologische Bezeichnungen aus verschiedenen Quellen. Bevorzugen Sie im Allgemeinen die Quellen mit den vollständigsten Angaben.

Die chronologische Bezeichnung können Sie aus verschiedenen Quellen zusammensetzen.

Auch die alphanumerische Bezeichnung können Sie aus verschiedenen Quellen zusammensetzen, wenn eindeutig feststeht, dass die Angaben aus den unterschiedlichen Quellen zusammen die alphanumerische Zählung bilden.

### c) Erfassung

Berücksichtigen Sie bei der Erfassung die allgemeinen Regeln in RDA 1.7 (Übertragen), RDA 1.8 (Zahlen, die als Ziffern oder Text dargestellt sind) und die Ausführungen in den Anhängen A.6 und D.1.2.4.3 (Zählung von fortlaufenden Ressourcen) sowie die Grundregeln in RDA 2.6.1.

Übertragen Sie Begleittexte wie z. B. Band, Jahrgang, Heft wie sie in der Informationsquelle erscheinen. Das gleiche gilt für Jahresangaben. Ergänzen Sie Jahresangaben nur gemäß RDA 1.8.4 auf vier Ziffern.

### **Informationsquellen**

### **Erfassung**

88-1

88, 1-

1956-57

1956/1957-

### l) Zeichensetzung

Erfassen Sie die alphanumerische vor der chronologischen Bezeichnung, wenn beide vorliegen, und setzen Sie die chronologische Bezeichnung in runde Klammern.

Liegt nur eine chronologische Bezeichnung vor, entfallen die runden Klammern.

Setzen Sie einen Bindestrich nach der Zählung der frühesten Ausgabe als Zeichen für das fortlaufende Erscheinen.

Erfassen Sie die alphanumerischen und/oder chronologischen Bezeichnungen für die früheste und die späteste Ausgabe in einer einzigen Zählungsangabe. Setzen Sie einen Bindestrich zwischen die Bezeichnungen der frühesten und spätesten Ausgabe.

### Beispiele:

Nummer 1-  
Ausgabe 1 (2001)-  
Volume 4, Nr. 4 (April 1993)-  
Nr. 1 (1999)-  
1. Ausgabe (1990)-  
#1-  
A (2008 Januar)-  
Version 1 (2010)-  
Stand: 1. Dezember 2014-  
2008-  
Heft Januar 2007-  
Frühjahr 2001-  
Weihnachten 2014-  
Wintersemester 2010/2011-  
Wahlperiode 2010/2014-  
1991-1998  
1982/1983-1990/1991  
1 (2010)-4 (2013)  
Volume 1, no. 1 (Jan. 1976)-volume 10, no. 12 (Dec. 1985)

*Hinweis zum letzten Beispiel:* Gemäß Anhang A.6 schreiben Sie das erste Wort oder die Abkürzung des ersten Wortes der alphanumerischen Bezeichnung der ersten Ausgabe oder des ersten Teils einer Zählfolge groß. Wenn dieses Element fehlt, schreiben Sie das erste Wort oder die Abkürzung des ersten Worts der chronologischen Bezeichnung der ersten Ausgabe oder des ersten Teils der Folge groß.

### II) Erscheinen eingestellt

Ist Ihnen bekannt, mit welcher Ausgabe die fortlaufende Ressource ihr Erscheinen eingestellt hat, erfassen Sie nach der Zählung der letzten Ausgabe ein Leerzeichen Semikolon Leerzeichen und danach die Formulierung „damit Erscheinen eingestellt“, z. B.:

Ausgabe 1-Ausgabe 15 ; damit Erscheinen eingestellt

Jahrgang 1, Heft 1 (1990)-Jahrgang 24, Heft 6 (2003) ; damit Erscheinen eingestellt

### III) Nur eine Ausgabe erschienen

Ist nur eine Ausgabe einer fortlaufenden Ressource erschienen, erfassen Sie die Zählung ohne Bindestrich und ergänzen Sie die Formulierung „damit Erscheinen eingestellt“, z. B.:

Nummer 1 (1980) ; damit Erscheinen eingestellt

1. Jahrgang (Januar 2001) ; damit Erscheinen eingestellt

Band 1 ; damit Erscheinen eingestellt

#### IV) Fehlende Zählungsbezeichnungen in der frühesten bzw. spätesten Ausgabe

Liegt in der frühesten bzw. spätesten Ausgabe weder eine alphanumerische noch eine chronologische Bezeichnung vor, aus den späteren bzw. früheren Ausgaben lässt sich jedoch ein Muster für die alphanumerische und/oder chronologische Bezeichnung ableiten, dann fingieren Sie eine alphanumerische und/oder chronologische Bezeichnung für die Zählungsangabe, die auf diesem Muster basiert. Zeigen Sie an, dass diese Information aus einer Quelle außerhalb der Ressource stammt und setzen Sie sie in eckige Klammern.

Erläutern Sie den Sachverhalt ggf. über eine Anmerkung gemäß RDA 2.17.5.

#### **Informationsquellen**

#### **Erfassung**

*Zwei Ausgaben einer monatlich erscheinenden fortlaufenden Ressource;*

*keine Bezeichnungen in der ersten Ausgabe;*

*Angabe in der zweiten Ausgabe:*

Jahrgang 1, Nummer 2, Februar 1990

[Jahrgang 1, Nummer 1 (Januar 1990)]-

*Anmerkung:*

Zählung beginnt mit Jahrgang 1, Nummer 2 (Februar 1990)

*Zwei Ausgaben einer unregelmäßig erscheinenden fortlaufenden Ressource;*

*keine Bezeichnung in der ersten Ausgabe;*

*Angabe in der zweiten Ausgabe:*

Band 2

[Band 1]-

*Anmerkung:*

Zählung beginnt mit Band 2

*Drei Ausgaben einer vierteljährlich erscheinenden fortlaufenden Ressource;*

*keine Bezeichnung in der ersten Ausgabe;*

*Angaben in der zweiten und dritten Ausgabe:*

Sommer 2012

[Frühjahr 2012]-

Herbst 2012

*Anmerkung:*

Zählung beginnt mit Sommer 2012

## Informationsquellen

## Erfassung

*Die letzte Ausgabe liegt vor, hat keine Zählung.*

*Angabe in der vorletzten Ausgabe:*

Heft 59 1994

Heft 1 (1989)-[Heft 60 (1994)]

*Anmerkung:*

Zählung endet mit Heft 59 (1994)

### V) Alternative Zählung

Eine alternative Zählung ist ein weiteres eindeutiges Zählsystem. Dabei identifiziert jeder Teil der Zählung die Ausgabe eindeutig. Erfassen Sie alternative Zählungen nach einem Leerzeichen Gleichheitszeichen Leerzeichen, z. B.:

Bd. 1, H. 1 (Frühling 1972)- = Nr. 1-

Bd. 1, H. 1 (Frühling 1972)-Bd. 6, H. 4 (Winter 1977) = Nr. 1-Nr. 24

Ausgabe 1-Ausgabe 40 = 1981, Nr. 1-1990, Nr. 4

Volume 1, no. 1 (January 2000)- = Issue 1-

### VI) Neue Zählfolge

Schließen Sie eine neue Zählfolge mit einem Leerzeichen Semikolon Leerzeichen an die vorherige Zählungsangabe an. Stellen Sie Formulierungen wie z. B. „Neue Folge“ der neuen Zählfolge voran, und trennen Sie sie durch ein Komma. Wird eine neue Zählfolge nicht durch eine Formulierung wie z. B. "Neue Folge" begleitet, fingieren Sie eine derartige Formulierung in deutscher Sprache und setzen Sie sie in eckige Klammern, z. B.:

Ausgabe 1 (Februar 2001)-Ausgabe 8 (September 2001) ; neue Serie, Ausgabe 1 (2002)-

Band 1-Band 5 ; [Neue Folge], Band 1-

Bd. 3, Ausgabe 3 (1999)-Bd. 5, Ausgabe 4 (2001) ; [Neue Folge], Ausgabe 1 (2002)-

Numéro 1 (2000)-numéro 10 (2009) ; [Neue Folge], numéro 1 (2010)-

Erfassen Sie auch Wechsel von alphanumerischer zu chronologischer Zählung und umgekehrt wie neue Zählfolgen. Das gleiche gilt für Wechsel zwischen durchlaufender und nicht durchlaufender Zählung. Änderungen innerhalb der alphanumerischen Zählung und in den Begleittexten bleiben unberücksichtigt.

Jahrgang 1, Heft 1 (1965)-Jahrgang 10, Heft 6 (1974) ; 1975-

2000-2004 ; Jg. 6, Nr. 1 (2005)-

1993-1994 ; vol. 3 (1995)-

Band 1-Band 13 ; 2002-

### VII) Die früheste bzw. späteste Ausgabe liegt nicht vor

Liegt Ihnen die früheste bzw. späteste Ausgabe nicht vor, können die Angaben ermittelt werden. Erfassen Sie ermittelte Angaben zur frühesten bzw. spätesten Ausgabe nur dann, wenn die

Angaben aus einer gesicherten Quelle stammen, z. B. von Verlagen, aus dem Internet. Setzen Sie diese Angaben nicht in eckige Klammern.

Wenn Sie keine Angaben zur frühesten bzw. spätesten Ausgabe ermitteln, legen Sie die früheste bzw. späteste Ausgabe, die Ihnen vorliegt, für die Angabe der Zählung zugrunde.

Kennzeichnen Sie diesen Sachverhalt nach einem Leerzeichen mit „[?]“, je nach Sachverhalt bei der entsprechenden Zählungsangabe, z. B.:

Jahrgang 5, Nummer 3 (2010) [?]-

Ausgabe 12 [?]-Ausgabe 24 [?]

Band 1, Heft 1 (2000)-Band 3, Heft 12 (2002) [?]

Liegen Ihnen nachträglich frühere bzw. spätere Ausgaben vor oder können Sie nachträglich die früheste bzw. späteste Ausgabe ermitteln, passen Sie die Zählung entsprechend an, z. B.:

<i>Alt:</i>	Ausgabe 5 (2001) [?]-
<i>Neu:</i>	Ausgabe 3 (1999) [?]-
<i>Alt:</i>	Jg. 3, Nr. 1 (1990) [?]-
<i>Neu:</i>	Jg. 1, Nr. 1 (1988)-
<i>Alt:</i>	Volume 1, number 1 (2000)-volume 6, number 4 (2005) [?]
<i>Neu:</i>	Volume 1, number 1 (2000)-volume 7, number 12 (2006)

#### VIII) Es liegt nur eine Ausgabe vor

Liegt Ihnen nur eine einzelne Ausgabe vor und Sie können keine weiteren Angaben ermitteln, legen Sie diese Ausgabe für die Angabe der Zählung zugrunde. Erfassen Sie nach der Zählung ein Fragezeichen in eckigen Klammern, jedoch keinen Bindestrich.

11. Dezember 2003 [?]

## 2. Alphanumerische Zählung

### a) Doppel- oder Mehrfachzählungen

Ersetzen Sie einen vorliegenden Bindestrich bei Doppel- oder Mehrfachzählungen durch einen Schrägstrich.

Informationsquellen	Erfassung
Nr. 3-4 Jg. 2000	Jg. 2000, Nr.3/4-
Heft 7-9 2001	Heft 7/9 (2001)-
Band 11 - 12	Band 11/12-

b) Durchlaufende alphanumerische Zählung

Die alphanumerische Zählung ist durchlaufend, d. h. sie beginnt nicht wieder mit 1.

Informationsquellen	Erfassung
Heft 1 Januar 2011 Heft 2 Juli 2011 Heft 3 Januar 2012	Heft 1 (Januar 2011)-
Vol. 1 1997 Vol. 2 1997 Vol. 3 1998	Vol. 1 (1997)-
21. März 2000 Ausgabe 1 21. Juni 2000 Ausgabe 2 23. September 2000 Ausgabe 3	Ausgabe 1 (21. März 2000)-
1. Nummer 2. Nummer 3. Nummer	1. Nummer-
Nr. 132 10. Juni 14	Nr. 132 (10. Juni 14)-

c) Nicht durchlaufende Zählung, Jahr als Band- oder Volume-Zählung

Die Zählung der einzelnen Ausgaben beginnt jedes Jahr erneut mit 1 (= nicht durchlaufende Zählung). Das Jahr wird Bestandteil der alphanumerischen Zählung.

Erfassen Sie das Jahr vor der Zahl der einzelnen Ausgaben.

Trennen Sie das Jahr und die untergeordneten Zählungen durch Komma Leerzeichen.

Informationsquellen	Erfassung
1990/1	1990, 1-
1990-1	1990, 1-
1-1990	1990, 1-
1/1990	1990, 1-
1990 Ausgabe 1 1990 Ausgabe 2 1990 Ausgabe 3	1990, Ausgabe 1-

1991 Ausgabe 1	
Heft 1   1995 Heft 2   1995 Heft 1   1996 Heft 2   1996 Heft 1   1997	1995, Heft 1-

d) Zwei oder mehr Zählungen

Die alphanumerische Zählung besteht aus zwei oder mehr Zählungen:

- eine durchlaufende übergeordnete Jahrgangs-, Band- oder Volume-Zählung, die sich in einem festen Rhythmus ändert (z. B. jährlich)  
und
- eine untergeordnete Zählung für die einzelnen Ausgaben, die mit jeder neuen Jahrgangs-, Band- oder Volume-Zählung wieder bei 1 beginnt (= nicht durchlaufende Zählung).

Erfassen Sie die durchlaufende übergeordnete Jahrgangs-, Band- oder Volume-Zählung vor der untergeordneten Zählung der einzelnen Ausgaben.

Trennen Sie über- und untergeordnete Zählungen durch Komma Leerzeichen.

Informationsquellen	Erfassung
Jahrgang 1 Heft 1 März 2010 Jahrgang 1 Heft 2 Juni 2010 Jahrgang 2 Heft 1 März 2011 Jahrgang 2 Heft 2 Juni 2011	Jahrgang 1, Heft 1 (März 2010)-
H. 1 - Jg. 1 Januar 2013 H. 2 - Jg. 1 März 2013 ... H. 1 - Jg. 2 Januar 2014	Jg. 1, H. 1 (Januar 2013)-

e) Zwei durchlaufende Zählungen mit Über- und Unterordnung

Es gibt zwei durchlaufende Zählungen, die eine Über- und Unterordnung darstellen. Es handelt sich nicht um alternative Zählungen.

Erfassen Sie die untergeordnete durchlaufende Zählung nach Komma Leerzeichen hinter der übergeordneten durchlaufenden Zählung.

<b>Informationsquellen</b>	<b>Erfassung</b>
Jahrgang 1 Band 1 1991 Jahrgang 1 Band 2 1991 Jahrgang 2 Band 3 1992 Jahrgang 2 Band 4 1992 Jahrgang 3 Band 5 1993	Jahrgang 1, Band 1 (1991)-
Nr. 49 Bd. 4 Nr. 50 Bd. 4 Nr. 51 Bd. 5	Bd. 4, Nr. 49-
24. Juli 1996 No 106 (27752)	No 106, 27752 (24. Juli 1996)-

### 3. Chronologische Zählung

#### a) Datumsangaben

Erfassen Sie Datumsangaben in der Form der Informationsquelle. Erfassen Sie Jahreszeiten, Monate oder Tagesdaten vollständig, verzichten Sie jedoch auf die Angabe der Wochentage. Ersetzen Sie entsprechend Punkt 2a bei Doppel- und Mehrfachzählungen einen vorliegenden Bindestrich durch einen Schrägstrich.

#### Hinweis:

Ein Erscheinungsdatum, ein Copyright-Datum, ein Vertriebs- oder Herstellungsdatum allein gelten nicht als chronologische Bezeichnung und somit nicht als Zählung.

Zur Definition Erscheinungsdatum siehe RDA 2.8.6.1 D-A-CH.

<b>Informationsquellen</b>	<b>Erfassung</b>
2010-2011	2010/2011-
Mai-Juni-Juli 1987	Mai/Juni/Juli 1987-
1962-63	1962/1963-
Sommer 94	Sommer 94-
Donnerstag, 4. September 2014	4. September 2014-
Jahrgang 4   Heft 1 1996	Jahrgang 4, Heft 1 (1996)-
<i>Hinweis:</i>	



1996 steht nicht in der Nähe des Verlagsorts / Verlags und ist deshalb eine chronologische Bezeichnung	
<u>ABER:</u> Band 1 Titelseite oder Impressum: Verlagsname    Verlagsort    2015	Band 1-

#### b) Berichtsjahre

Erfassen Sie Berichtsjahre als chronologische Zählungen, wenn diese entweder als Teil des Haupttitels angegeben sind oder an prominenter Stelle in der Ressource stehen.

Informationsquellen	Erfassung
Jahresbericht 2004	2004-
Geschäftsbericht 1997/1998	1997/1998-

Liegen mehrere chronologische Bezeichnungen vor, die unterschiedliche Berichtsjahre repräsentieren, erfassen Sie die erste chronologische Bezeichnung als Teil der Zählungsangabe und weisen Sie auf die zweite (und ggf. weitere) in einer Anmerkung gemäß RDA 2.17.5 hin.

Informationsquellen	Erfassung
Haushaltsplan 2001/02, Investitionsprogramm 2000/05 der Stadt Gladbeck	2001/2002-  <i>Anmerkung:</i> Haushaltsplan 2001/2002- beinhaltet das Investitionsprogramm 2000/2005- der Stadt Gladbeck

#### 4. Komplexe oder unregelmäßige Zählungen

##### a) Allgemeines

Erfassen Sie komplexe oder unregelmäßige Zählungen im Allgemeinen in der Form, in der sie in den Informationsquellen erscheinen auf der Basis der Punkte 1-3. Erklären Sie die Zusammenhänge bei Bedarf in einer Anmerkung gemäß RDA 2.17.5.

Informationsquellen	Erfassung
<p><i>Ausgabenählung nicht durchlaufend</i></p> <p>Ausgabe 2012 * 01 Februar 2012</p>	<p>2012, Ausgabe 01 (Februar 2012)-</p>
<p><i>Nr.-Zählung nicht durchlaufend</i></p> <p>Nr. 5 vom 14.11.13</p>	<p>13, Nr. 5 (14.11.13)-</p>
<p><i>Nr.-Zählung nicht durchlaufend, erscheint zweimonatlich</i></p> <p>Nummer 1 Mai-Juni 1995</p>	<p>1995, Nummer 1 (Mai/Juni 1995)-</p>
<p><i>Zählung nicht durchlaufend, erscheint monatlich</i></p> <p>99-1 Januar</p>	<p>99, 1 (Januar 99)-</p>
<p>Jahresbericht 2004 Ausgabe 3</p>	<p>Ausgabe 3 (2004)-</p>
<p>Dienstag, 3. Juni 2014 // NR. 127,70.JG</p>	<p>70. Jg., Nr. 127 (3. Juni 2014)-</p>
<p>Band 1 1953 ... Band 8 1960 Band 8 1961 Band 9 1962</p>	<p>Band 1 (1953)-</p> <p><i>Anmerkung:</i> Band 8 doppelt gezählt</p>
<p>Band 1 ... Band 5 Band 7</p>	<p>Band 1-</p> <p><i>Anmerkung:</i> Band 6 in der Zählung ausgelassen</p>
<p>Band 1 1961 Band 2 1962 Band 4 1964</p>	<p>Band 1 (1961)-</p> <p><i>Anmerkung:</i> Band 3 (1963) nicht erschienen</p>

b) Nicht chronologische Erscheinungsweise

Erscheinen die einzelnen Ausgaben einer fortlaufenden Ressource nicht in chronologischer Reihenfolge, legen Sie die früheste erschienene Ausgabe bzw. die früheste Ausgabe, die Ihnen vorliegt oder die Sie ermittelt haben, für die Angabe der Zählung zugrunde.

Informationsquellen	Erfassung
Band 5 2000 Band 1 2002 Band 3 2010	Band 5 (2000)-  <i>Anmerkung:</i> Bände nicht in chronologischer Reihenfolge erschienen
Ausgabe 2 <i>Impressum: erschienen 2005</i> Ausgabe 1 <i>Impressum: erschienen 2006</i>	Ausgabe 2-  <i>Anmerkung:</i> Ausgabe 1 in 2006 erschienen

c) Einzelne Bände mit Auflagenzählungen

Erscheint ein Einzelband einer Ressource in späterer Auflage erneut, so beschreiben Sie den Sachverhalt in einer Anmerkung gemäß RDA 2.17.5.

Informationsquellen	Erfassung
Band 1 1. Auflage 1981 2. Auflage 1983 Band 2 1. Auflage 1982 Band 3 Band 4	Band 1-  <i>Anmerkung:</i> Einzelne Bände in höheren Auflagen erschienen
Ausgabe 1999 <i>Erste Auflage vergriffen</i> 2. Auflage 2000 Ausgabe 2000	Ausgabe 1999-  <i>Anmerkung:</i> Einzelne Ausgaben in höheren Auflagen erschienen
Nummer 1 <i>1. Auflage vergriffen</i>	Nummer 1-

2. Auflage 2000	<i>Anmerkung:</i> Nummer 1 liegt in 2. Auflage vor Einzelne Nummern in höheren Auflagen erschienen
-----------------	---

Erscheinen höhere Auflagen einzelner Ausgaben nach dem Enddatum der letzten Ausgabe, passen Sie weder die Zählung noch das Enddatum an, sondern erläutern Sie den Sachverhalt in einer Anmerkung gemäß RDA 2.17.5, z. B.:

Höhere Auflagen einzelner Ausgaben nach 1999 erschienen

Hat die fortlaufende Ressource ihren Titel wesentlich geändert und es erscheinen höhere Auflagen einzelner Ausgaben noch unter dem früheren Titel, erfassen Sie die Sachverhalte jeweils in einer Anmerkung beim früheren und späteren Titel, z. B.:

*beim früheren Titel:* Höhere Auflagen einzelner Ausgaben unter dem späteren Titel erschienen

*beim späteren Titel:* Höhere Auflagen einzelner Ausgaben unter dem früheren Titel erschienen

d) Die Bezeichnung liegt in mehreren Sprachen oder Schriften vor

Liegt die alphanumerische und/oder chronologische Bezeichnung der frühesten/spätesten Ausgabe in der Informationsquelle in mehreren Sprachen oder Schriften vor, erfassen Sie die Bezeichnung, die der Sprache des Haupttitels entspricht. Liegt keine Bezeichnung in der Sprache des Haupttitels vor, erfassen Sie die Angabe, die zuerst erscheint.

<b>Informationsquellen</b>	<b>Erfassung</b>
<i>Haupttitel in deutscher Sprache</i> Nummer 1 / Number 1	Nummer 1-
<i>Haupttitel in englischer Sprache</i> Februar 1990 Février 1990 February 1990	February 1990-
<i>Haupttitel in portugiesischer Sprache</i> Issue 2010 Ausgabe 2010	Issue 2010-

e) Chronologische Bezeichnungen in nicht christlicher Zeitrechnung

Sind die chronologischen Bezeichnungen in der Ressource in nicht christlicher Zeitrechnung angegeben, ergänzen Sie die entsprechende Bezeichnung aus dem Gregorianischen oder Julianischen Kalender. Zeigen Sie an, dass diese Information aus einer Quelle außerhalb der Ressource stammt und setzen Sie sie in eckige Klammern.

Wenn Sie eine chronologische Bezeichnung nach dem Julianischen Kalender ergänzen, erläutern Sie den Sachverhalt in einer Anmerkung gemäß RDA 2.17.5.

Erfassen Sie ggf. eine zugehörige alphanumerische Bezeichnung wie sie in der Informationsquelle erscheint.

Informationsquellen	Erfassung
An V	An V [1796/1797]-
5717	5717 [1956/1957]-
1 5678	1 (5678 [1917/1918])-
1 1 19 tishrei 1305	1, 1 (19 tishrei 1305 [10. Juli 1926])-

f) Chronologische Bezeichnungen in christlicher und in einer anderen Zeitrechnung

Wenn die chronologischen Bezeichnungen sowohl in christlicher als auch in einer anderen Zeitrechnung vorliegen, erfassen Sie beide Bezeichnungen in der Reihenfolge, die durch die Abfolge, das Layout oder die Typografie der Daten in der Informationsquelle vorgegeben ist. Trennen Sie die Angaben durch Leerzeichen Gleichheitszeichen Leerzeichen.

Informationsquellen	Erfassung
1339 1921	1339- = 1921-
Vol. 1 1401 1981	Vol. 1 (1401 = 1981)-

g) Fehlerhafte Zählungen in den Informationsquellen

Liegen in den Informationsquellen fehlerhafte Zählungen vor, erfassen Sie diese in ihrer fehlerhaften Form. Geben Sie die korrekten Zählungen in einer Anmerkung gemäß RDA 2.17.5 an.

Informationsquellen	Erfassung
Jahrgang 1 Nummer 2 1990	Jahrgang 1, Nummer 2 (1990)-  <i>Anmerkung:</i> Jahrgang 1, Nummer 1 (1990) irrtümlich als Jahrgang 1, Nummer 2 bezeichnet
Ausgabe 2021	Ausgabe 2021-  <i>Anmerkung:</i> Ausgabe 2012 irrtümlich als Ausgabe 2021 bezeichnet

h) Fortlaufende Ressourcen, deren einzelne Ausgaben in mehr als einem Teil/Band erscheinen

Erscheinen einzelne Ausgaben einer fortlaufenden Ressource in mehr als einem Teil/Band, z. B. aus Umfangsgründen oder wegen der besseren Strukturierung, erstellen Sie die Beschreibung auf der Grundlage der Ausgabe und nicht auf der Grundlage der einzelnen Teile/Bände. Weisen Sie auf die einzelnen Teile in einer Anmerkung gemäß RDA 2.17.5 hin.

Informationsquellen	Erfassung
<i>Jahresberichte erscheinen in 3 Bänden</i> 2010 Band 1 (A-K) Band 2 (L-M) Band 3 (N-Z)	2010-  <i>Anmerkung:</i> Ausgaben erscheinen in 3 Bänden

i) Probe- / Beispielausgaben („Nullnummern“)

Sind vor dem eigentlichen Beginn der Zählung schon Ausgaben einer fortlaufenden Ressource als Probe- oder Beispielausgaben (sogenannte „Nullnummern“) erschienen, legen Sie diese Ausgaben für die Angabe der Zählung zugrunde.

Informationsquellen	Erfassung
Nummer 0 1980 Nummer 1 1980 Nummer 2 1981	Nummer 0 (1980)-

**5. Statistiken und Statistische Berichte**

a) Statistiken

Erfassen Sie bei Statistiken die Zählung aus der bevorzugten Informationsquelle gemäß RDA 2.2.2.2.

Informationsquellen	Erfassung
<i>Umschlag:</i> OECD Insurance Statistics 2004-2011	
<i>Titelseite:</i> OECD Insurance Statistics 2012	2012-

	<i>Anmerkung bei Bedarf:</i> 2012- deckt den Zeitraum 2004/2011- ab
--	--

b) Statistische Berichte

Legen Sie bei statistischen Berichten die Jahresangaben aus dem Titel der letzten Untergliederung als chronologische Zählungen zugrunde.

Liegen mehrere unterschiedliche Jahre vor, erfassen Sie nur das früheste und das späteste Jahr und setzen Sie zwischen diese beiden Jahre einen Schrägstrich.

Berücksichtigen Sie für die Angabe der Zählung keine zusätzlich angegebenen Standangaben oder weitere Zählungen, die in anderen Informationsquellen in der Ressource aufgeführt sind.

Bei Bedarf können Sie für weitere Zählungen eine Anmerkung nach RDA 2.17.5.5 erfassen.

Informationsquellen	Erfassung
Statistische Berichte Baden-Württemberg A V 1 – j/12 Gebiet Flächenerhebung nach Art der tatsächlichen Nutzung 2012 -Stand 31.12.2012-	2012-
Statistische Berichte Baden-Württemberg Preise M I 2 – m 01/14 Verbraucherpreisindex für Baden-Württemberg Januar 2014	Januar 2014-
Statistische Berichte Statistisches Amt Mecklenburg-Vorpommern Bevölkerungsstand                    A I unreg. Aktualisierte 4. Landesprognose (Basisjahr 2010)  Bevölkerungsentwicklung des Landes Mecklenburg-Vorpommern sowie der kreisfreien Städte und Landkreise bis 2030 nach Altersgruppen	4 (2010)-

Statistische Berichte

Statistisches Amt für Hamburg und Schleswig-Holstein

P I 1 (2) – j/12 H

Bruttoinlandsprodukt 1991 bis 2012,  
Arbeitnehmerentgelt 1991 bis 2012,

Erwerbstätige 1991 bis 2012, Arbeitsvolumen  
2008 bis 2012 in Hamburg

Berechnungsstand August 2012 / Februar 2013

1991/2012-

*Anmerkung bei Bedarf:*

Jahresangaben variieren

[Stand: 08/2015]



Anwendungsrichtlinien für den deutschsprachigen Raum

RDA 2.6.2.3 Erfassen der alphanumerischen Bezeichnung der ersten Ausgabe oder des ersten Teils einer Folge  
Recording numeric and/or alphabetic designation of first issue or part of sequence

Alternative

**Anwendungsregel:**

***Wenden Sie die Alternative an.***

[Stand: 05/2014]

## Anwendungsrichtlinien für den deutschsprachigen Raum

RDA 2.6.3.3 Erfassen der chronologischen Bezeichnung der ersten Ausgabe oder des ersten Teils einer Folge  
Recording chronological designation of first issue or part of sequence

### Optionale Ergänzung

*Anwendungsregel:*

***Wenden Sie die optionale Ergänzung an.***

[Stand: 05/2014]

### Alternative

*Anwendungsregel:*

***Wenden Sie die Alternative an.***

[Stand: 05/2014]

Anwendungsrichtlinien für den deutschsprachigen Raum

RDA 2.6.4.3 Erfassen der alphanumerischen Bezeichnung der letzten Ausgabe oder des letzten Teils einer Folge  
Recording numeric and/or alphabetic designation of last issue or part of sequence

Alternative

**Anwendungsregel:**

***Wenden Sie die Alternative an.***

[Stand: 05/2014]

## Anwendungsrichtlinien für den deutschsprachigen Raum

RDA 2.6.5.3 Erfassen der chronologischen Bezeichnung der letzten Ausgabe oder des letzten Teils einer Folge  
Recording chronological designation of last issue or part of sequence

### Optionale Ergänzung

*Anwendungsregel:*

***Wenden Sie die optionale Ergänzung an.***

[Stand: 05/2014]

### Alternative

*Anwendungsregel:*

***Wenden Sie die Alternative an.***

[Stand: 05/2014]

Anwendungsrichtlinien für den deutschsprachigen Raum

RDA 2.6.7.3 Erfassen der alternativen chronologischen Bezeichnung  
der ersten Ausgabe oder des ersten Teils einer Folge  
Recording alternative chronological designation of first  
issue or part of sequence

Optionale Ergänzung

*Anwendungsregel:*

***Wenden Sie die optionale Ergänzung an.***

[Stand: 05/2014]

## Anwendungsrichtlinien für den deutschsprachigen Raum

RDA 2.6.9.3 Erfassen der alternativen chronologischen Bezeichnung  
der letzten Ausgabe oder des letzten Teils einer Folge  
Recording alternative chronological designation of last  
issue or part of sequence

Optionale Ergänzung

*Anwendungsregel:*

***Wenden Sie die optionale Ergänzung an.***

[Stand: 02/2014]

Anwendungsrichtlinien für den deutschsprachigen Raum

RDA 2.7.1.5.1 Erfassen von Änderungen bei den Entstehungsangaben -  
mehnteilige Monografien  
Serials

Alternative

*Anwendungsregel:*

***Das Anwenden der Alternativen liegt in Ihrem Ermessen***

[Stand: 07/2014]

## Anwendungsrichtlinien für den deutschsprachigen Raum

### RDA 2.7.1.5.2 Fortlaufende Ressourcen Serials

#### *Anwendungsregel Latest:*

***Erfassen Sie Entstehungsangaben in der Form der spätesten Ausgabe.***

***In der spätesten Ausgabe nicht mehr enthaltene Entstehungsangaben erfassen Sie in einer Anmerkung (s. AWR zu RDA 2.17.6.4.2).***

[Stand: 03/2014]

#### Alternativen

#### *Anwendungsregel:*

***Wenden Sie die Alternativen nicht an. In Ausnahmefällen ist eine Anmerkung im Sinne der Alternativen möglich.***

[Stand: 03/2014]



Anwendungsrichtlinien für den deutschsprachigen Raum

RDA 2.7.1.5.3    Integrierende Ressourcen  
Integrating resources

Alternative

*Anwendungsregel:*

***Wenden Sie die Alternative nicht an. In Ausnahmefällen ist eine Anmerkung im Sinne der Alternative möglich.***

[Stand: 02/2014]

Anwendungsrichtlinien für den deutschsprachigen Raum

RDA 2.7.2.3 Erfassen des Entstehungsortes  
Recording place of production

Optionale Ergänzungen

*Anwendungsregel:*

***Wenden Sie die erste optionale Ergänzung nicht an.***

***Das Anwenden der zweiten optionalen Ergänzung liegt in Ihrem Ermessen.***

[Stand: 02/2014]

Anwendungsrichtlinien für den deutschsprachigen Raum

RDA 2.7.4.3 Erfassen von Erzeugernamen  
Recording producer's names

Optionale Weglassung

*Anwendungsregel:*

***Das Anwenden der optionalen Weglassung liegt in Ihrem Ermessen.***

[Stand: 04/2014]

## Anwendungsrichtlinien für den deutschsprachigen Raum

RDA 2.7.4.4      Funktionsangabe  
Statement of function

Optionale Ergänzung

*Anwendungsregel:*

***Wenden Sie die optionale Ergänzung nicht an.***

[Stand: 02/2014]

Anwendungsrichtlinien für den deutschsprachigen Raum

RDA 2.7.6.3 Erfassen des Entstehungsdatums  
Recording date of production

Optionale Ergänzung

*Anwendungsregel:*

***Wenden Sie die optionale Ergänzung an.***

[Stand: 02/2014]

## Anwendungsrichtlinien für den deutschsprachigen Raum

RDA 2.7.6.4      Chronogramme  
                         Chronograms

Optionale Ergänzung

*Anwendungsregel:*

***Wenden Sie die optionale Ergänzung nicht an.***

[Stand: 02/2014]

Alternative

*Anwendungsregel:*

***Wenden Sie die Alternative an.***

[Stand: 02/2014]

Anwendungsrichtlinien für den deutschsprachigen Raum

RDA 2.7.6.7      Archivalische Ressourcen und Sammlungen  
Archival resources and collections

Optionale Ergänzung

*Anwendungsregel:*

***Wenden Sie die optionale Ergänzung an.***

[Stand: 02/2014]

## Anwendungsrichtlinien für den deutschsprachigen Raum

### RDA 2.8                    Veröffentlichungsangabe Publication statement

#### *Erläuterung:*

Bei veröffentlichten Ressourcen geben Sie in jedem Fall eine Veröffentlichungsangabe an. Ist kein Erscheinungsdatum angegeben, so ermitteln Sie ein wahrscheinliches Erscheinungsdatum bzw. einen Erscheinungszeitraum (vgl. 2.8.6.6 mit AWR). Wurde in der Veröffentlichungsangabe „[Erscheinungsort nicht ermittelbar]“ oder „[Verlag nicht ermittelbar]“ erfasst, so können Sie zusätzlich eine entsprechende Information aus den Bereichen Vertriebsangabe oder Herstellungsangabe angeben (vgl. ERL zu 2.8.2.6 und 2.8.4.7). „Nicht ermittelbar“ bedeutet, dass die Information weder in der Ressource selbst angegeben ist noch mit geringem Aufwand ermittelt werden kann. Es wird nicht erwartet, dass Sie umfangreiche Recherchen anstellen.

[Stand: 10/2015]

#### *Erläuterung zu Hochschulschriften:*

Auch bei echten Hochschulschriften geben Sie eine Veröffentlichungsangabe an (vgl. ERL zu RDA 2.8.2.1 und RDA 2.8.4.1.)

[Stand: 04/2015]



Anwendungsrichtlinien für den deutschsprachigen Raum

RDA 2.8.1.5.1 Erfassen von Änderungen in Veröffentlichungsangaben -  
mehrteilige Monografien  
Recording changes in publication statements - multipart  
monographs

Alternativen

**Anwendungsregel:**

***Wenden Sie die Alternativen nicht an. In Ausnahmefällen ist eine Anmerkung im Sinne der Alternativen möglich.***

[Stand: 03/2014]

## Anwendungsrichtlinien für den deutschsprachigen Raum

### RDA 2.8.1.5.2 Fortlaufende Ressourcen Serials

#### Anwendungsregel Latest:

**Erfassen Sie Veröffentlichungsangaben in der Form der spätesten Ausgabe.**

**Erfassen Sie im Allgemeinen in der spätesten Ausgabe nicht mehr enthaltene Veröffentlichungsangaben in einer Anmerkung; erfassen Sie jedoch stets die frühesten Veröffentlichungsangaben in einer Anmerkung (s. AWR zu RDA 2.17.7.5.2).**

[Stand: 05/2014]

#### Erläuterung Latest:

Hinweis: Die Angabe „späteste Ausgabe“ in der vorangegangenen AWR entspricht der Angabe „Aktuelle Veröffentlichungsangabe“ in den nachfolgenden Beispielen.

1. Erfassung der zeitlichen Gültigkeit für die früheste Veröffentlichungsangabe: geben Sie hier Erscheinungsdaten (RDA 2.8.6) an.

	Erscheinungsort	Verlagsname	Zeitliche Gültigkeit
Aktuelle Veröffentlichungsangabe	Essen	Kreissparkasse	
Früheste Veröffentlichungsangabe	Oberhausen	Kreissparkasse	1966-1999

2. Erfassung der zeitlichen Gültigkeit bei früheren Veröffentlichungsangaben: geben Sie Erscheinungsdaten an (soweit bekannt); ansonsten genügen die pauschalen Angaben "früher" oder "teils".

	Erscheinungsort	Verlagsname	Zeitliche Gültigkeit
Aktuelle Veröffentlichungsangabe	Heidelberg	Springer Medizin	
Früheste Veröffentlichungsangabe	Darmstadt	Steinkopff	1995-2007
Frühere Veröffentlichungsangabe	Heidelberg	Steinkopff	2008-2009

	Erscheinungsort	Verlagsname	Zeitliche Gültigkeit
Aktuelle Veröffentlichungsangabe	Aachen	Thouet	
Früheste Veröffentlichungsangabe	Aachen		1906-1964
Frühere Veröffentlichungsangabe	Düsseldorf	Schwann	1964-1972
Frühere Veröffentlichungsangabe	Köln	DuMont Schauberg	-2006

	<b>Erscheinungsort</b>	<b>Verlagsname</b>	<b>Zeitliche Gültigkeit</b>
Aktuelle Veröffentlichungsangabe	Essen	Kreissparkasse	
Frühere Veröffentlichungsangabe	Oberhausen	Kreissparkasse	früher

	<b>Erscheinungsort</b>	<b>Verlagsname</b>	<b>Zeitliche Gültigkeit</b>
Aktuelle Veröffentlichungsangabe	Konstanz	UVK Medien	
Früheste Veröffentlichungsangabe	Berlin	Spiess	2001-2002
Frühere Veröffentlichungsangabe	München	Patzer Verlag	früher
Frühere Veröffentlichungsangabe	Berlin	Patzer Verlag	teils

### 3. Ständiges Wechseln der Veröffentlichungsangaben bei den einzelnen Ausgaben

Wechseln bei den einzelnen Ausgaben Erscheinungsort und/oder der Verlagsname ständig, weisen Sie auf diesen Sachverhalt mit „Verlagsname wechselt“ oder „Wechselnde Erscheinungsorte und Verlagsnamen“ hin.

	<b>Erscheinungsort</b>	<b>Verlagsname</b>
Aktuelle Veröffentlichungsangabe	Oxford	Verlagsname wechselt
Aktuelle Veröffentlichungsangabe	Wechselnde Erscheinungsorte und Verlagsnamen	

### 4. Monografische Reihen: Eine sinnvolle chronologische Abfolge der Veröffentlichungsangaben ist nicht möglich

Bedingt durch eine springende Erscheinungsweise bei monografischen Reihen ist eine sinnvolle chronologische Abfolge gültiger Erscheinungsorte und Verlagsnamen bzw. eine sinnvolle chronologische Abfolge früherer Erscheinungsorte/Verlagsnamen nur bedingt möglich.

Ggf. wechseln die Angaben pro Band. In diesem Fall können Sie die aktuelle Angabe oder die am häufigsten vorkommende Veröffentlichungsangabe erfassen. Die weiteren Angaben können Sie mit dem pauschalen Hinweis „teils“ ergänzen.

	<b>Erscheinungsort</b>	<b>Verlagsname</b>	<b>Pauschaler Hinweis</b>
Aktuelle Veröffentlichungsangabe	Sandefjord	Skagerrak Forlag	
Früheste Veröffentlichungsangabe	Hamburg	Edition Maritim	teils
Frühere Veröffentlichungsangabe	Bielefeld	Delius Klasing	teils
Frühere Veröffentlichungsangabe	Cham	Müller Verlag	teils

[Stand: 08/2015]

## Alternativen

### Anwendungsregel:

***Wenden Sie die Alternativen nicht an. In Ausnahmefällen ist eine Anmerkung im Sinne der Alternativen möglich.***

[Stand: 05/2014]

Anwendungsrichtlinien für den deutschsprachigen Raum

RDA 2.8.1.5.3    Integrierende Ressourcen  
Integrating resources

Alternative

*Anwendungsregel:*

***Wenden Sie die Alternative nicht an. In Ausnahmefällen ist eine Anmerkung im Sinne der Alternative möglich.***

[Stand: 02/2014]

## Anwendungsrichtlinien für den deutschsprachigen Raum

RDA 2.8.2      Erscheinungsort  
Place of publication

**Erläuterung:**

Sind in der Ressource mehrere Erscheinungsorte aufgeführt, so erfassen Sie nach Möglichkeit nicht nur den ersten, sondern auch die weiteren Erscheinungsorte.

[Stand: 02/2015]

## Anwendungsrichtlinien für den deutschsprachigen Raum

### RDA 2.8.2.1      Geltungsbereich Scope

**Erläuterung:**

Ist bei einer Hochschulschrift weder ein kommerzieller Verlag noch eine verlegende Körperschaft genannt, so wird der Hochschulort als Erscheinungsort angegeben.

[Stand: 02/2015]

Anwendungsrichtlinien für den deutschsprachigen Raum

RDA 2.8.2.3 Erfassen des Erscheinungsortes  
Recording place of publication

Optionale Ergänzungen

*Anwendungsregel:*

***Wenden Sie die erste optionale Ergänzung nicht an.***

***Das Anwenden der zweiten optionalen Ergänzung liegt in Ihrem Ermessen.***

[Stand: 02/2014]



RDA 2.8.2.6      Erscheinungsort in der Ressource nicht ermittelbar  
Place of publication not identified in the resource

**Erläuterung:**

Ist der Erscheinungsort nicht angegeben und auch nicht ermittelbar, so können Sie in der Regel wenigstens ein wahrscheinliches Land erfassen. Nur in seltenen Fällen müssen Sie deshalb „[Erscheinungsort nicht ermittelbar]“ erfassen.

Ist letzteres der Fall, so können Sie zusätzlich einen Vertriebsort (RDA 2.9.2) und/oder einen Herstellungsort (RDA 2.10.2) erfassen, sofern dieser in den Quellen angegeben ist oder ermittelt werden kann. Erfassen Sie die Elemente Vertriebsort und Herstellungsort in diesem Fall im Rahmen der Vertriebs- bzw. Herstellungsangabe und nicht als ermittelten Erscheinungsort.

[Stand: 10/2015]

## Anwendungsrichtlinien für den deutschsprachigen Raum

### RDA 2.8.4.1      Geltungsbereich Scope

#### *Erläuterung zu Hochschulschriften:*

Ist bei einer Hochschulschrift weder ein kommerzieller Verlag noch eine verlegende Körperschaft genannt, so wird der Name der Hochschule (gemäß der Informationsquelle) als Verlagsname angegeben.

#### *Erläuterung zu Ressourcen aus dem Nichtbuchbereich:*

Bei Ressourcen aus dem Nichtbuchbereich ist es nicht immer eindeutig, ob eine Angabe einen Verlag oder einen Vertrieb benennt. Im Zweifelsfall wird angenommen, dass es sich um einen Verlag handelt.

Bei einigen Ressourcen, insbesondere bei Filmressourcen und Tonträgern, finden sich mehrere Jahresangaben, oft in Verbindung mit der Nennung verschiedener Firmennamen. Wenn die Bedeutung der verschiedenen Jahresangaben (Erscheinungsjahre, Produktionsjahre, Copyrightjahre, Phonogramm-Jahr) und die Rolle der Firmen aus der Ressource selbst nicht klar hervorgehen, wird angenommen, dass es sich bei dem neusten Jahr um das Erscheinungsjahr der Ressource handelt und bei der ggf. damit in Verbindung genannten Firma um den Verlag.

[Stand: 02/2015]

Anwendungsrichtlinien für den deutschsprachigen Raum

RDA 2.8.4.3 Erfassen von Verlagsnamen  
Recording publisher's names

Optionale Weglassung

*Anwendungsregel:*

***Das Anwenden der optionalen Weglassung liegt in Ihrem Ermessen.***

[Stand: 04/2014]

Anwendungsrichtlinien für den deutschsprachigen Raum

RDA 2.8.4.4 Funktionsangabe  
Statement of function

Optionale Ergänzung

*Anwendungsregel:*

***Wenden Sie die optionale Ergänzung nicht an.***

[Stand: 02/2014]

## Anwendungsrichtlinien für den deutschsprachigen Raum

RDA 2.8.4.7      Kein Verlag angegeben  
No publisher identified

### *Erläuterung:*

Ist der Verlag nicht angegeben und auch nicht ermittelbar, so erfassen Sie „[Verlag nicht ermittelbar]“. Ist letzteres der Fall, so können Sie zusätzlich einen Vertriebsnamen (RDA 2.9.4) und/oder einen Herstellernamen (RDA 2.10.4) erfassen, sofern dieser in den Quellen angegeben ist oder ermittelt werden kann. Erfassen Sie die Elemente Vertriebsname und Herstellername in diesem Fall im Rahmen der Vertriebs- bzw. Herstellungsangabe und nicht als ermittelten Verlagsnamen.

[Stand: 10/2015]

## Anwendungsrichtlinien für den deutschsprachigen Raum

### RDA 2.8.6.1 Erscheinungsdatum - Geltungsbereich Date of publication - scope

#### Erläuterung:

Das Erscheinungsdatum ist in der Regel ein nicht gekennzeichnetes Datum, wobei zumeist nur das Jahr angegeben wird (manchmal aber auch zusätzlich der Monat oder sogar ein Tagesdatum).

Es erscheint häufig entweder in der Nähe des Erscheinungsorts bzw. der Erscheinungsorte und/oder des Verlagsnamens.

#### Beispiel:

2000  
Harrassowitz Verlag Wiesbaden  
K G Saur München 2003  
ANTON HIERSEMANN VERLAG  
STUTT GART 2005

Oft findet sich das Erscheinungsdatum auch in der Nähe der Ausgabebezeichnung oder einer anderen Information, die sich auf die Ausgabe bezieht.

#### Beispiel:

Dritte, verbesserte und erweiterte Auflage 2007  
This paperback edition 2012

In manchen Fällen ist das Erscheinungsdatum explizit als solches gekennzeichnet, z. B. unter Verwendung des Wortes „published“.

#### Beispiel:

This edition published in 2004 by Pocket Books

## Anwendungsrichtlinien für den deutschsprachigen Raum

### RDA 2.8.6.3 Erfassen des Erscheinungsdatums Recording date of publication

#### **Anwendungsregel:**

***Ist ein Erscheinungsjahr angegeben, die Ressource liegt aber schon im Vorjahr vor, so verwenden Sie aus Gründen des einfacheren Datenaustausches dennoch das angegebene Erscheinungsjahr, ohne dass darauf spezifisch hingewiesen wird. Es wird also keine Anmerkung gemäß RDA 2.17.7.3 gemacht.***

#### **Beispiel:**

Informationsquelle	Erfassung
Erste Auflage 2014	Erscheinungsdatum: 2014

*Anm.: Ressource liegt 2013 vor*

[Stand: 05/2014]

#### Optionale Ergänzung

#### **Anwendungsregel:**

***Wenden Sie die optionale Ergänzung an.***

[Stand: 05/2014]

## Anwendungsrichtlinien für den deutschsprachigen Raum

RDA 2.8.6.4      Chronogramme  
                         Chronograms

Optionale Ergänzung

*Anwendungsregel:*

***Wenden Sie die optionale Ergänzung nicht an.***

[Stand: 02/2014]

Alternative

*Anwendungsregel:*

***Wenden Sie die Alternative an.***

[Stand: 02/2014]



## Anwendungsrichtlinien für den deutschsprachigen Raum

- RDA 2.8.6.5 Erscheinungsdatum – mehrteilige Monografien, fortlaufende Ressourcen und integrierende Ressourcen  
Date of publication – multipart monographs, serials, and integrating resources

### Anwendungsregel:

Anmerkung: Die Anwendungsregel bezieht sich auf den letzten Satz von RDA 2.8.6.5: „Wenn das Datum oder die Daten nicht ungefähr angegeben werden kann bzw. können, erfassen Sie kein Erscheinungsdatum“.

***Ist in der Ressource kein explizites Erscheinungsdatum angegeben (vgl. ERL zu RDA 2.8.6.1), geben Sie ein mutmaßliches Erscheinungsjahr bzw. einen mutmaßlichen Erscheinungszeitraum an. Dafür werden in erster Linie andere Jahre verwendet, die in der Ressource angegeben oder ermittelbar sind. Prüfen Sie die in der AWR aufgezählten Fälle in der vorgegebenen Reihenfolge. Verwenden Sie nicht die Angabe: "[Wenn das Datum oder die Daten nicht ungefähr angegeben werden kann bzw. können, erfassen Sie kein Erscheinungsdatum]".***

***Für Fälle, in denen zwar ein Erscheinungsdatum angegeben ist, die Ressource jedoch schon im Vorjahr vorliegt, vgl. AWR zu RDA 2.8.6.3.***

#### 1. Copyright-Jahr angegeben

***Ist ein Copyright-Jahr angegeben und es ist anzunehmen, dass sich dieses auf die vorliegende Ausgabe bezieht, geben Sie es als ermitteltes Erscheinungsjahr in eckigen Klammern an. Dies gilt auch dann, wenn zusätzlich zum Copyright-Jahr ein späteres Herstellungsjahr angegeben ist. Sind mehrere Copyright-Daten angegeben, verwenden Sie das jüngste als ermitteltes Erscheinungsjahr.***

***Anmerkung: Ein Copyright-Jahr bezieht sich nicht auf die vorliegende Ausgabe, wenn es zu einem anderen Verlag gehört als dem, der die vorliegende Ausgabe publiziert hat (z. B. wenn eine Übersetzung vorliegt und der Verlag der Originalausgabe mit angegeben ist oder wenn es sich um eine Lizenzausgabe handelt). Ist ein Copyright-Jahr angegeben, das sich nicht auf die vorliegende Ausgabe bezieht, so kann dieses unter Umständen trotzdem als Indiz gemäß Punkt 4 verwendet werden.***

#### Beispiele:

Informationsquelle	Erfassung
© 2010 <i>kein weiteres Jahr angegeben</i>	Erscheinungsdatum: [2010]
© 1967, 1981 <i>kein weiteres Jahr angegeben</i>	Erscheinungsdatum: [1981]

## 2. Vertriebsjahr angegeben

Liegt kein explizites Erscheinungsjahr und auch kein auf die Ausgabe bezogenes Copyright-Jahr vor, jedoch ein Vertriebsjahr, so geben Sie dieses als ermitteltes Erscheinungsjahr in eckigen Klammern an, sofern anzunehmen ist, dass es mit dem Erscheinungsjahr übereinstimmt. Dies gilt auch dann, wenn zusätzlich zum Vertriebsjahr ein späteres Herstellungsjahr angegeben ist.

Beispiele:

Informationsquelle	Erfassung
Distributed 2008 kein weiteres Jahr angegeben	Erscheinungsdatum: [2008]

## 3. Herstellungsjahr oder "dépot légal" angegeben

Liegt kein explizites Erscheinungsjahr, kein auf die Ausgabe bezogenes Copyright-Jahr und auch kein Vertriebsjahr vor, jedoch ein Herstellungs- oder Druckjahr (auch als Angabe in einer Ziffernleiste), so geben Sie dieses als ermitteltes Erscheinungsjahr in eckigen Klammern an. Das Jahr des "dépot légal" behandeln Sie wie das Herstellungsjahr des ersten Drucks.

Beispiele:

Informationsquelle	Erfassung
Printed in Germany 2004 kein weiteres Jahr angegeben	Erscheinungsdatum: [2004]
Est sorti de presse en février 2007 kein weiteres Jahr angegeben	Erscheinungsdatum: [2007]
Dépot légal: 3e trimestre 2004 kein weiteres Jahr angegeben	Erscheinungsdatum: [2004]

## 4. Weitere Möglichkeiten zur Ermittlung des Erscheinungsjahrs

Lässt sich das Erscheinungsjahr nicht über die unter 1. bis 3. dargestellten Methoden ermitteln, ziehen Sie weitere Indizien heran, um zumindest zu einem wahrscheinlichen Erscheinungsjahr oder -zeitraum zu gelangen. Innerhalb der Ressource selbst kann dies beispielsweise die Datierung des Vorworts, das Jahr eines späteren Drucks oder ein Copyright-Jahr, das sich nicht auf die vorliegende Ausgabe bezieht, sein. Auch Quellen außerhalb der Ressource können Sie zur Ermittlung des Erscheinungsjahrs heranziehen, z. B. ein Veröffentlichungstermin von der Website des Verlags.

Notfalls schätzen Sie einen Erscheinungszeitraum. Geben Sie gemäß RDA 1.9.2.3 und 1.9.2.4 in diesen Fällen ein Fragezeichen zur Kennzeichnung an.

Beispiele:

Informationsquelle	Erfassung
Im Mai 2011 <i>Datierung des Vorworts</i>	Erscheinungsdatum: [2011]
<i>Art und Aufmachung lassen auf die 1970er Jahre schließen</i>	Erscheinungsdatum: [zwischen 1970 und 1980?]

5. **Chronologische Bezeichnungen als ermittelte Erscheinungsjahre**

**Lässt sich das Erscheinungsjahr nicht über die unter 1. bis 4. dargestellten Methoden ermitteln oder schätzen, ziehen Sie die chronologische Bezeichnungen wie z. B. Berichtsjahre (vgl. ERL zu RDA 2.6) als ermittelte Erscheinungsjahre heran. Geben Sie diese in eckigen Klammern an.**

**Bei gebrochenen Erscheinungsjahren geben Sie das früheste Jahr als Erscheinungsjahr an. Handelt es sich jedoch um eine Bibliographie, Statistik oder um ähnliche Veröffentlichungen mit einer mehrjährigen Berichtszeit, ziehen Sie als das voraussichtlich realistischere Erscheinungsjahr das spätere Jahr für die Angabe heran.**

Beispiele:

Informationsquelle	Erfassung
Bundesrechnungsabschluss für das Jahr 2012 <i>Berichtsjahr aus dem Titel, kein weiteres Jahr angegeben</i>	Erscheinungsdatum: [2012]
Classic wristwatches 2014 - 2015 <i>Berichtsjahr aus dem Titel, kein weiteres Jahr angegeben</i>	Erscheinungsdatum: [2014]
Zweijahresbericht 2007/08 <i>Berichtsjahr aus dem Titel, kein weiteres Jahr angegeben</i>	Erscheinungsdatum: [2008]

[Stand: 05/2014]

## Anwendungsrichtlinien für den deutschsprachigen Raum

RDA 2.8.6.6 Erscheinungsdatum in einer einteiligen Ressource nicht ermittelbar

Date of publication not identified in a single-part resource

**Anwendungsregel:**

*Verwenden Sie die Angabe „[Erscheinungsdatum nicht ermittelbar]“ nicht. Ist in der Ressource kein explizites Erscheinungsdatum angegeben (vgl. ERL zu RDA 2.8.6.1), geben Sie ein mutmaßliches Erscheinungsjahr bzw. einen mutmaßlichen Erscheinungszeitraum an. Dafür werden in erster Linie andere Jahre verwendet, die in der Ressource angegeben oder ermittelbar sind. Prüfen Sie die in der AWR aufgezählten Fälle in der vorgegebenen Reihenfolge.*

*Für Fälle, in denen zwar ein Erscheinungsdatum angegeben ist, die Ressource jedoch schon im Vorjahr vorliegt, vgl. AWR zu RDA 2.8.6.3.*

**1. Copyright-Jahr angegeben**

*Ist ein Copyright-Jahr angegeben und es ist anzunehmen, dass sich dieses auf die vorliegende Ausgabe bezieht, geben Sie es als ermitteltes Erscheinungsjahr in eckigen Klammern an. Dies gilt auch dann, wenn zusätzlich zum Copyright-Jahr ein späteres Herstellungsjahr angegeben ist oder wenn die Ressource schon im Vorjahr des im Copyright-Vermerk angegebenen Jahres vorliegt (analog zum in der AWR zu RDA 2.8.6.3 beschriebenen Fall). Sind mehrere Copyright-Daten angegeben, verwenden Sie das jüngste als ermitteltes Erscheinungsjahr.*

*Anmerkung: Ein Copyright-Jahr bezieht sich nicht auf die vorliegende Ausgabe, wenn es zu einem anderen Verlag gehört als dem, der die vorliegende Ausgabe publiziert hat (z. B. wenn eine Übersetzung vorliegt und der Verlag der Originalausgabe mit angegeben ist oder wenn es sich um eine Lizenzausgabe handelt). Bei Taschenbuchausgaben ist manchmal ein Copyright-Jahr angegeben, das sich auf eine frühere Hardcover-Ausgabe bezieht. Ein Copyright-Jahr mit dem Namen des Autors bezieht sich nur dann auf die vorliegende Ausgabe, wenn es sich um die Originalausgabe (bzw. einen Nachdruck davon) handelt. Bei Filmressourcen und Tonaufnahmen ist häufig ein Copyright-Jahr angegeben, das sich auf den Film bzw. die Aufnahme selbst bezieht. Ist ein Copyright-Jahr angegeben, das sich nicht auf die vorliegende Ausgabe bezieht, so kann dieses unter Umständen trotzdem als Indiz gemäß Punkt 4 verwendet werden.*

*Fakultativ können Sie das Copyright-Jahr ein zweites Mal im Element „Copyright-Datum“ erfassen.*

*Ausnahme: Erfassen Sie bei Musik-Ressourcen das Copyright- oder Phonogramm-Jahr stets ein zweites Mal im Element „Copyright-Datum“ (vgl. AWR zu RDA 2.11).*

Beispiele:

Informationsquelle	Erfassung
© 2010 kein weiteres Jahr angegeben	Erscheinungsdatum: [2010] fakultativ Copyright-Datum: © 2010
© 1967, 1981	Erscheinungsdatum: [1981] fakultativ Copyright-Datum: © 1981
© 2004 2nd printing 2007	Erscheinungsdatum: [2004] fakultativ Copyright-Datum: © 2004
Copyright © 1990 by Robert Karasek Kolophon: LaVergne, TN USA 11 November 2009  Es handelt sich um einen Nachdruck der Originalausgabe.	Erscheinungsdatum: [1990] fakultativ Copyright-Datum: © 1990

**2. Vertriebsjahr angegeben**

***Liegt kein explizites Erscheinungsjahr und auch kein auf die Ausgabe bezogenes Copyright-Jahr vor, jedoch ein Vertriebsjahr, so geben Sie dieses als ermitteltes Erscheinungsjahr in eckigen Klammern an, sofern anzunehmen ist, dass es mit dem Erscheinungsjahr übereinstimmt. Dies gilt auch dann, wenn zusätzlich zum Vertriebsjahr ein späteres Herstellungsjahr angegeben ist.***

***Fakultativ können Sie das Vertriebsjahr ein zweites Mal im Element „Vertriebsdatum“ erfassen.***

Beispiele:

Informationsquelle	Erfassung
Distributed 2008 kein weiteres Jahr angegeben	Erscheinungsdatum: [2008] fakultativ Vertriebsdatum: 2008

**3. Herstellungsjahr oder „dépot légal“ angegeben**

***Liegt kein explizites Erscheinungsjahr, kein auf die Ausgabe bezogenes Copyright-Jahr und auch kein Vertriebsjahr vor, jedoch ein Herstellungs- oder Druckjahr (auch als Angabe in einer Ziffernleiste), so geben Sie dieses als ermitteltes Erscheinungsjahr in eckigen Klammern an, sofern anzunehmen ist, dass es mit dem Erscheinungsjahr übereinstimmt (d. h. bei Printmedien: dass es sich auf den ersten Druck bezieht). Ist nicht sicher, dass es sich auf den ersten Druck bezieht, markieren Sie dies mit einem Fragezeichen. Das Jahr des***

**„dépot légal“ behandeln Sie wie das Herstellungsjahr des ersten Drucks.**

**Auf eine zweite Erfassung des Herstellungsjahrs im Element „Herstellungsdatum“ wird im Regelfall verzichtet (vgl. ERL zu RDA 2.10).**

Beispiele:

Informationsquelle	Erfassung
First printing 2007 kein weiteres Jahr angegeben	Erscheinungsdatum: [2007] Fragezeichen hier unnötig, da explizit als erster Druck bezeichnet
Printed in Germany 2004 kein weiteres Jahr angegeben	Erscheinungsdatum: [2004?]

#### **4. Weitere Möglichkeiten zur Ermittlung des Erscheinungsjahres**

**Lässt sich das Erscheinungsjahr nicht über die unter 1. bis 3. dargestellten Methoden ermitteln, ziehen Sie weitere Indizien heran, um zumindest zu einem wahrscheinlichen Erscheinungsjahr oder -zeitraum zu gelangen. Innerhalb der Ressource selbst kann dies beispielsweise die Datierung des Vorworts, das Jahr eines späteren Drucks oder ein Copyright-Jahr, das sich nicht auf die vorliegende Ausgabe bezieht, sein. Auch Quellen außerhalb der Ressource können Sie zur Ermittlung des Erscheinungsjahres heranziehen, z. B. ein Veröffentlichungstermin von der Website des Verlags. Notfalls schätzen Sie einen Erscheinungszeitraum.**

Beispiele:

Informationsquelle	Erfassung
Im Mai 2011 Datierung des Vorworts (Ressource wird im Jahr 2012 katalogisiert)	Erscheinungsdatum: [2011?] (Hinweis: Würde die Ressource im Jahr 2011 katalogisiert, so wäre kein Fragezeichen nötig)
15th impression 1980	Erscheinungsdatum: [nicht nach 1980]
Lizenz Ausgabe für die Wissenschaftliche Buchgesellschaft © Prestel Verlag München Berlin, 2002 (Ressource wird im Jahr 2003 katalogisiert)	Erscheinungsdatum: [zwischen 2002 und 2003]
Art und Aufmachung lassen auf die 1970er-Jahre schließen	Erscheinungsdatum: [zwischen 1970 und 1980?]

[Stand: 04/2014]

## Anwendungsrichtlinien für den deutschsprachigen Raum

### RDA 2.9                    Vertriebsangabe Distribution statement

#### *Erläuterung:*

Erfassen Sie die Vertriebsangabe in der Regel nur dann, wenn Sie damit einen Ersatz für ein nicht ermitteltes Element der Veröffentlichungsangabe bieten möchten (s. RDA 2.8.2.6, RDA 2.8.4.7, RDA 2.8.6.5 und RDA 2.8.6.6 mit ERL). Diese Erfassung ist fakultativ. Bibliotheken mit besonderen Bedürfnissen (z. B. Pflichtexemplarbibliotheken) können die Vertriebsangabe auch erfassen, wenn die Angaben in der Veröffentlichungsangabe vollständig sind.

Bei Erfassung einer Vertriebsangabe müssen Sie das Ortselement in jedem Fall belegen (ggf. mit „[Vertriebsort nicht ermittelbar]“). Fakultativ können Sie auch eine komplette Vertriebsangabe mit allen drei Elementen angeben (ggf. mit „[... nicht ermittelbar]“).

[Stand: 10/2015]

Anwendungsrichtlinien für den deutschsprachigen Raum

RDA 2.9.1.5.1 Erfassen von Änderungen in Vertriebsangaben -  
mehnteilige Monografie  
Recording changes in distribution statements - multipart  
monographs

Alternativen

**Anwendungsregel:**

***Wenden Sie die Alternativen nicht an. In Ausnahmefällen ist eine Anmerkung im Sinne der Alternativen möglich.***

[Stand: 03/2014]



## Anwendungsrichtlinien für den deutschsprachigen Raum

### RDA 2.9.1.5.2 Fortlaufende Ressourcen Serials

#### *Anwendungsregel Latest:*

***Erfassen Sie Vertriebsangaben in der Form der spätesten Ausgabe.***

***In der spätesten Ausgabe nicht mehr enthaltene Vertriebsangaben erfassen Sie in einer Anmerkung (s. AWR zu RDA 2.17.8.4.2).***

[Stand: 05/2014]

#### Alternativen

#### *Anwendungsregel:*

***Wenden Sie die Alternativen nicht an. In Ausnahmefällen ist eine Anmerkung im Sinne der Alternativen möglich.***

[Stand: 05/2014]

Anwendungsrichtlinien für den deutschsprachigen Raum

RDA 2.9.1.5.3    Integrierende Ressourcen  
Integrating resources

Alternative

*Anwendungsregel:*

***Wenden Sie die Alternative nicht an. In Ausnahmefällen ist eine Anmerkung im Sinne der Alternative möglich.***

[Stand: 02/2014]

Anwendungsrichtlinien für den deutschsprachigen Raum

RDA 2.9.2.3 Erfassen des Vertriebsortes  
Recording place of distribution

Optionale Ergänzungen

*Anwendungsregel:*

***Wenden Sie die erste optionale Ergänzung nicht an.***

***Das Anwenden der zweiten optionalen Ergänzung liegt in Ihrem Ermessen.***

[Stand: 02/2014]

## Anwendungsrichtlinien für den deutschsprachigen Raum

### RDA 2.9.4.1      Vertriebsname - Geltungsbereich Distributors' name - scope

#### *Erläuterung:*

Bei Ressourcen aus dem Nichtbuchbereich ist es nicht immer eindeutig, ob eine Angabe einen Vertrieb oder einen Verlag benennt. Nehmen Sie im Zweifelsfall an, dass es sich um einen Verlag handelt.

[Stand: 08/2014]

Anwendungsrichtlinien für den deutschsprachigen Raum

RDA 2.9.4.3 Erfassen von Vertriebsnamen  
Recording distributors' names

Optionale Weglassung

*Anwendungsregel:*

***Das Anwenden der optionalen Weglassung liegt in Ihrem Ermessen.***

[Stand: 04/2014]

Anwendungsrichtlinien für den deutschsprachigen Raum

RDA 2.9.4.4 Funktionsangabe  
Statement of function

Optionale Ergänzung

*Anwendungsregel:*

***Wenden Sie die optionale Ergänzung nicht an.***

[Stand: 02/2014]

Anwendungsrichtlinien für den deutschsprachigen Raum

RDA 2.9.6.3 Erfassen des Vertriebsdatums  
Recording date of distribution

Optionale Ergänzung

*Anwendungsregel:*

***Wenden Sie die optionale Ergänzung an.***

[Stand: 02/2014]

Anwendungsrichtlinien für den deutschsprachigen Raum

RDA 2.9.6.4      Chronogramme  
                         Chronograms

Optionale Ergänzung

*Anwendungsregel:*

***Wenden Sie die optionale Ergänzung nicht an.***

[Stand: 02/2014]

Alternative

*Anwendungsregel:*

***Wenden Sie die Alternative an.***

[Stand: 02/2014]



RDA 2.10            Herstellungsangabe  
                          Manufacture statement

**Erläuterung:**

Erfassen Sie die Herstellungsangabe in der Regel nur dann, wenn Sie damit einen Ersatz für ein nicht ermitteltes Orts- oder Namenselement innerhalb der Veröffentlichungsangabe bieten möchten (s. RDA 2.8.2.6, RDA 2.8.4.7 mit ERL). Diese Erfassung ist fakultativ. Ein Herstellungsdatum wird in der Regel nur als ermitteltes Erscheinungsdatum erfasst (s. 2.8.6.5 und 2.8.6.6 mit ERL).

Bei Erfassung einer Herstellungsangabe müssen Sie das Ortselement in jedem Fall belegen (ggf. mit „[Herstellungsort nicht ermittelbar]“).

Vom oben beschriebenen Fall abgesehen, verzichten Sie zur Erleichterung des Datenaustauschs in der Regel auf die Erfassung von Herstellungsangaben, d.h. es werden keine getrennten Beschreibungen für Ressourcen angelegt, die sich nur in der Herstellungsangabe unterscheiden. Bei Bedarf können Sie entsprechende Informationen in den Lokaldaten ablegen. Bibliotheken mit besonderen Bedürfnissen (z. B. Pflichtexemplarbibliotheken) können jedoch von dieser Regelung abweichen. Vgl. dazu auch die AWR zu RDA 2.1.

[Stand: 10/2015]

Anwendungsrichtlinien für den deutschsprachigen Raum

RDA 2.10.1.5.1 Erfassen von Änderungen in Herstellungsangaben -  
mehnteilige Monografie  
Recording changes in manufacture statements -  
multipart monographs

Alternativen

**Anwendungsregel:**

***Wenden Sie die Alternativen nicht an. In Ausnahmefällen ist eine Anmerkung im Sinne der Alternativen möglich.***

[Stand: 03/2014]

Anwendungsrichtlinien für den deutschsprachigen Raum

RDA 2.10.1.5.2 Fortlaufende Ressourcen  
Serials

*Anwendungsregel Latest:*

***Erfassen Sie Herstellungsangaben in der Form der spätesten Ausgabe.***

***In der spätesten Ausgabe nicht mehr enthaltene Herstellungsangaben erfassen Sie in einer Anmerkung (s. AWR zu RDA 2.17.9.4.2).***

[Stand: 05/2014]

Alternativen

*Anwendungsregel:*

***Wenden Sie die Alternativen nicht an. In Ausnahmefällen ist eine Anmerkung im Sinne der Alternativen möglich.***

[Stand: 05/2014]

Anwendungsrichtlinien für den deutschsprachigen Raum

RDA 2.10.1.5.3 Integrierende Ressourcen  
Integrating resources

Alternative

*Anwendungsregel:*

***Wenden Sie die Alternative nicht an. In Ausnahmefällen ist eine Anmerkung im Sinne der Alternative möglich.***

[Stand: 02/2014]

Anwendungsrichtlinien für den deutschsprachigen Raum

RDA 2.10.2.3 Erfassen des Herstellungsortes  
Recording place of manufacture

Optionale Ergänzungen

*Anwendungsregel:*

***Wenden Sie die erste optionale Ergänzung nicht an.***

***Das Anwenden der zweiten optionalen Ergänzung liegt in Ihrem Ermessen.***

[Stand: 02/2014]

Anwendungsrichtlinien für den deutschsprachigen Raum

RDA 2.10.4.3 Erfassen des Herstellernamens  
Recording manufacturers' names

Optionale Weglassung

*Anwendungsregel:*

***Das Anwenden der optionalen Weglassung liegt in Ihrem Ermessen.***

[Stand: 04/2014]

Anwendungsrichtlinien für den deutschsprachigen Raum

RDA 2.10.4.4 Funktionsangabe  
Statement of function

Optionale Ergänzung

*Anwendungsregel:*

***Wenden Sie die optionale Ergänzung nicht an.***

[Stand: 02/2014]

Anwendungsrichtlinien für den deutschsprachigen Raum

RDA 2.10.6.3 Erfassen des Herstellungsdatums  
Recording date of manufacture

Optionale Ergänzung

*Anwendungsregel:*

***Wenden Sie die optionale Ergänzung an.***

[Stand: 02/2014]



Anwendungsrichtlinien für den deutschsprachigen Raum

RDA 2.10.6.4    Chronogramme  
                         Chronograms

Optionale Ergänzung

*Anwendungsregel:*

***Wenden Sie die optionale Ergänzung nicht an.***

[Stand: 02/2014]

Alternative

*Anwendungsregel:*

***Wenden Sie die Alternative an.***

[Stand: 02/2014]

## Anwendungsrichtlinien für den deutschsprachigen Raum

RDA 2.11            Copyright-Datum  
                         Copyright date

### **Anwendungsregel:**

**Zusatzelement für den deutschsprachigen Raum, für Musik-Ressourcen generell verpflichtend.**

[Stand: 08/2015]

### **Erläuterung:**

Zumeist verwenden Sie das Copyright-Jahr nur zur Ermittlung des Erscheinungsjahrs (s. RDA 2.8.6.6 mit AWR); Sie können es jedoch zusätzlich als Copyright-Datum erfassen. Dies machen Sie vor allem dann, wenn es vom (angegebenen oder ermittelten) Erscheinungsjahr abweicht, außerdem bei Musik-Ressourcen (s. AWR zu 2.11.1.3).

### **Beispiel:**

Informationsquelle	Erfassung
Veröffentlicht als Diogenes Taschenbuch, 2014 © 2012 Diogenes Verlag AG Zürich	Erscheinungsdatum: 2014 fakultativ Copyright-Datum: 2012

[Stand: 08/2014]

## Anwendungsrichtlinien für den deutschsprachigen Raum

### RDA 2.11.1.3 Erfassen von Copyright-Daten Recording copyright dates

#### **Anwendungsregel:**

***Geben Sie bei Musik-Ressourcen immer ein Copyright-Datum oder ein Phonogram-Datum an, wenn es auf der Informationsquelle vorhanden ist. Erfassen Sie diese Information auch dann im Element Copyright-Datum, wenn sie bereits als ermitteltes Erscheinungsjahr angegeben wurde.***

[Stand: 05/2014]

#### Optionale Ergänzung 1

#### **Anwendungsregel:**

***Wenden Sie die erste optionale Ergänzung an.***

[Stand: 05/2014]

#### Optionale Ergänzung 2

#### **Anwendungsregel:**

***Wenden Sie die zweite optionale Ergänzung nicht an.***

***Das Anwenden der optionalen Ergänzung bei Musik-Ressourcen liegt in Ihrem Ermessen.***

[Stand: 05/2014]

#### **Erläuterung:**

Nach dem Copyright-Zeichen und ähnlichen Symbolen steht ein Leerzeichen. Vgl. ERL zu RDA 1.7.5.

#### **Beispiel:**

© 2002

[Stand: 09/2014]

*Erläuterung zu Musik-Ressourcen:*

Erfassen Sie bei Musik-Ressourcen nur ein Copyright-Datum. Bei Musikalien ist das ©-Datum, bei Tonaufnahmen das ®-Datum zu bevorzugen.

Weitere Copyright-Daten können Sie der zweiten optionalen Ergänzung entsprechend in einer Anmerkung erfassen.

[Stand: 08/2014]

Anwendungsrichtlinien für den deutschsprachigen Raum

RDA 2.12.1.6.1 Mehrteilige Monografien und fortlaufende Ressourcen  
Multipart monographs and serials

*Anwendungsregel Latest:*

***Erfassen Sie Gesamttitelangaben bei einer fortlaufenden Ressource in der Form der spätesten Ausgabe.***

***In der spätesten Ausgabe nicht mehr enthaltene Gesamttitelangaben erfassen Sie in einer Anmerkung (s. AWR zu RDA 2.17.11.5.1).***

[Stand: 05/2014]

Anwendungsrichtlinien für den deutschsprachigen Raum

RDA 2.12.8.3 Erfassen der ISSN der Reihe  
Recording the ISSN of a series

Optionale Weglassung

*Anwendungsregel:*

***Wenden Sie die optionale Weglassung an.***

[Stand: 02/2014]

## Anwendungsrichtlinien für den deutschsprachigen Raum

### RDA 2.12.9.3 Erfassen der Zählung innerhalb der Reihe Recording numbering within series

#### *Erläuterung:*

Zu Symbolen, die anstelle von Zahlen für die Zählung einer mehrteiligen Monografie verwendet werden, siehe ERL zu 1.8.2

[Stand: 08/2015]

#### *Ausnahme*

#### *Erläuterung:*

#### Beispiel:

Band 3, Heft 1-2 heißt, dass es sich hier um 2 Hefte handelt.

Wenn aber das Heft eine Doppelnummer ist (eine Einheit), müssen Sie zur Klarheit den Bindestrich durch einen Schrägstrich ersetzen ⇒ Band 3, Heft 1/2

[Stand: 09/2014]

Anwendungsrichtlinien für den deutschsprachigen Raum

RDA 2.12.16.3 Erfassen der ISSN der Unterreihe  
Recording the ISSN of a subseries

Optionale Weglassung

*Anwendungsregel:*

***Wenden Sie die optionale Weglassung an.***

[Stand: 02/2014]



## Anwendungsrichtlinien für den deutschsprachigen Raum

RDA 2.13            Erscheinungsweise  
Mode of issuance

### Anwendungsregel:

**Zusatzelement für den deutschsprachigen Raum.**

[Stand: 02/2014]

### Erläuterung 1:

#### Definition für Zeitungen

Als Zeitung wird eine fortlaufende Ressource bezeichnet, deren einzelne Ausgaben regelmäßig täglich bis zu einmal wöchentlich erscheinen. Die Inhalte sind thematisch unbegrenzt, meldungsaktuell und allgemein zugänglich. Zur Schriftenklasse Zeitung gehören unterschiedliche Veröffentlichungsformen mit jeweils spezifischen Merkmalen, beispielsweise Tageszeitungen, Sonntags- und Wochenzeitungen, regionale und lokale Zeitungen, (General-) Anzeiger, Zeitungen für besondere Interessengruppen, z. B. Anzeigenblätter, illustrierte Blätter, parteigebundene Zeitungen usw.

#### Beispiele:

<b>Haupttitel</b>	<b>Der Tagesspiegel</b>
<b>Haupttitel</b>	Generalanzeiger für Dortmund und Provinz Westfalen
<b>Haupttitel</b>	Le démocrate du Midi
<b>Haupttitel</b>	Saturday evening post
<b>Haupttitel</b>	Kölner Stadt-Anzeiger

#### Definition für E-Paper

Ein E-Paper ist die digitale Ausgabe einer gedruckten Zeitung im Text-Kodierungsformat "PDF" (RDA 3.19.3.3). Es enthält alle Anzeigen und Fotos, die parallel, d.h. zeitgleich bzw. kurz vor oder kurz nach dem Erscheinen der Druck-Ausgabe, als Online-Ausgabe zur Verfügung gestellt wird. Inhalt und Erscheinungsbild (Seitenlayout) spiegeln vollständig den Druck wieder.

E-Paper werden ggf. für unterschiedliche Ausgaben unterschiedlich angeboten, z. B. als Gesamtausgabe, Teilausgabe oder für jede einzelne Ausgabe und erscheinen ebenfalls häufig im Rahmen eines größeren Webauftritts. Sie stellen jedoch *eine besondere Erscheinungsform der Zeitung* dar und sind als solche nicht vergleichbar mit anderen digitalen Formaten/Webauftritten der Zeitung.

Als Benennungen kommen in den Informationsquellen neben E-Paper auch folgende Bezeichnungen vor: ...-digital, digitale Zeitung, Digital-Ausgabe, electronic edition, edición impresa, ... global.

Setzen Sie die Beschreibungen der E-Paper-Ausgabe und der Druck-Ausgabe gemäß RDA 27 miteinander in Beziehung. Erfassen Sie die Beziehungskennzeichnung gemäß der AWR zu RDA J.4.

[Stand: 08/2015]

### *Erläuterung 2:*

## **Abgrenzung monografische Reihe – Zeitschrift**

### **1. Definition monografische Reihe**

Als monografische Reihe wird eine fortlaufende Ressource bezeichnet, deren einzelne Teile in der Regel unabhängige Titel haben und im Allgemeinen nicht regelmäßig erscheinen (RDA 2.14).

Eine monografische Reihe kann ungezählt oder gezählt sein. Gemäß der AWR zu RDA 1.5.4 werden nur für gezählte monografische Reihen Beschreibungen angelegt.

### **2. Abgrenzung monografische Reihe und Zeitschrift**

Zur Feststellung, ob eine fortlaufende Ressource als Zeitschrift, oder als monografische Reihe zu erfassen ist, prüfen Sie die Kriterien in den folgenden Punkten:

#### **2.1 Unabhängige Titel von Teilen bei Zeitschriften**

Insbesondere das Vorhandensein von unabhängigen Titeln der Teile ist ein wichtiges Kriterium für die Behandlung einer Ressource als monografische Reihe. Allerdings liegen oft auch bei Zeitschriften unabhängige Titel vor, so dass zusätzlich weitere Kriterien zu berücksichtigen sind.

#### **Vorliegen von Zeitschriftenkriterien**

Fortlaufende Ressourcen, bei denen ganz oder überwiegend unabhängige Titel der Teile vorliegen, werden dennoch als Zeitschrift behandelt, wenn

- Angaben zur regelmäßigen Erscheinungsfrequenz und/oder
- Postzeitungsnummer und/oder
- Abonnementpreis

in der Ressource genannt sind.

Hinweis: Im Titel enthaltene Angaben, wie z. B. Jahrbuch oder Vierteljahresschrift gelten dabei als Angaben zur Erscheinungsfrequenz (vgl. die AWR RDA 0.0, Abgrenzung)

#### **2.2.a Definition unabhängiger Titel bei monografischen Reihen**

Die einzelnen Ressourcen der monografischen Reihe weisen unabhängige Titel auf, die auch **allein**, ohne den Titel der Reihe, aussagekräftig sind.

Kein unabhängiger Titel liegt vor,

- wenn die einzelnen Teile stets oder überwiegend nur zusammen mit dem Titel der Reihe aussagekräftig sind
- wenn als Titel des Teils nur der Titel des Leitartikels oder des ersten Beitrags oder einer Themengeschichte angegeben ist
- wenn Teile vorliegen, bei denen ein Schwerpunktthema angegeben ist (Themenhefte)
- wenn nur ein Kopftitel vorliegt

Hinweis: Ein Kopftitel liegt vor, wenn

- nach dem Titel Text folgt
- nach dem Titel Abstracts angegeben werden
- nach dem Titel das Inhaltsverzeichnis oder Teile davon folgen.

#### **2.2.b Liegen überwiegend unabhängige Titel bei Teilen einer monografischen Reihe vor?**

- Die Teile sollten überwiegend unabhängige Titel aufweisen. Das ist i. d. R. schwer festzustellen, wenn nur der erste Band/die ersten Bände einer Ressource vorliegen. Gehen Sie von einer monografischen Reihe aus, wenn drei aufeinander folgende Teile mit unabhängigen Titeln vorliegen.
- Um die sofortige Katalogisierung einer gezählten Ressource zu ermöglichen, deren erster Band (bzw. deren erster vorliegender Band) einen unabhängigen Titel aufweist, gehen Sie zunächst ebenfalls von einer monografischen Reihe aus. Ggf. ist hier eine nachträgliche Änderung innerhalb der Publikationsart "fortlaufende Ressource" notwendig.
- Ist aufgrund der bisher genannten Kriterien nicht eindeutig zu entscheiden, ob eine monografische Reihe oder eine Zeitschrift vorliegt, wird die fortlaufende Ressource als monografische Reihe behandelt, wenn regelmäßig oder überwiegend (d.h. bei mindestens 50% der einzelnen Teile) unabhängige Titel vorliegen.

[Stand: 08/2015]

Anwendungsrichtlinien für den deutschsprachigen Raum

RDA 2.13.1.3 Erfassen der Erscheinungsweise  
Recording modes of issuance

*Erläuterung:*

Besteht die Ressource aus einer Hauptkomponente und Begleitmaterial, erfassen Sie nur die Erscheinungsweise für die Hauptkomponente.

[Stand: 09/2014]

## Anwendungsrichtlinien für den deutschsprachigen Raum

### RDA 2.15.1.4 Erfassen der Identifikatoren für Manifestationen Recording identifiers for manifestations

#### **Anwendungsregel:**

**Sofern möglich, erfassen Sie bei einer ISBN nicht nur die Ziffernfolge; es sollen auch die einzelnen Gruppen erkennbar sein. Unabhängig von der Darstellung in der Informationsquelle trennen Sie die Gruppen durch Bindestriche voneinander.**

#### Beispiele:

<i>Informationsquelle:</i>	<i>Erfassung:</i>
ISBN 978-0-684-86574-4	ISBN 978-0-684-86574-4
ISBN 3 498 05699 9	ISBN 3-498-05699-9

[Stand: 05/2014]

#### **Erläuterung:**

Für Musiktonträger können Sie die European Article Number (EAN), den Universal Product Code (UPC) und andere Identifikationsnummern angeben.

Für Musiktonträger können Sie Bestellnummern eines Labels oder einer Vertriebsfirma angeben. Stellen Sie dabei immer den Bezug zum Namen des Labels oder der Vertriebsfirma her. Die Angabe eines Labelcodes ist fakultativ.

#### Beispiele:

EAN: 5099941674222  
UPC: 602537403523  
EMI Classics (LC 06646): 4 16742 2\*

Die VD-Nummern für Drucke des 16. bis 18. Jahrhunderts sind Identifikatoren für Manifestationen. Erfassen Sie diese Nummern nach den Standards der Verzeichnisse Deutscher Drucke.

#### Beispiele:

VD16 R 3248  
VD17 14:064617M  
VD18 11838205

[Stand: 08/2014]

## Anwendungsrichtlinien für den deutschsprachigen Raum

RDA 2.15.1.5      Mehrere Identifikatoren für die Manifestation  
More than one identifier for the manifestation

*Anwendungsregel:*

**s. AWR zu RDA 2.1**

[Stand: 08/2015]

Optionale Ergänzung

*Anwendungsregel:*

***Wenden Sie die optionale Ergänzung nur bei einer umfassenden Beschreibung an. Bei der übergeordneten Aufnahme einer hierarchischen Beschreibung liegt die Anwendung der optionalen Ergänzung in Ihrem Ermessen.***

[Stand: 07/2014]

Alternative

*Anwendungsregel:*

***Wenden Sie die Alternative nicht an.***

[Stand: 03/2014]

## Anwendungsrichtlinien für den deutschsprachigen Raum

### RDA 2.15.2 Musik-Bestellnummer Publisher's number for music

#### Erläuterung:

Bei Musikressourcen ist oft schwer zu entscheiden, ob eine Bestellnummer oder ein Gesamttitel mit Zählung vorliegt. Eine Bestellnummer identifiziert eine einzelne Ausgabe innerhalb der gesamten Produktion eines Verlages oder eines Labels und kann den (ggf. früheren) Verlagsnamen enthalten. Ein Gesamttitel liegt dagegen vor, wenn sich die zur Numerierung gehörende sachliche Benennung auf einen Teil des Verlagsprogramms bezieht. Auch bei spezifischeren Angaben ist eher vom Vorliegen eines Gesamttitels auszugehen, insbesondere wenn eine Bandbezeichnung wie "Band", "Volume", "Nr." o.ä. vorliegt.

#### Beispiele für Bestellnummern:

Edition Schott 3445

ED 3445

Bärenreiter-Ausgabe 766

BA 766

UE 946 LW

Coll. Litolff 2663a

Koch Schwann 3-1041-2

#### Beispiele für Gesamttitelangabe:

Bärenreiter-Chorblatt Nr. 46

Breitkopf & Härtel's Kammermusikbibliothek 497

Eulenburgs kleine Partitur-Ausgabe No. 881

ARTS ARCHIVES 43055-2

[Stand: 08/2015]

## Anwendungsrichtlinien für den deutschsprachigen Raum

### RDA 2.15.3.3 Erfassen der Druckplattennummern Recording plate numbers for music

#### *Erläuterung 1:*

Bei der Beschreibung von antiquarischen Notendruckten ist eine nähere Bestimmung der Druckplattennummer in Bezug auf das Herstellungsverfahren notwendig. Bei den Druckplattennummern, die auf den Noten unten mittig stehen und sich in der Regel auf jeder Seite wiederholen, muss zwischen sogenannten echten und unechten Druckplattennummern unterschieden werden.

Die echten Druckplattennummern sind in Notenausgaben zu finden, die zwischen ca. 1700 und ca. 1900 im Kupferstich- oder in einem anderen Metallplatten-Tiefdruckverfahren hergestellt worden sind. Charakteristisch für diese Drucktechnik sind die auf den Notenblättern hinterlassenen Einprägungen: die Ränder der Druckplatten haben sich in das Papier eingedrückt. Die Nummern auf den Druckplatten, denen zusätzlich Initialen der Verlage hinzugefügt sein können, halfen Druckern und Verlegern bei der Ordnung ihrer Archive. Sie ermöglichen heute in vielen Fällen die genaue oder ungefähre Datierung von Musikdrucken, sofern sie in chronologischen Listen zusammengestellt und in Fachliteratur über Musikverlagsproduktionen veröffentlicht sind. Geben Sie bei echten Druckplattennummern "Plattendruck" in einer Anmerkung an.

Die unechten Druckplattennummern sind vom Verlag weiterhin zu Ordnungszwecken vergebene Nummern (bei Nachdrucken oftmals identisch mit der Nummer der originalen Druckplatten) in Notenausgaben, die in Flachdrucktechniken hergestellt wurden: im 18./19. Jahrhundert z. B. in Typendruck und Lithographie (Steindruck), ab Mitte des 19. Jahrhunderts im Offsetdruck und später bis in die Gegenwart in verschiedenen modernen Vervielfältigungsverfahren. Beim Vorliegen unechter Druckplattennummern lassen Sie die Anmerkung zum Druckverfahren weg.

#### *Erläuterung 2:*

Sind in einer Informationsquelle neben einer durchgehenden Druckplattennummer zusätzlich auf einzelnen Seiten davon abweichende genannt, wird die Druckplattennummer angegeben, die sich auf die gesamte Informationsquelle bezieht; auf die Angabe der abweichenden Druckplattennummern kann verzichtet werden. In diesem Falle machen Sie eine Anmerkung, in der Sie den Sachverhalt erläutern.

Sind in einer Informationsquelle nur nacheinander wechselnde Druckplattennummern genannt, verzichten Sie auf die Angabe der einzelnen Druckplattennummern und machen stattdessen einen Hinweis in einer Anmerkung.

#### Beispiel:

C 41216

Anmerkung "Plattendruck"



## Anwendungsrichtlinien für den deutschsprachigen Raum

### RDA 2.17      Anmerkung zur Manifestation Note on manifestation

#### *Erläuterung:*

Bei älteren Karten erfassen Sie die Druckprivilegien. Es liegt in Ihrem Ermessen, ob dies in einer Anmerkung nach RDA 2.17 oder im Titelzusatz nach RDA 2.3.4.1 geschieht.

[Stand: 02/2015]

RDA 2.17.1.3 Erstellen von Anmerkungen zur Manifestation  
Making notes on manifestation

*Erläuterung:*

Bei älteren Karten erfassen Sie Widmungen, die nicht mit Titel oder Verantwortlichkeitsangabe grammatikalisch verbunden sind, in einer Anmerkung als Zitat. Teile einer sehr langen Widmung können gekürzt werden. Achten Sie dabei auf eine sinnerhaltende und grammatikalisch korrekte Kürzung.

[Stand: 02/2015]

Anwendungsrichtlinien für den deutschsprachigen Raum

RDA 2.17.2.3      Quelle des Titels  
Title source

Optionale Weglassung

*Anwendungsregel:*

***Wenden Sie die optionale Weglassung an.***

[Stand: 04/2014]

## Anwendungsrichtlinien für den deutschsprachigen Raum

RDA 2.17.2.4 Titelvarianten, Ungenauigkeiten und Streichungen  
Title variations, inaccuracies, and deletions

### *Anwendungsregel Latest:*

***Machen Sie Anmerkungen zu früheren Paralleltiteln, Titelzusätzen und parallelen Titelzusätzen bei fortlaufenden Ressourcen (s. AWR zu RDA 2.3.3.5.2 - Paralleltitel, RDA 2.3.4.7.2 - Titelzusatz, RDA 2.3.5.4.2 - paralleler Titelzusatz).***

***Bei häufigen Änderungen genügt eine Anmerkung:***

Beispiel:

Titelzusatz wechselt

***Tritt ein Titelzusatz, Paralleltitel oder paralleler Titelzusatz ab einem bestimmten Zeitpunkt in einer früheren Ausgabe auf, geben Sie möglichst an, ab wann die Änderung auftritt:***

Beispiel:

Paralleltitel ab 15.1954

Titelzusatz ab 1974

Früher ohne Paralleltitel

[Stand: 08/2015]

RDA 2.17.3      Anmerkung zur Verantwortlichkeitsangabe  
Note on statement of responsibility

*Erläuterung:*

Bei Bedarf können Sie in der Anmerkung zur Verantwortlichkeitsangabe Personen, Familien und Körperschaften in strukturierter Form und mit Angabe ihrer Rolle (auf Deutsch, vgl. RDA 1.4) erfassen. Alternativ können Sie Angaben, welche beteiligte Personen, Familien und Körperschaften nennen, exakt aus der Informationsquelle übernehmen (in Anführungszeichen, vgl. RDA 1.10.3).

[Stand: 08/2015]

## Anwendungsrichtlinien für den deutschsprachigen Raum

### RDA 2.17.3.6.2 Fortlaufende Ressourcen Serials

#### Anwendungsregel Latest:

**Machen Sie Anmerkungen zu früheren Verantwortlichkeitsangaben (s. AWR zu RDA 2.4.1.10.2).**

**Wenn möglich, erfassen Sie den Zeitraum, für den diese gültig sind.**

[Stand: 04/2014]

#### Erläuterung Latest:

(siehe auch RDA 18.4.2.2/3 Sucheinstiege bei Veränderung der Verantwortlichkeit)

Bei Änderungen der Verantwortlichkeitsangabe, die nicht zu einer neuen Beschreibung führen (vgl. ERL zu RDA 1.6.2.4 und 2.3.2.13.2.c) wird die Verantwortlichkeitsangabe auf die neueste, aktuelle Form korrigiert. Erfassen Sie Angaben zu früheren in der Verantwortlichkeitsangabe verankerten Geistigen Schöpfern, Personen, Familien oder Körperschaften, die mit der Ressource in Verbindung standen, in einer Anmerkung unter Verwendung der Formulierungen der Informationsquelle oder ggf. mit entsprechenden Beziehungskennzeichnungen gemäß RDA-Anhang I.

Erfassen Sie frühere Angaben zur Verantwortlichkeit mit der bisherigen Geltungsdauer möglichst mit genauen Zählungsangaben/Angaben zur Zählung gemäß der ERL zu RDA 2.6, ansonsten genügt ein pauschaler Hinweis wie „früher“ oder „teils“.

#### Beispiele:

Anmerkung
Verfasser bis Jahrgang 6 (1920): Königliches Institut für Seeverkehr und Weltwirtschaft
Verfasser früher: Electronics Industries Association
Herausgeber teils: Sektion Kulturwissenschaft und Germanistik
Verfasser bis Jahrgang 17 (1935, August): Verein Deutscher Lokomotivführer; Jahrgang 17 (1935, September)-Jahrgang 20 (1938): Fachschaftsgruppe Lokomotivführer; teils: Gewerkschaft Deutscher Lokomotivbeamten und -anwärter

[Stand: 08/2015]

#### Alternative

#### Anwendungsregel:

**Wenden Sie die Alternative nicht an. In Ausnahmefällen ist eine Anmerkung im Sinne der Alternative möglich.**

[Stand: 04/2014]

## Anwendungsrichtlinien für den deutschsprachigen Raum

### RDA 2.17.3.6.3 Integrierende Ressourcen Integrating resources

#### *Alternative*

##### **Anwendungsregel**

**Das Befolgen der Grundregel bzw. das Anwenden der Alternative liegt in Ihrem Ermessen.**

[Stand: 04/2014]

##### **Erläuterung Latest:**

(siehe auch RDA 18.4.2.2/3 Sucheinstiege bei Veränderung der Verantwortlichkeit)

Bei Änderungen der Verantwortlichkeitsangabe, die nicht zu einer neuen **Beschreibung** führen (vgl. ERL zu RDA 1.6.2.4 und 2.3.2.13.2.c) wird die Verantwortlichkeitsangabe auf die neueste, aktuelle Form korrigiert. Erfassen Sie Angaben zu früheren in der Verantwortlichkeitsangabe verankerten Geistigen Schöpfern, Personen, Familien oder Körperschaften, die mit der Ressource in Verbindung standen, in einer Anmerkung unter Verwendung der Formulierungen der Informationsquelle oder ggf. mit entsprechenden Beziehungskennzeichnungen gemäß RDA-Anhang I.

Erfassen Sie frühere Angaben zur Verantwortlichkeit mit der bisherigen Geltungsdauer möglichst mit genauen Jahresangabe (oder Daten), ansonsten genügt ein pauschaler Hinweis wie „früher“ oder „teils“.

#### Beispiele:

<b>Anmerkung</b>
Verfasser bis 1920: Königliches Institut für Seeverkehr und Weltwirtschaft
Verfasser früher: Electronics Industries Association
Herausgeber teils: Sektion Kulturwissenschaft und Germanistik
Verfasser bis 1935, August: Verein Deutscher Lokomotivführer; 1935, September-1938: Fachschaftsgruppe Lokomotivführer; teils: Gewerkschaft Deutscher Lokomotivbeamten und -Anwärter

[Stand: 08/2015]

Anwendungsrichtlinien für den deutschsprachigen Raum

RDA 2.17.4.5.1 Mehrteilige Monografien  
Multipart monographs

Alternative

*Anwendungsregel:*

***Das Befolgen der Grundregel bzw. das Anwenden der Alternative liegt in Ihrem Ermessen.***

[Stand: 04/2014]



## Anwendungsrichtlinien für den deutschsprachigen Raum

### RDA 2.17.4.5.2 Fortlaufende Ressourcen Serials

#### **Anwendungsregel Latest:**

**Machen Sie Anmerkungen zu früheren Ausgabevermerken (s. AWR zu RDA 2.5.1.6.2).**

**Wenn möglich, erfassen Sie den Zeitraum, für den diese gültig sind.**

[Stand: 04/2014]

#### **Erläuterung Latest:**

Bei Änderungen oder Hinzufügen des Ausgabevermerks, die nicht zu einer neuen Beschreibung führen (vgl. AWR/ERL zu RDA 1.6.2.5, 1.6.3.4) korrigieren Sie den Ausgabevermerk auf die neueste, aktuelle Form.

Erfassen Sie frühere Angaben zum Ausgabevermerk mit der bisherigen Geltungsdauer möglichst mit genauen Erscheinungsdaten gemäß den Ausführungsbestimmungen von RDA 2.6, ansonsten genügt ein pauschaler Hinweis wie „früher“ oder „teils“.

#### Beispiele:

<b>Anmerkung</b>
Benennung im Impressum teils: Internationale Ausgabe
Zeitweise ohne Ausgabebezeichnung

[Stand: 04/2015]

#### Alternative

#### **Anwendungsregel:**

**Wenden Sie die Alternative nicht an. In Ausnahmefällen ist eine Anmerkung im Sinne der Alternative möglich.**

[Stand: 04/2014]

## Anwendungsrichtlinien für den deutschsprachigen Raum

### RDA 2.17.4.5.3 Integrierende Ressourcen Integrating resources

#### Alternative

##### Anwendungsregel:

**Das Befolgen der Grundregel bzw. das Anwenden der Alternative liegt in Ihrem Ermessen.**

[Stand: 04/2014]

##### Erläuterung Latest:

Bei Änderungen oder Hinzufügen des Ausgabevermerks, die nicht zu einer neuen Beschreibung führen (vgl. AWR/ERL zu RDA 1.6.2.5, 1.6.3.4) korrigieren Sie den Ausgabevermerk auf die neueste, aktuelle Form.

Erfassen Sie frühere Angaben zum Ausgabevermerk mit der bisherigen Geltungsdauer möglichst mit genauen Erscheinungsdaten gemäß den Ausführungsbestimmungen von RDA 2.6, ansonsten genügt ein pauschaler Hinweis wie „früher“ oder „teils“.

##### Beispiele:

Anmerkung
Benennung im Impressum teils: Internationale Ausgabe
Zeitweise ohne Ausgabebezeichnung

[Stand: 04/2015]

RDA 2.17.5      Anmerkung zur Zählung von fortlaufenden Ressourcen  
Note on numbering of serials

**Erläuterung:**

*Vergleichen Sie auch RDA 2.6 und RDA 2.6 D-A-CH*

Erfassen Sie Angaben zur Zählung, die durch die Angaben im Element Zählung von fortlaufenden Ressourcen nicht eindeutig ausgedrückt werden können, in einer Anmerkung. Geben Sie je nach Sachverhalt die entsprechenden alphanumerischen und/oder chronologischen Bezeichnungen an.

Nutzen Sie bei gleichen Sachverhalten nur eine Anmerkung und ergänzen Sie die weiteren Bezeichnungen als Auflistung.

Sehen Sie die genauen alphanumerischen und/oder chronologischen Bezeichnungen für die Identifizierung nicht als wichtig an, können Sie alternativ statt der genauen Bezeichnungen eine allgemeine Anmerkung erfassen.

Verwenden Sie in der Anmerkung im Allgemeinen deutschsprachige Begleittexte. Im Zweifelsfall erfassen Sie die Begleittexte entsprechend der Angabe in der Zählung.

**Beispiele:**

Zählung beginnt mit Jahrgang 1, Nummer 2 (Februar 1990)

Zählung beginnt mit Sommer 2012

Zählung endet mit Heft 59 (1994)

Band 4 doppelt gezählt

Jahrgang 5 doppelt vergeben

Volume 2, Ausgabe 3 und Volume 4, Ausgabe 4 doppelt gezählt

Ausgaben teils doppelt gezählt

Band 6 und Band 16 in der Zählung ausgelassen

Bände teils in der Zählung ausgelassen

Volume 4 (1984) nicht erschienen

1995, Ausgabe 1, 1998, Ausgabe 4 und 2000, Ausgabe 3 nicht erschienen

Ausgaben teils nicht erschienen

Band 1 in 2002, Band 3 in 2010 erschienen

Bände nicht in chronologischer Reihenfolge erschienen

Einzelne Bände in höheren Auflagen erschienen

Höhere Auflagen einzelner Ausgaben nach 1999 erschienen

Höhere Auflagen einzelner Ausgaben unter dem späteren Titel erschienen

Höhere Auflagen einzelner Ausgaben unter dem früheren Titel erschienen

Ausgabe 2012 irrtümlich als Ausgabe 2021 bezeichnet

Band 52 (2013) irrtümlich als Band 51 bezeichnet

Chronologische Bezeichnung nach dem Julianischen Kalender ergänzt

Jahrgang 1 (2015) irrtümlich mit 2014 als chronologischer Bezeichnung

Ausgabe 2010 in 3 Bänden, Ausgabe 2012 in 2 Bänden, Ausgabe 2013 in 4 Bänden erschienen

Ausgaben teils in mehreren Bänden erschienen

Haushaltsplan 2001/2002- beinhaltet das Investitionsprogramm 2000/2005- der Stadt Gladbeck

Geschäftsbericht 2012- beinhaltet den Rechenschaftsbericht 2011/2012- und den Jahresrückblick 2012- der Thüringer Tourismus GmbH

2012- deckt den Zeitraum 2004/2011- ab

[Stand: 08/2015]

Anwendungsrichtlinien für den deutschsprachigen Raum

RDA 2.17.6.4.1 Änderung der Erscheinungsfrequenz  
Change in frequency

Alternative

*Anwendungsregel:*

***Das Anwenden der Alternative liegt in Ihrem Ermessen.***

[Stand: 07/2014]

## Anwendungsrichtlinien für den deutschsprachigen Raum

### RDA 2.17.6.4.2 Fortlaufende Ressourcen Serials

#### *Anwendungsregel Latest:*

***Machen Sie Anmerkungen zu früheren Entstehungsangaben (s. AWR zu RDA 2.7.1.5.2).***

***Wenn möglich, erfassen Sie den Zeitraum, für den diese gültig sind.***

[Stand: 04/2014]

#### Alternative

#### *Anwendungsregel:*

***Wenden Sie die Alternative nicht an. In Ausnahmefällen ist eine Anmerkung im Sinne der Alternative möglich.***

[Stand: 04/2014]

Anwendungsrichtlinien für den deutschsprachigen Raum

RDA 2.17.6.4.3 Integrierende Ressourcen  
Integrating resources

Alternative

*Anwendungsregel:*

***Wenden Sie die Alternative nicht an. In Ausnahmefällen ist eine Anmerkung im Sinne der Alternative möglich.***

[Stand: 04/2014]

Anwendungsrichtlinien für den deutschsprachigen Raum

RDA 2.17.7.5.1 Änderung bei der Veröffentlichungsangabe - mehrteilige  
Monografien  
Change in publication statement - multipart monographs

Alternative

*Anwendungsregel:*

***Wenden Sie die Alternative nicht an. In Ausnahmefällen ist eine Anmerkung im Sinne der Alternative möglich.***

[Stand: 05/2014]



## Anwendungsrichtlinien für den deutschsprachigen Raum

### RDA 2.17.7.5.2 Fortlaufende Ressourcen Serials

#### *Anwendungsregel Latest:*

***Machen Sie im Allgemeinen Anmerkungen zu früheren Veröffentlichungsangaben; machen Sie jedoch stets Anmerkungen zu frühesten Veröffentlichungsangaben (s. AWR zu RDA 2.8.1.5.2).***

***Wenn möglich, erfassen Sie den Zeitraum, für den diese gültig sind.***

[Stand: 04/2014]

#### Alternative

#### *Anwendungsregel:*

***Wenden Sie die Alternative nicht an. In Ausnahmefällen ist eine Anmerkung im Sinne der Alternative möglich.***

[Stand: 04/2014]

Anwendungsrichtlinien für den deutschsprachigen Raum

RDA 2.17.7.5.3 Integrierende Ressourcen  
Integrating resources

Alternative

*Anwendungsregel:*

***Wenden Sie die Alternative nicht an. In Ausnahmefällen ist eine Anmerkung im Sinne der Alternative möglich.***

[Stand: 04/2014]

Anwendungsrichtlinien für den deutschsprachigen Raum

RDA 2.17.8.4.1 Änderung bei den Vertriebsangaben - mehrteilige  
Monografien  
Change in distribution statement - multipart  
monographs

Alternative

**Anwendungsregel:**

***Wenden Sie die Alternative nicht an. In Ausnahmefällen ist eine Anmerkung im Sinne der Alternative möglich.***

[Stand: 04/2014]

## Anwendungsrichtlinien für den deutschsprachigen Raum

### RDA 2.17.8.4.2 Fortlaufende Ressourcen Serials

**Anwendungsregel Latest:**

***Machen Sie Anmerkungen zu früheren Vertriebsangaben (s. AWR zu RDA 2.9.1.5.2).***

***Wenn möglich, erfassen Sie den Zeitraum, für den diese gültig sind.***

[Stand: 04/2014]

#### Alternative

**Anwendungsregel:**

***Wenden Sie die Alternative nicht an. In Ausnahmefällen ist eine Anmerkung im Sinne der Alternative möglich.***

[Stand: 04/2014]

Anwendungsrichtlinien für den deutschsprachigen Raum

RDA 2.17.8.4.3 Integrierende Ressourcen  
Integrating resources

Alternative

*Anwendungsregel:*

***Wenden Sie die Alternative nicht an. In Ausnahmefällen ist eine Anmerkung im Sinne der Alternative möglich.***

[Stand: 04/2014]

Anwendungsrichtlinien für den deutschsprachigen Raum

RDA 2.17.9.4.1 Änderung in der Herstellungsangabe - mehrteilige  
Monografien  
Change in manufacture statement - multipart  
monographs

Alternative

**Anwendungsregel:**

***Wenden Sie die Alternative nicht an. In Ausnahmefällen ist eine Anmerkung im Sinne der Alternative möglich.***

[Stand: 04/2014]

## Anwendungsrichtlinien für den deutschsprachigen Raum

### RDA 2.17.9.4.2 Fortlaufende Ressourcen Serials

**Anwendungsregel Latest:**

***Machen Sie Anmerkungen zu früheren Herstellungsangaben (s. AWR zu RDA 2.10.1.5.2).***

***Wenn möglich, erfassen Sie den Zeitraum, für den diese gültig sind.***

[Stand: 04/2014]

#### Alternative

**Anwendungsregel:**

***Wenden Sie die Alternative nicht an. In Ausnahmefällen ist eine Anmerkung im Sinne der Alternative möglich.***

[Stand: 04/2014]

Anwendungsrichtlinien für den deutschsprachigen Raum

RDA 2.17.9.4.3 Integrierende Ressourcen  
Integrating resources

Alternative

*Anwendungsregel:*

***Wenden Sie die Alternative nicht an. In Ausnahmefällen ist eine Anmerkung im Sinne der Alternative möglich.***

[Stand: 04/2014]



## Anwendungsrichtlinien für den deutschsprachigen Raum

### RDA 2.17.11.5.1 Mehrteilige Monografien und fortlaufende Ressourcen Multipart monographs and serials

#### Anwendungsregel Latest:

**Machen Sie Anmerkungen zu früheren Gesamttitelangaben bei fortlaufenden Ressourcen (s. AWR zu RDA 2.12.1.6.1).**

**Wenn möglich, erfassen Sie den Zeitraum, für den diese gültig sind.**

[Stand: 04/2014]

#### Erläuterung Latest fortlaufende Ressourcen:

Erfassen Sie in der spätesten Ausgabe nicht mehr enthaltene Gesamttitelangaben mit der Geltungsdauer in einer Anmerkung möglichst mit genauen Erscheinungsdaten gemäß den Ausführungsbestimmungen von RDA 2.6, ansonsten genügt ein pauschaler Hinweis wie „anfangs“ oder „teils“.

#### Beispiele:

Anmerkung
Gesamttitel von Band 1 (1958)-Band 5 (1962): ISW-Schriftenreihe
Gesamttitel anfangs: ISW-Schriftenreihe
Gesamttitel teils: ISW-Schriftenreihe
Gesamttitel bis Jahrgang 1999/2000: Programm neue Materialien für Schlüsseltechnologien

[Stand: 02/2015]

#### Alternative

#### Anwendungsregel:

**Bei mehrteiligen Monografien liegt das Befolgen der Grundregel bzw. das Anwenden der Alternative in Ihrem Ermessen.**

**Bei fortlaufenden Ressourcen wenden Sie die Alternative nicht an.**

[Stand: 04/2014]

Anwendungsrichtlinien für den deutschsprachigen Raum

RDA 2.17.11.5.2 Integrierende Ressourcen  
Integrating resources

Alternative

*Anwendungsregel:*

***Das Befolgen der Grundregel bzw. das Anwenden der Alternative liegt in Ihrem Ermessen.***

[Stand: 04/2014]

## Anwendungsrichtlinien für den deutschsprachigen Raum

### RDA 2.17.12 Anmerkung zur Erscheinungsfrequenz Note on frequency

#### *Erläuterung:*

Erfassen Sie die Angabe zur Erscheinungsfrequenz in einer Anmerkung, wenn die Termini von RDA 2.14 Erscheinungsfrequenz nicht zutreffend oder nicht spezifisch genug sind.

Erfassen Sie eine Anmerkung zur Aktualität der Inhalte, wenn eine Online-Ressource nicht mehr im Internet verfügbar oder eine gültige URL nicht ermittelbar ist (vgl. AWR + ERL zu RDA 4.6.1.4).

Anmerkung
Monatlich (außer Dezember)
Tägliches Update (außer Sonntag)
4x jährlich
Im Semester wöchentlich, in den Semesterferien monatlich
Die ersten drei Hefte erscheinen quartalsweise; Heft 4 ist jeweils die Jahreskumulation
Ab ... jährlich, bis ... monatlich (Latest)
Nicht mehr im Internet verfügbar
Gültige URL nicht zu ermitteln

[Stand: 08/2015]

Anwendungsrichtlinien für den deutschsprachigen Raum

RDA 2.17.12.4    Änderung der Erscheinungsfrequenz  
Change in frequency

Alternative

*Anwendungsregel:*

***Das Befolgen der Grundregel bzw. das Anwenden der Alternative liegt in Ihrem Ermessen.***

[Stand: 04/2014]

Anwendungsrichtlinien für den deutschsprachigen Raum

- RDA 2.17.13.3      Ausgabe oder Teil, die/der als Grundlage für die Identifizierung einer mehrteiligen Monografie oder einer fortlaufenden Ressource verwendet wird  
Issue or part used as the basis for the identification of a multipart monograph or serial

*Anwendungsregel Latest:*

***Machen Sie im Allgemeinen bei fortlaufenden Ressourcen keine Anmerkungen gemäß RDA 2.17.13.3.***

[Stand: 04/2014]