

Format

PICA3 / StZ, UF	PICA+ / UF	W	Inhalt	MARC 21	UF / Pos.
901	047A/01	J	Mailbox	912	
\$z	\$z	N	Datum		\$z
\$b	\$b	N	Absender/Empfänger		\$b
\$a	\$a	N	Freitext		\$a

Validierung

Das Feld 901 ist fakultativ und wiederholbar und kann mit dem WinIBW-Skript „gndmbx“ erstellt werden. In Unterfeld \$z wird die Datumsangabe validiert.

Inhalt

Das Feld 901 enthält Mailbox-Nachrichten zur Kommunikation mit anderen GND-Redaktionen.

Ausführungsbestimmungen und Beispiele

Eine Mailboxnachricht enthält neben der Nachricht (Freitext) in normierter Form eine Datumsangaben und den Absender bzw. Empfänger.

Hinweis zur Erfassung von Dollarzeichen („\$“):

Ab dem CBS-Release 2012 können Dollarzeichen im Feld 901 \$a oder 901 \$b normal erfasst werden, es müssen keine Anführungsstriche um das Dollarzeichen gesetzt werden. Das Dollarzeichen wird in PICA3 zwar farblich markiert als ein Unterfeld angezeigt, PICA+-intern wird jedoch kein Unterfeld generiert.

Beispiel:

PICA3:

901 \$z2010-03-22**\$ba**-DE-576 e-DE-601-FE e-DE-12-FE**\$a**Liebe KollegInnen, **\$b** müsste...

PICA+:

047A/01 fz2010-03-22**fb**a-DE-576 e-DE-601-FE e-DE-12-FE**fa**Liebe KollegInnen, \$b müsste...

\$z: Datum

Das Datum der Mailboxerstellung wird in normierter Form (JJJJ-MM-TT) im Unterfeld \$z erfasst. Das Unterfeld ist nicht wiederholbar.

\$b: Absender/Empfänger

Der Absender bzw. Empfänger einer Mailbox wird in normierter Form (a-ISIL bzw. e-ISIL) im Unterfeld \$b erfasst. Das Unterfeld ist nicht wiederholbar. Die Adressierung an mehrere Empfänger erfolgt in der Form:

901 \$zJJJJ-MM-TT\$ba-ISIL e-ISIL1 e-ISIL2**\$a**Nachricht

In der Absender- und Empfängerangabe stehen mehrere Empfänger und Absender unverbunden und durch Blank getrennt nebeneinander. Die Reihenfolge der Absender- und Empfängerangaben ist nicht festgelegt.

An den ISIL können folgende Codierungen für die vorhandenen Redaktionen innerhalb einer Institution / in einem Bibliotheksverbund nach Trennzeichen „-“ (Bindestrich) an das ISIL des Empfängers bzw. Absenders angehängt werden:

- FE-P = Formalerschließungsredaktion Personen
- FE-K = Formalerschließungsredaktion Körperschaften, Kongresse, Geografika
- FE-VD-17 = Formalerschließungsredaktion innerhalb des VD 17-Projekts
- MUSIK = Formalerschließungsredaktion mit Sonderzuständigkeit für Musikschaaffende
- SE = Sacherschließungsredaktion
- SE-P = Sacherschließungsredaktion Personen
- SE-K = Sacherschließungsredaktion Körperschaften, Kongresse, Geografika
- SPRACH = Sprachenredaktion

Weitere Codierungen können in Absprache festgelegt und hier dokumentiert werden. An die Codierungen können nach dem Trennzeichen „-“ (Bindestrich) persönliche Kürzel (Bearbeiter-Kürzel) angehängt werden.

\$a: Mailboxnachricht (Freitext)

Die Mailboxnachricht wird als Freitext im Unterfeld \$a erfasst. Das Unterfeld ist nicht wiederholbar.

Für Antworten auf die Mailboxnachricht oder Weiterleitungen wird das Feld 901 wiederholt. In der Empfängerangabe der ursprünglichen Mailbox wird der eigene ISIL durch ein „x“ in der folgenden Form e-xISIL „entwertet“ (Beispiel „e-xDE-12“). Dadurch wird erreicht, dass diese Mailbox bei der Suche nach Nachrichten (im Beispiel: „e-DE-12“) nicht gefunden wird. Im Allgemeinen wird jedoch nur auf Mailboxen geantwortet, wenn dies ausdrücklich gewünscht wird. Im Normalfall wird das Feld 901 nach der Bearbeitung gelöscht.

Beispiele:

901 \$z2011-05-26**\$b**e-DE-290 a-DE-1-GKD**\$a**<Nachrichtentext>

901 \$z2010-03-22**\$b**a-DE-576 e-DE-601-FE e-DE-12-FE**\$a**Liebe KollegInnen, [...]. Bitte Rückmeldung.

901 \$z2010-03-23**\$b**e-DE-576 a-DE-12-FE**\$a**<Antwort 1 von Empfänger e-DE-12-FE>

901 \$z2010-03-24\$b-e-DE-576 a-DE-601-FE\$a<Antwort 2 von Empfänger e-DE-601-FE>

Befugnisse zur Feldbelegung

Satzarten Tb, Tf, Tg, Tn, Tp, Tu

Alle Anwender können das Feld in allen Datensätzen erfassen/ergänzen oder korrigieren.

Satzart Ts:

Anwender der Sacherschließung können das Feld in allen Datensätzen erfassen/ergänzen oder korrigieren.